

**Szám: 177-4/2015.**

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Váralja község Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának a Váralja Községi Önkormányzat hivatalos helyiségében 2015. október 21-én tartott üléséről.

<b>Jelen vannak</b>	Magyar Zoltán	elnök
	Szóts Zoltán	alelnök
	Dürr János	tag
	Feik Jánosné	tag
	Sziebert Éva	polgármester
	Simon Sándor	alpolgármester
	Réger Balázs	osztályvezető

Magyar Zoltán, a bizottság elnöke megnyitja az ülést 15.30 órakor. Megállapítja, hogy a Bizottság határozatképes, mivel az öt tagból négy fő jelen van. A bizottsági ülést megnyitja, majd javasolja *Dürr János* tagot jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Ezek után az elnök szavazásra teszi a kérdést, melynek eredményeként 3 igen szavazattal és 1 tartózkodással – ellenszavazat nélkül – az alábbi határozatot hozza:

### **21/2015. (X.21. ) sz. határozat**

*Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Vagyonnyilatkozat Kezelő Bizottsága  
Dürr Jánost hatalmazza fel jegyzőkönyv hitelesítőként a jegyzőkönyv aláírására.*

Magyar Zoltán elnök ismerteti a napirendi pontokat.  
A bizottság a napirendi pontokat 4 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

### **Napirendi pontok:**

**1.) Önkormányzati bérlakás bérbeadása**

Előadó: Magyar Zoltán elnök

**2.) A házi gyermekorvosi feladat ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosítása**

Előadó: Sziebert Éva polgármester

**3.) Intézkedési terv elfogadása a közfoglalkoztatás ellenőrzéséről szóló belső ellenőrzési jelentésre**

Előadó: Sziebert Éva polgármester

**4.) Az „Őszikék” Szociális Intézmény akadálymentesítésére vonatkozó dokumentáció elfogadása (zárt ülés)**

Előadó: Sziebert Éva polgármester

**5.) A Völgységi Önkormányzatok Társulásának 2016. január 01-jétől hatályos társulási megállapodásának elfogadása**

Előadó: Sziebert Éva polgármester

**6.) A Tolna Megyei Önkormányzat és a Tolnáért – Tolna Megyei Területfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. együttműködési ajánlata**

Előadó: Sziebert Éva polgármester

**7.) Egyebek**

**Napirendek tárgyalása:**

**1.) Önkormányzati bérlakás bérbeadása**

Előadó: Magyar Zoltán elnök

(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Réger Balázs osztályvezető: A két pályázó közül Sági Istvánnéval javaslom a bérleti szerződés megkötését. A bérlakás nincs megosztva. Pontos helyszínrajz készült Dürr János karbantartó segítségével, ami alapján elkészítettem a bérleti szerződést. Ságihiné felújítást is végezne az ingatlanon, ami az ingatlanra rá is fér. A ráfordítás költségét számlákkal kell igazolnia, aminek értéke a bérleti díjba beszámításra kerül. Ez a szerződésben benne foglaltatik.

Szöts Zoltán alelnök: Javaslom, hogy bérleti szerződésből vegyük ki a padlástér és az ahhoz vezető helyiség használatát. Egyik bérlő se használja, és akkor nem lesz belőle vita.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangozott el.  
A bizottság 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatokat hozza:

**22/2015. (X.21. ) sz. határozat**

*Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága Sági Istvánné bérlővel kötendő lakásbérleti szerződésben a padlástér és az ahhoz vezetőhelyiség használatára vonatkozó módosító javaslatot elfogadja.*

**23/2015. (X.21. ) sz. határozat**

*Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete Pénzügyi és Települési Bizottsága az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és egyéb helyiségek bérletének és elidegenítésének feltételeiről szóló 6/2009. (II.13.) számú rendelet 9.§-a alapján Sági Istvánné részére 2015. november 1- től 5 évre bérbe adja a Váralja, Kossuth L. u. 140 szám alatti, önkormányzati tulajdonban lévő, 45,6 m2 alapterületű szükséglakást. A bizottság felkéri a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.*

*Felelős: Sziebert Éva polgármester*

*Végrehajtásért felelős: Réger Balázs osztályvezető*

**2.) A házi gyermekorvosi feladat ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosítása**

Előadó: Sziebert Éva polgármester

(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Sziebert Éva polgármester: Dr. Varjú János gyermekorvos a rendelési időt szeretné módosítani. Ehhez szükséges a feladatellátási szerződés módosítása, amelyet az érintett önkormányzatoknak jóvá kell hagyni.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangozott el.

A bizottság 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

**24/2015. (X.21.) sz. határozat**

*Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága a V.K.N. Ügyeleti Szolgáltató Bt-vel, a házi gyermekorvosi feladatellátásra vonatkozó feladat-ellátási szerződésre vonatkozó határozati javaslatot Váralja Község Önkormányzatának elfogadásra javasolja.*

**3.) Intézkedési terv elfogadása a közfoglalkoztatás ellenőrzéséről szóló belső ellenőrzési jelentésre**

Előadó: Sziebert Éva polgármester

*(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Sziebert Éva polgármester: A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési csoportja 2015. augusztus 10. és szeptember 10. között ellenőrzést folytatott az önkormányzatnál a közfoglalkoztatás tárgyában, valamint utóellenőrzés zajlott. Összességében megállapításra került, hogy a nyilvántartások vezetése megfelelő. A javaslatokra vonatkozóan készült el az intézkedési terv.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangozott el.

