

## Megbízási szerződés szakértői tevékenység elvégzéséről

### I. SZERZŐDŐ FELEK:

#### A1) MEGBÍZÓ:

Név: **Váralja Község Önkormányzata**  
Cím: **7354 Váralja, Kossuth Lajos utca 203.**  
Adószám: **15417426-2-17**

A2) **KÉPVISELŐ** a Megbízó részéről, aki az aláírásra jogosult és felelős a szerződés teljesítéséért

Név: **Sziebert Éva, polgármester**

#### B1) MEGBÍZOTT

Cég: **Szücs Bence ev.**  
Székhelye: **7150 Bonyhád, Cikói u. 59/A**  
Levelezési cím: **ua.**  
Adószáma: **69030426-1-37**  
Bankszámlaszáma: **11773463-01039975-0000000**

B2) **KÉPVISELŐ** a Megbízott részéről, aki az aláírásra jogosult és felelős a szerződés teljesítéséért

Név: **Szücs Bence**

  
SZÜCS BENCE EV.



## II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Váralja Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz) „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” (TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-TL1) című pályázati felhívásra, melynek keretében támogatást nyert „**A váraljai parkerdő turisztikai kínálatának bővítése**” című, **TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-TL1-2022-00004** azonosító számmal.
2. A Megbízó megrendeli a Megbízottól „**A váraljai parkerdő turisztikai kínálatának bővítése**” (**TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-TL1-2022-00004**) azonosító számú projektben a kötelező nyilvánosság feladatok ellátását a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban KTK Plusz alapján, valamint marketing stratégia elkészítését

## III. A MEGBÍZÁS HATÁRIDEJE: 2024.12.31.

## IV. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

### IV/1. A Megbízott által elvégzendő tevékenységek, elvárt eredmények

#### **Kötelező nyilvánosság:**

2. Nyomtatott vagy elektronikus tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, infógrafika, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése.
3. A kedvezményezett már működő honlapján és közösségi média felületein a projekthez kapcsolódó tájékoztató megjelenítése.
4. Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható).
5. Sajtónyilvános események szervezése (kötelezően: ünnepélyes nyitó és záró rendezvény), (opcionális: pl. alapkőletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, projektlátogatás, átadások, képzés zárása, stb.).
6. A beruházás helyszínén „A2” vagy „A3” vagy „Europlakát” méretű tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése - „A2”
7. Média-megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan.
8. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (csak professzionális fotó költsége számolható el).
9. Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése nyomtatott vagy online formátumban (pl. írott, mozgóképes, grafikai anyagok)
10. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható).
11. TERKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal (ingyenes, nem elszámolható).

#### **Marketing stratégia:**

Marketing stratégia kidolgozása a projekthez a felhíváshoz melléklet útmutató szerinti tematikával

Megbízott köteles a feladat elvégzése során Megbízó érdekeit a lehető legkörülmekintőbb módon érvényesíteni és annak utasításait betartani.

Megbízott köteles a Megbízót kötelező Támogatási szerződésből adódó kötelezvények teljesítésére, illetve köteles a projekt teljes körű lezárásáig rendelkezésre állni.