

**Megbízási szerződés**  
**szakértői tevékenység elvégzéséről**

**I. SZERZŐDŐ FELEK:**

**A1) MEGBÍZÓ:**

Név: Váralja Község Önkormányzata  
Cím: 7354 Váralja, Kossuth Lajos utca 203.  
Adószám: 15417426-2-17

**A2) KÉPVISELŐ** a Megbízó részéről, aki az aláírásra jogosult és felelős a szerződés teljesítéséért

Név: **Sziebert Éva**, polgármester

**B1) MEGBÍZOTT**

Cég: **VÁROSÖKOLÓGIA Bt.**  
Székhelye: 1048 Budapest, Nádasdy Kálmán utca 29. 5. em. 14.  
Levelezési cím: ua.  
Adószáma: 25743263-2-41  
Bankszámlaszáma: 12010453-01696247-00100006

Cím:  
Adószám:  
[virag.attila@varosokologia.com](mailto:virag.attila@varosokologia.com)  
Ajánlati ár:

**B2) KÉPVISELŐ** a Megbízott részéről, aki az aláírásra jogosult és felelős a szerződés teljesítéséért

Név: Virág Attila, ügyvezető

*Handwritten signatures*

## II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Váralja Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz) „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” (TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-TL1) című pályázati felhívásra, melynek keretében támogatást nyert „**A váraljai parkerdő turisztikai kínálatának bővítése**” című, **TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-TL1-2022-00004** azonosító számmal.
2. A Megbízó megrendeli a Megbízottól a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz) „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” (TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-TL1) című pályázati felhívás keretében megvalósuló az „**A váraljai parkerdő turisztikai kínálatának bővítése**” című, **TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-TL1-2022-00004** azonosító számú projektben a „Településfejlesztési terv” elkészítését.

## III. A MEGBÍZÁS HATÁRIDEJE: 2023.12.31.

## IV. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

### **IV/1. A Megbízott által elvégzendő tevékenységek, elvárt eredmények**

„Településfejlesztési terv” elkészítése megbízási szerződés keretében a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott tartalom alapján

Megbízott köteles a feladat elvégzése során Megbízó érdekeit a lehető legkörülményesebb módon érvényesíteni és annak utasításait betartani.

Megbízott köteles a Megbízót kötelező Támogatási szerződésből adódó kötelezvények teljesítésére, illetve köteles a projekt teljes körű lezárásáig rendelkezésre állni.

### **IV/2. A Megbízó kötelelességei**

A Megbízó köteles a feladat végrehajtásához szükséges összes keletkezett anyagot, és különösen a pályázati útmutatóban meghatározott benyújtandó mellékleteket (pl.: tervek, pénzügyi tervek, ajánlatok, stb.) Megbízott rendelkezésére bocsátani. Megbízott köteles felelősséggel gondoskodni az átvett adatok, információk tárolásáról, védelméről. Megbízó tudomásul veszi adat és dokumentációs szolgáltatási kötelezettségét, azokat magára nézve kötelező érvényűnek tekinti.

### **IV/3. Titoktartási kötelezettség**

#### IV/3.1

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés hatálya alatt és a megszűnését követően a jelen szerződés tartalmát, valamint az együttműködés során a részükre eljáró személyek birtokába jutott minden információt szigorúan bizalmasan, üzleti titokként kezelnek, valamint azokat a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül semmilyen módon nem hozzák nyilvánosságra, illetve harmadik személy tudomására, illetve másként nem használják fel.

#### IV/3.1