A bizottság 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

**25/2015. (X.21.) sz. határozat**

*Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága a közfoglalkoztatással összefüggő belső ellenőrzési jelentés javaslatai alapján készített intézkedési tervre vonatkozó határozati javaslatot Váralja Község Önkormányzatának elfogadásra javasolja.*

**4.) Az „Őszikék” Szociális Intézmény akadálymentesítésére vonatkozó dokumentáció elfogadása**

Előadó: Sziebert Éva polgármester

*(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

***E napirendi pont tárgyalására Magyar Zoltán elnök zárt ülést rendelt el.***

*A nyílt ülés ezen időszak alatt szünetel.*

*Magyar Zoltán elnök a nyílt ülést 15.10 órakor továbbfolytatja.*

### **5.) A Völgységi Önkormányzatok Társulásának 2016. január 01-jétől hatályos társulási megállapodásának elfogadása**

Előadó: Sziebert Éva polgármester

*(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Sziebert Éva polgármester: A VÖT és a SZÖT összeolvadásával kapcsolatosan már döntött a testület, hogy mely feladatokat kívánja az önkormányzat továbbra is társulás formájában ellátni. E felmérések alapján készült el az új társulási megállapodás tervezete. A tervezetben három tagcsoport szerepel.

Tagok1: 21 település részvételével a társulás működtetésére, annak személyi és irodai feltételeinek biztosítására, a településfejlesztés és a települések közötti koordinációs feladatok ellátására. Erre a települések alapszolgáltatási díjat, lakosságárányosan fizetnek, melynek mértékéről a Tanács legkésőbb 2015. december 31-ig dönt.

Tagok2: csoportban a belső ellenőrzés, a háziorvosi ügyelet, a fogyatékkal együtt élő személyek nappali ellátása és a Völgységi Hírlevél megjelentetése szerepel.

Tagok3: csoportban 25 település szerepel. A három nagyobb feladat-ellátási csoport: az alapszolgáltatások a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatásokban, a kiegészítő gyermekjóléti szolgáltatások és az idősellátási szolgáltatások.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A bizottság 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

### **27/2015. (X.21.) sz. határozat**

*Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága a Völgységi Önkormányzatok Társulásának és a Bonyhádi Alapszolgáltatási Központként működő Gondozási Központ Fenntartójának összeolvadására, és az új jogi személyiséggel rendelkező társulás 2015. 01. 01-jétől hatályba lévő társulási megállapodásra vonatkozó határozati javaslatot Váralja Község Önkormányzatának elfogadásra javasolja.*

### **6.) A Tolna Megyei Önkormányzat és a Tolnáért – Tolna Megyei Területfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. együttműködési ajánlata**

Előadó: Sziebert Éva polgármester

*(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

Sziebert Éva polgármester: A Tolna Megyei Önkormányzat és a Tolnáért-Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. a Tolna megyei Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében 2014-2020 programozási ciklusban lebonyolítandó pályázatok előkészítésére és projektmenedzsmenti feladatok ellátására ajánlatot tett a települési önkormányzatok számára. Az együttműködési megállapodás tervezetét a jegyző asszony átdolgozta. A módosításokkal átdolgozva célszerű a megállapodást elfogadni.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangozott el.

A bizottság 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

**28/2015. (X.21.) sz. határozat**

*Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága a Tolna Megyei Önkormányzat, a Tolnáért-Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. és Váralja Község Önkormányzata között létrejövő együttműködési megállapodást Váralja Község Önkormányzatának elfogadásra javasolja.*

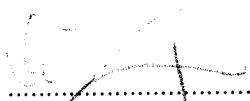
**7.) Egyebek**


Magyar Zoltán elnök: felkéri a polgármester asszonyt mondja el a tájékoztatóját.

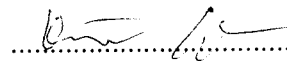
Sziebert Éva polgármester:

- A Nemzeti Földalapkezelő elutasította kérelmünket, melyben kértük a Magyar Állam tulajdonában lévő váraljai erdők ingyenes vagyonkezelésbe vételét.
- A Helyi Építési Szabályzatot négy évente felül kell vizsgálni. A váraljai szabályzat 2008-ban volt utoljára felülvizsgálva. Az ipari területet mindenképpen ki kellene jelölni. Felhívás teszünk közzé a váraljai honlapon a váraljai lakosok részére. Ha bárkinek ötlete vagy javaslata van, megteheti.
- A temetőben 2 db fát kell kivágnatni, mivel veszélyeztetik a kriptákat. Szücs János erdőszel már felvettük a kapcsolatot.
- A Fekete doktort írásban megkerestük a rendelési idővel kapcsolatosan. Válaszában megírta, hogy nem látja indokoltnak a rendelési idő megváltoztatását. Sajnos jogilag nem tudunk mit kezdeni.
- Az önkormányzati tulajdonban lévő épületekre vonatkozó érintésvédelmi felülvizsgálatra 2 db ajánlat érkezett. Nyilvánvaló a kedvezőbb ajánlatot részesítjük előnyben.

Több hozzászólás nem hangozott el, így Magyar Zoltán elnök az ülést 16.30 órakor bezárja.

  
Magyar Zoltán  
elnök

Kmf.  


  
Dürr János  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Váralja község Önkormányzata Képviselő-testületének  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága**

**M E G H Í V Ó**

Váralja község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága **2015. október 21-én, szerdán 15.30 órakor** tartja soron következő ülését, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Közös Önkormányzati Hivatal tanácsterme Váralja Kossuth u. 203.

**1.) Önkormányzati bérlakás bérbeadása**

Előadó: Magyar Zoltán elnök

**2.) A házi gyermekorvosi feladat ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosítása**

Előadó: Sziebert Éva polgármester

**3.) Intézkedési terv elfogadása a közfoglalkoztatás ellenőrzéséről szóló belső ellenőrzési jelentésre**

Előadó: Sziebert Éva polgármester

**4.) Az „Őszikék” Szociális Intézmény akadálymentesítésére vonatkozó dokumentáció elfogadása**

Előadó: Sziebert Éva polgármester

**5.) A Völgységi Önkormányzatok Társulásának 2016. január 01-jétől hatályos társulási megállapodásának elfogadása**

Előadó: Sziebert Éva polgármester

**6.) A Tolna Megyei Önkormányzat és a Tolnáért – Tolna Megyei Területfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. együttműködési ajánlata**

Előadó: Sziebert Éva polgármester

7.) Egyebek

Váralja, 2015. október 1.

Magyar Zoltán sk.  
elnök

## J E L E N L É T I Í V

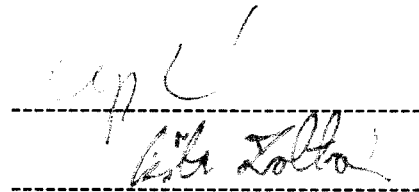
Készült: Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága 2015. október 21-i ülésén.

Helye: Váralja Község Önkormányzata hivatalos helyisége (Váralja, Kossuth u. 203.)

### Jelen vannak:

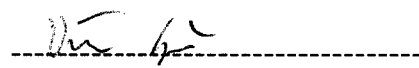
Magyar Zoltán

elnök



Szőts Zoltán

alelnök



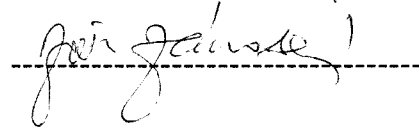
Dürr János

tag



Schmidt János

külsős tag




Feik Jánosné

külsős tag

### Jelen vannak továbbá:

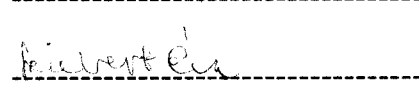
Réger Balázs

osztályvezető



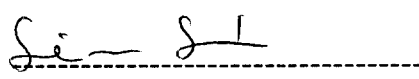
Sziebert Éva

polgármester



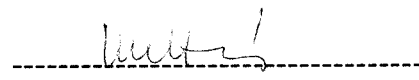
Simon Sándor

alpolgármester



Huth Éva

jegyzőkönyvvezető



## ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága 2015. október 22-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Önkormányzati lakások bérbeadása
Előterjesztő:	Magyar Zoltán bizottsági elnök
Előterjesztést készítette:	Réger Balázs osztályvezető
Előterjesztés száma:	1. sz.
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	<u>rendelet/határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Sziebert Éva polgármester
Melléklet:	1 db

Tisztelt Bizottság!

Váralja Község Önkormányzatához a következő lakásbérleti pályázatok érkeztek :

Pető Dániel (Váralja, Kossuth u. 245.)

Sághi Istvánné (Váralja, Kossuth u. 140.)

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a pályázatokat elbírálni szíveskedjen!

### Határozati javaslat

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete Pénzügyi és Települési Bizottsága az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és egyéb helyiségek bérletének és elidegenítésének feltételeiről szóló 6/2009. (II.13.) számú rendelet 9.§-a alapján Sághi Istvánné részére 2015. november 1- től 5 évre bérbe adja a Váralja, Kossuth L. u. 140 szám alatti, önkormányzati tulajdonban lévő, 45,6 m2 alapterületű szükséglakást. A bizottság felkéri a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Réger Balázs osztályvezető

Váralja, 2015. október 1.

Magyar Zoltán sk.  
bizottsági elnök



## Lakásbérleti szerződés

amely létrejött egyrészről **Váralja Község Önkormányzata** (7354 Váralja, Kossuth L. u. 203., képviseli: Sziebert Éva polgármester), mint bérbeadó

másrészről **Sághi Istvánné** (szül.: Bonyhád, 1965.03.05. a.n.: Jáger Gizella, lakcím: 7354 Váralja, Kossuth L. u. 140.), mint bérlő között

a Váralja, Kossuth L. u. 140. szám alatti szükséglakás bérbeadása tárgyában az alábbi feltételekkel:

- 1.) 2015. november 1. napjától 5 év időtartamra a bérbeadó bérbe adja, a bérlő bérbe veszi az alábbi helyiségeket:

helyiségek	alapterület
szoba	18 m <sup>2</sup>
konyha	27,6 m <sup>2</sup>
összesen	<b>45,6 m<sup>2</sup></b>

A bérlő jogosult a padlástér használatára. Az ahhoz vezető helyiségbe beléphet.

- 2.) A bérlő az ingatlan átadásának napjától 2.300,- Ft/hó, azaz ezerkilencszázötven forint/hó lakbért köteles fizetni a bérbeadónak, minden hónap 15. napjáig. A felmerülő rezsiköltségek (víz, villany, fűtés, stb.) a bérlőt terhelik, melyet a bérlő közvetlen a szolgáltatónak fizet meg.
- 3.) A bérlő – a bérbeadó hozzájárulásával - vállalja a bérbe vett ingatlan felújítási munkáinak elvégzését, amelynek ellenértékét a bérleti díj összegébe beszámíthatja. Az elvégzett felújítási munkákat számlával igazoltan számolja el a bérbeadó felé.
- 4.) A bérlő és a vele együtt lakó személyek az ingatlant rendeltetésszerűen, a szerződésben foglaltak szerint használják. A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat a bérlő köteles helyreállítani, illetve amennyiben a bérbeadó állítja helyre, a bérbeadónak a helyreállítás költségeit megfizetni.
- 5.) A bérlő az ingatlan albérletbe nem adhatja.
- 6.) Az ingatlan nem rendeltetésszerű használata esetén a bérbeadó a bérleti szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.
- 7.) A bérleti szerződést az 5.) pontban foglaltak kivételével bármelyik fél 30 napos felmondási határidővel, indokolás nélkül felmondhatja.
- 8.) A bérleti szerződés megszűnése esetén a bérlő az ingatlant tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas módon köteles a bérbeadónak visszaadni.

9.) A bérleti szerződés megszűnése esetén a bérbeadó nem köteles a bérlő és az azzal együtt élő személyek elhelyezéséről gondoskodni.

10.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. tv. és Váralja Község Önkormányzata az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és egyéb helyiségek bérletének és elidegenítésének feltételeiről szóló 6/2009. (II.13.) számú önkormányzati rendelete vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A Felek a szerződést mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás után – jóváhagyólag aláírják.

Váralja, 2015. október 26.

.....

bérbeadó  
Váralja Község Önkormányzata

.....

bérbevevő  
Sághy Istvánné

Ellenjegyzem:

Réger Balázs  
osztályvezető

4. számú melléklet

**Pályázat szociális alapon bérbe adható lakásra**

A pályázati felhívás ügyiratszám: .....

A megpályázott lakás címe: 7354 Váralja, ..... *Kossuth 140/C* .....

A pályázó

- neve, leánykori neve: ..... *PETŐ DÁNIEL* .....
- születési helye, ideje: ..... *BÖCS 1958.02.14.* .....
- lakcíme: ..... *VÁRALJA, KOSSUTH U. 141.* .....
- foglalkozása, munkahelye: ..... *ROKANT MAGDIAS* .....
- telefonszáma: ..... *06-30-301-8517* .....

A pályázó házastársa, élettársa

- neve, leánykori neve: ..... *OLASZ ZSÓFIA CSILLA* .....
- születési helye, ideje: ..... *BONYHÁD, 1963.03.30* .....
- lakcíme: ..... *U.A.* .....
- foglalkozása, munkahelye: ..... *DADUS FAY ZSÓFIA* .....
- telefonszáma: ..... *U.A.* .....

A pályázóval együtt költöző személyek adatai:

Név:                                      születési hely, idő:                      családi kapcsolat:                      foglalkozás:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A pályázó milyen jogcímen lakik a jelenlegi lakásában: ..... *TULAJDONOS* .....

Bérlet, albérlet esetén a havi lakbér összege: .....

A kérelmező és családja által kizárólagosan használt:

- szobák száma: ..... 4 .....
- egyéb helyisége száma, megnevezése: ..... KÖNYVTÁR, FURDÓ, WC .....
- összes alapterülete: ..... 158 m<sup>2</sup> .....

A pályázat indokai (külön lap és a pályázó által fontosnak ítélt körülményekről szóló igazolás – például orvosi igazolás – is csatolható); különösen a lakásigénylés benyújtása óta bekövetkezett változásokra.

.....  
A LEROMLOTT LAKÁST NEM LAKÁS  
CÉLRA SZERETNEM!  
TERVEIM SZERINT A LAKÁSSAL  
HATÁROS KERT FELHASZNÁLÁSÁJAI  
BAPTISTA PONT, CAMPING KIÁLLÁS  
KÉTBŐL EGYRE IGENYELM!

.....  
A pályázathoz csatolandó a pályázó és a pályázóval közös háztartásban élő, a pályázóval együtt költöző személyeknek a pályázat benyújtását megelőző háromhavi jövedelméről szóló igazolás.

Váralja, 20.11. év ..... 08. .... hó ..... 17. .... nap

.....  


Pályázó

.....  
a pályázó házastársa, élettársa

4. számú melléklet

**Pályázat szociális alapon bérbe adható lakásra**

A pályázati felhívás ügyiratszám: .....

A megpályázott lakás címe: 7354 Váralja. KOSSUTH L U 140/C.....

A pályázó

- neve, leánykori neve: SÁGHI ISTVÁNNÉ BINTA ANIKÓ.....

- születési helye, ideje: BONYHÁD 1965. 03. 05......

- lakcíme: VÁRALJA KOSSUTH L U 140/E.....

- foglalkozása, munkahelye: REHABOS.....

- telefonszáma: 30/2631167.....

A pályázó házastársa, élettársa

- neve, leánykori neve: SÁGHI ISTVÁN.....

- születési helye, ideje: PINCÉHELY 1967. X. 16......

- lakcíme: VÁRALJA KOSSUTH L U 140/E.....

- foglalkozása, munkahelye: VÁRALJA ÖNKORMÁNYZAT (KÖZHUSZNÚ

- telefonszáma: .....

A pályázóval együtt költöző személyek adatai:

Név: születési hely, idő: családi kapcsolat: foglalkozás:

SÁGHI DÁNIEL 2004. 03. 03. GYERMEK TÁNYÚ.....

.....

.....

.....

.....

A pályázó milyen jogcímen lakik a jelenlegi lakásában: ALBÉRLET.....

Bérlet, albérlet esetén a havi lakbér összege: 7.200......

A kérelmező és családja által kizárólagosan használt:

- szobák száma: 2.....
- egyéb helyisége száma, megnevezése: KÜLTÉR, MELEKÉPÜLET  
.....
- összes alapterülete: 56 m<sup>2</sup>.....


A pályázat indokai (külön lap és a pályázó által fontosnak ítélt körülményekről szóló igazolás – például orvosi igazolás – is csatolható); különösen a lakásigénylés benyújtása óta bekövetkezett változásokra.

40 ÉVE LAKOM EBBEN AZ ALBERLETBEN (SZOBA -  
KONYHA). MOST A SZOMSZÉD LAKÁS MEGÜRESÉDÉTE,  
SZERETNÉNK EGYBE NYITNI. IGY LEHETŐSÉG VOLNA -  
A KISGYEREKNEK EGY KÜLÖN SZOBÁT KIÁLKOTYINTANI.....  
HATMOZOTILAN HÁTRUNYOS HELYZETEM MIATT NEM TUDOK  
LAKÁST VÁLSZÁROLNI; EZÉRT SZERETNÉNK AZ EGÉSZET  
BÉRELNİ.....

A pályázathoz csatolandó a pályázó és a pályázóval közös háztartásban élő, a pályázóval együtt költöző személyeknek a pályázat benyújtását megelőző háromhavi jövedelméről szóló igazolás.

Váralja, 20.15. év .....VIII.....hó .....nap

Szigli Istváné!  
Pályázó

  
.....  
a pályázó házastársa, élettársa

## Váralja Község Önkormányzata

### ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2015. október 21-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	A házi gyermekorvosi feladat ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosítása
Előterjesztő:	Sziebert Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Réger Balázs osztályvezető
Előzetesen tárgyalja:	-
Előterjesztés száma:	2. sz.
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Sziebert Éva polgármester
Melléklet:	1 db

#### Tisztelt Képviselő- testület!

Nagymányok-Kismányok-Váralja gyermekorvosi körzetben egészségügyi ellátást – feladat-ellátási alapján nyújtó házi orvos, dr. Varjú János (V.K.N. Bt., 7355 Nagymányok, Petőfi S. u. 47/B) szerződés-módosítási kérelemmel kereste meg Nagymányok Város Önkormányzatát, mivel a körzetében a rendelési idők módosítása vált szükségessé. Ehhez szükség van valamennyi érintett önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyására. A módosított szerződés a határozati javaslat mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Váralja, 2015. október 9.



Sziebert Éva *le*  
polgármester

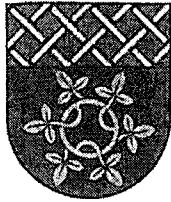
#### Határozati javaslat:

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a V.K.N. Ügyeleti Szolgáltató Bt-vel, a házi gyermekorvosi feladatellátásra vonatkozó feladat-ellátási szerződést – a határozat melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

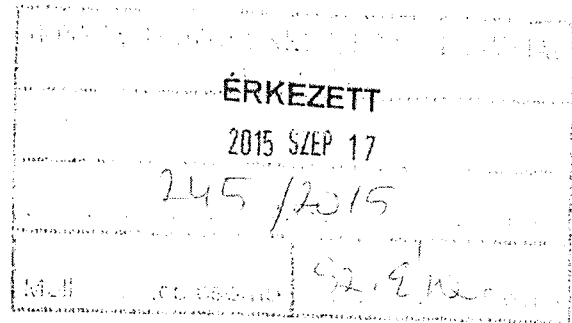
Végrehajtásért felelős: Réger Balázs osztályvezető



**Nagymányok Város Önkormányzata**  
**7355 Nagymányok Dózsa György u. 28.**  
Tel: 74-558-040; Fax: 74-558-043  
Email cím: [polghiv@nagymanyok.hu](mailto:polghiv@nagymanyok.hu)

Szám: 1090-6/2015

Váralja Község Önkormányzata  
Sziebert Éva Polgármester  
**Váralja**  
Kossuth L. u. 203.  
7354



Tisztelt Polgármester Asszony!

Nagymányok- Kismányok-Váralja gyermekorvosi körzetben egészségügyi ellátást -feladat-ellátási szerződés alapján- nyújtó háziorvos, Dr. Varjú János (VKN Bt.) szerződés-módosítási kérelemmel fordult Nagymányok Város Önkormányzatához, mivel a körzetében (Nagymányok, Kismányok, Váralja) a rendelési idők módosítása vált szükségessé. A Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztálya a megváltozott rendelési idők tekintetében a házi gyermekorvosi működési engedélyét módosította azzal a feltétellel, hogy a megváltozott rendelési időknek megfelelően, szeptember hónapban az érintett önkormányzatokkal kötött feladat-ellátási szerződés módosítására is sor fog kerülni.

A kiadott működési engedély szerint a heti rendelési óraszám Nagymányokon 13 óra, Váralján 2 óra, Kismányokon kötelező rendelési óraszám nincs, azonban csecsemő-tanácsadás keretében a gyermekorvos Kismányokon is rendel.

A házi gyermekorvosi körzet rendelési ideje az engedély szerint 2015. augusztus 1-től:

	<b>Nagymányok</b>	<b>Kismányok</b>	<b>Váralja</b>
<b>Hétfő</b>	8-10,30 óráig	-	11-12 óráig
<b>Kedd</b>	13-16 óráig	-	-
<b>Szerda</b>	8-11 óráig	-	-
<b>Csütörtök</b>	14-16 óráig	-	13-14 óráig
<b>Péntek</b>	8-10,30 óráig	-	-

A megváltozott rendelési idők tekintetében a feladat-ellátási szerződést a csatolt szerződés-módosítás szerint módosítani szükséges. A feladat-ellátási szerződés egyéb részei változatlanok maradnak.

Mivel a feladat-ellátási szerződés módosításához a körzet mindhárom településének jóváhagyása szükséges, ezért kérem a Tisztelt Polgármester Asszonyt, hogy a szerződés-



módosítást szíveskedjen elfogadásra a képviselő-testület elé terjeszteni és a határozati kivonatot részemre megküldeni.

Nagymányok, 2015. szeptember 16.

Üdvözlettel:



**FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS  
MÓDOSÍTÁS**  
**házi gyermekorvosi feladat ellátására**

mely létrejött egyrészről Nagymányok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (7355.Nagymányok Dózsa György utca 28. képviseli: Karl Béla polgármester), Kismányok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (7356.Kismányok,Kossuth Lajos utca 49. képviseli: Simon László polgármester) és Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (7354.Váralja, Kossuth Lajos utca 203. képviseli: Sziebert Éva polgármester) mint megbízók (továbbiakban: megbízó),

másrészről a V.K.N. Ügyeleti Szolgálat Bt. (7355.Petőfi Sándor u.47/B, adószám: 26470740-1-17, képviseli: Dr. Varjú János gyermekorvos), (továbbiakban: megbízott) között Nagymányok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2015.(.....) számú határozata, Kismányok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2015.(.....) számú határozata és Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2015.(.....) számú határozata alapján 2012. december 18-án, házi gyermekorvosi feladat ellátására megkötött feladat-ellátási szerződést az alábbiak szerint módosítják:

1. A feladat-ellátási szerződés 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

„5.A megbízott feladatait az alábbi rendelési időben végzi:

	<b>Nagymányok</b>	<b>Kismányok</b>	<b>Váralja</b>
<b>Hétfő</b>	8-10,30 óráig	-	11-12 óráig
<b>Kedd</b>	13-16 óráig	-	-
<b>Szerda</b>	8-11 óráig	-	-
<b>Csütörtök</b>	14-16 óráig	-	13-14 óráig
<b>Péntek</b>	8-10,30 óráig	-	-

2. A feladat-ellátási szerződés egyéb részei változatlanok maradnak.

A jelen szerződés-módosítást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Nagymányok,2015. szeptember.....

Karl Béla  
polgármester  
megbízó

Simon László  
polgármester  
megbízó

Sziebert Éva  
polgármester  
megbízó

Dr.Varjú János  
gyermekorvos  
megbízott

## Váralja Község Önkormányzata

### ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2015. október 21-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Intézkedési terv elfogadása a közfoglalkoztatás ellenőrzéséről szóló belső ellenőrzési jelentésre
Előterjesztő:	Sziebert Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Réger Balázs osztályvezető
Előzetesen tárgyalja:	-
Előterjesztés száma:	3. sz.
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Sziebert Éva polgármester
Melléklet:	1 db

#### Tisztelt Képviselő- testület!

A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési csoportja 2015. augusztus 10. és szeptember 10. között ellenőrzést folytatott Váralja Község Önkormányzatánál. Az ellenőrzés célja és feladata volt: a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alkalmazásában annak megállapítása, hogy az ellenőrzött szervnél a közfoglalkoztatás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e, a foglalkoztatási tevékenységgel összefüggő igénylések és nyilvántartások vezetése megfelelő-e, a munkakör, létszám, tevékenység, bérezés a szerződéssel azonosan történt-e, valamint utóellenőrzés zajlott.

Az ellenőrzés összességében megállapította, hogy a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése megfelelő.

Javaslatokat a III. pontban fogalmazott meg a belső ellenőr, ezekre vonatkozóan készült el az intézkedési terv.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Váralja, 2015. október 9.



Sziebert Éva *sk.*  
polgármester

**Határozati javaslat:**

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a közfoglalkoztatással összefüggő belső ellenőrzési jelentés javaslatai alapján készített intézkedési tervet – a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal- elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Réger Balázs osztályvezető

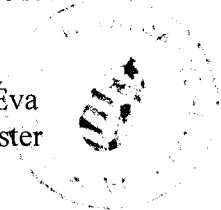
1. melléklet

Intézkedési terv a közfoglalkoztatás ellenőrzésére tett belső ellenőrzési jelentés alapján

1. Váralja Község Önkormányzata a munkaköri leírások készítésénél figyelembe veszi a Munka Törvénykönyve vonatkozó rendelkezéseit.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Jegyző
2. Váralja Község Önkormányzata valamennyi közfoglalkoztatott tekintetében naprakész jelenléti ívet vezet.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Közfoglalkoztatottak munkavezetője
3. Váralja Község Önkormányzata a közfoglalkoztatottak munkába lépése előtt munka- és balesetvédelmi oktatást szervez, az oktatásról a szükséges dokumentációkat elkészíti.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Jegyző
4. Váralja Község Önkormányzata a munka és védőruha átvételének tényét a személyenkénti nyilvántartó lapon rögzíti és figyelemmel kíséri ezen eszközök a munkavédelmi szabályzatban rögzített kihordási idejét.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Közfoglalkoztatottak munkavezetője

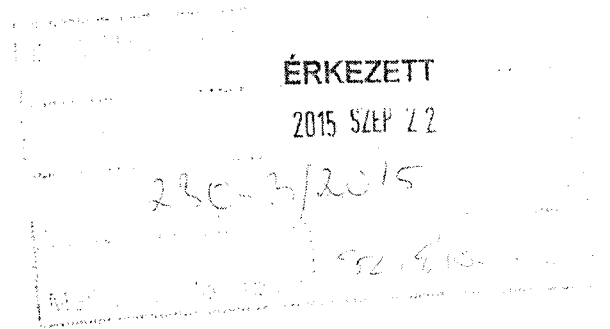
Váralja, 2015. október 9.

Sziebert Éva  
polgármester



Bonyhád Város Jegyzője  
7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.

Iktatószám: 32-4/2015/05.



## ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Váralja Község Önkormányzatánál  
a közfoglalkoztatás ellenőrzése

Az ellenőrzési jelentés kelte: 2015. szeptember 10.

# ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

## I. rész Általános adatok

**1. Az ellenőrzést végző szervezet/szervezeti egység megnevezése:**

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Csoport

**2. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezése:**

Váralja Község Önkormányzata

**3. Jogszabályi vagy egyéb felhatalmazás:**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány Rendelet alapján

**4. Az ellenőrzés tárgya:**

A közfoglalkoztatás teljes körű ellenőrzése vonatkozásában:

- hatósági szerződések,
- kapcsolódó alapnyilvántartások, bizonylatok, munkaszerződések, munkabérek,
- támogatások igénylésének vizsgálata.

**5. Ellenőrzött időszak:** 2014. január 01. – 2014. december 31.

**6. A helyszíni ellenőrzés kezdete és vége:** 2015. augusztus 10. – 2015. szeptember 10.

**7. Az ellenőrzés célja, feladatai:** A 370/2011. (XII. 31.) Kormány Rendelet alkalmazásában annak megállapítása, hogy az ellenőrzött szervnél

- a közfoglalkoztatás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e,
- a foglalkoztatási tevékenységgel összefüggő igénylések és nyilvántartások vezetése megfelelő-e,
- munkakör, létszám, tevékenység, bérezés a szerződéssel azonosan történt-e,
- utóellenőrzés.

**8. Az ellenőrzés típusa:** rendszerellenőrzés és szabályszerűségi ellenőrzés

**9. Az ellenőrzés módszerei:**

- dokumentumok és nyilvántartások elemzése
- interjúk
- szerződések vizsgálata

**10. A vizsgálatot végző belső ellenőr:** Stallenberger Márta (belső ellenőr, vizsgálatvezető)

## JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről
- 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (továbbiakban: Bkr.)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban: Möt.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (továbbiakban: Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Továbbiakban : Ávr)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szoc.tv.)
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (továbbiakban: Kftv.)
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról.
- 170/2011 (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról,
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról,
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól,
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról,
- 1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről,
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról.
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról

## II.

### Ellenőrzési megállapítások

#### I. Váralja Község Önkormányzatának utóellenőrzése

Az utóellenőrzés megállapította, hogy az önkormányzat a 2014. évben elvégzett belső ellenőrzés megállapításainak hasznosítása érdekében intézkedési tervet készített. A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 45. §-a előírja, hogy az ellenőrzött szerv vezetője – a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidő megjelölésével – az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül intézkedési tervet készít, és azt megküldi a költségvetési szerv vezetője és a belső ellenőrzési vezetője részére.

A 2014 évben elvégzett belső ellenőrzés az alábbi megállapításokat tette, melyek javítására kerültek:

- az önkormányzatra és az intézményre vonatkozó Gazdálkodási Szabályzatot mielőbb frissítsék és azt terjesszék ki a nemzetiségi önkormányzatra is,
- a jövőben kizárólag írásban, pénzügyi ellenjegyzés után vállaljanak kötelezettséget a 100 ezer Ft feletti kiadások esetében,
- az önkormányzatnál polgármester javára történő kifizetések esetében a kötelezettségvállaló által írásban meghatalmazott lássa el a teljesítés igazolást,
- a jövőben az „Őszikék” Szociális Intézményt fenntartó társulás elnöke vagy az intézményvezető által írásban felhatalmazott lássa el az intézményvezető részére történő kifizetések teljesítés igazolását,
- a jövőben a kötelezettségvállaló (nemzetiség önkormányzat elnöke) vagy az általa írásban meghatalmazott lássa el a teljesítés igazolását a nemzetiségi önkormányzatnál,
- a polgármestert érintő kifizetések esetében az általa írásban felhatalmazott lássa el az utalványozást,
- a jövőben az „Őszikék” Szociális Intézmény vezetőjét érintő kifizetések esetében a fenntartó társulás elnöke vagy a kötelezettségvállaló (intézményvezető) által írásban meghatalmazott utalványozzon,
- minden esetben gondoskodjanak arról, hogy ne álljon fenn összeférhetlenség az utalványrendeletek aláírásakor, valamint mindig legyen akadályoztatás esetén helyettesítő, akik külön írásbeli meghatalmazás alapján látják el aláírási tevékenységüket,
- a Gazdálkodási Szabályzat mellékleteként frissítsék az aláírások nyilvántartását (intézményre és nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan is),
- minden esetben tüntessék fel a hiányzó adatokat is a kiküldetési rendelvevényeken.



## II. Váralja Község Önkormányzatánál a közfoglalkoztatási munka végrehajtására szolgáló munkahelyek teljes körű ellenőrzése

### 1. Jogszabályi előírások

A közfoglalkoztatás a munkaviszony egy speciális formája, támogatott foglalkoztatás, amelynek célja, hogy a közfoglalkoztatott sikeresen vissza-, illetve bekerüljön az elsődleges munkaerőpiacra. A közfoglalkoztatás átmeneti munkalehetőséget biztosít azok számára, akiknek az önálló álláskeresése hosszú ideig eredménytelen.

#### I. A közfoglalkoztatási jogviszony alapvető szabályai

A közfoglalkoztatási jogviszony a közfoglalkoztató és közfoglalkoztatott által kötött közfoglalkoztatási szerződéssel jön létre, amelyet írásba kell foglalni.

#### Közfoglalkoztatott

A közfoglalkoztatás a jelenlegi piaci és gazdasági környezetben számottevő lehetőséget jelent a halmozottan hátrányban lévő, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban (a továbbiakban: FHT) részesülő, illetve álláskeresési vagy szociális ellátásra nem jogosult álláskeresők (kiemelten a megváltozott munkaképességűek, a hajléktalanok, menekültek, roma nemzetiségű álláskeresők) átmeneti jellegű, határozott időtartamú foglalkoztatására.

A közfoglalkoztatott fogalmát a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény határozza meg.

Közfoglalkoztatott az lehet, aki

- munkaviszonyt létesíthet,
- 16. életévét betöltötte, és
- a munkaügyi kirendeltségen regisztrált álláskereső – FHT-ban részesülő, illetve álláskeresési vagy szociális ellátásra nem jogosult álláskereső – vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy.

**Közfoglalkoztató** alapvetően az lehet, aki valamilyen állami vagy önkormányzati feladatot lát el, vagy helyi, illetve azon túlmutató közösségi tevékenységet végez. Ilyen például a helyi és nemzetiségi önkormányzat, vízügyi igazgatóságok, erdőgazdaságok, nemzeti parkok, az egyház, az önkormányzat által létrehozott gazdálkodó szervezet, a szociális szövetkezet. A 2011. évi CVI. törvény határozza meg, hogy ki lehet közfoglalkoztató.

#### Közfoglalkoztatási jogviszony és a munkaviszony különbsége

A közfoglalkoztatási jogviszonyra az Mt. szabályait a 2011. évi CVI. törvényben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni. A közfoglalkoztatási jogviszony legfontosabb sajátosságai a következők:

- csak határozott időre (legfeljebb 12 hónap) létesíthető;
- a jogviszony tartamát közfoglalkoztatási szerződésben kell meghatározni;
- próbaidő nem köthető ki;
- a rendes munkaidő időtartama 4, 6 vagy 8 óra lehet;
- a közfoglalkoztatási bérre (75 500 forint/hó/teljes munkaidő) vagy – szakképesítést igénylő munkakör betöltése esetén, ha rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges

- szakképesítéssel – közfoglalkoztatási garantált bérre (96 800 forint/hó/teljes munkaidő) jogosult a közfoglalkoztatott;
- a munkavezető külön jogszabályban meghatározott közfoglalkoztatási bérre (83 050 forint/hó/teljes munkaidő) vagy – szakképesítést igénylő munkakör betöltése esetén, ha rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges szakképesítéssel – közfoglalkoztatási garantált bérre (106 480 forint/hó/teljes munkaidő) jogosult, közfoglalkoztatási jogviszonyban történő foglalkoztatás esetén;
  - az állásidőre a közfoglalkoztatott külön jogszabályban meghatározott bérezésre (1160 forint/nap) jogosult;
  - a szabadság mértéke közfoglalkoztatási jogviszonyban naptári évenként 20 munkanap;
  - a szabadsága tartamára a közfoglalkoztatottat közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér illeti meg;
  - a betegszabadsága tartamára a közfoglalkoztatottat a közfoglalkoztatási bér, illetve a közfoglalkoztatási garantált bér 70%-a illeti meg;
  - fizetés nélküli szabadságot köteles engedélyezni a közfoglalkoztató, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt olyan munkáltatónál, aki nem lehet közfoglalkoztató (például gazdasági társaság, egyéni vállalkozó), legalább három nap, legfeljebb 90 nap időtartamú határozott idejű munkaviszonyt létesít, kivéve, ha a közfoglalkoztató a munkavégzéshez kapcsolódóan a képzés lehetőségét is biztosítja (például: a kistérségi Start mintaprogramok mezőgazdasági elemében, valamint egyes országos közfoglalkoztatási programokban);
  - várandóssága idejére egészségi állapotának megfelelő munkakört kell felajánlani a közfoglalkoztatott számára, ha a munkaköri alkalmasságára vonatkozó orvosi vélemény alapján a munkakörében nem foglalkoztatható;
  - foglalkoztathatósági szakvéleményezést kell kérni a közfoglalkoztatás megkezdése előtt, amely azt határozza meg, hogy a munkavállaló mely foglalkozási korlátozás mellett folytathat kereső tevékenységet;
  - önkormányzati közfoglalkoztatás esetén a munkaügyi központ, más közfoglalkoztatás esetében a közfoglalkoztató kezdeményezi a foglalkoztathatósági szakvéleményezést;
  - a kiállításától számított egy évig érvényes, és több foglalkoztatónál felhasználható a foglalkoztathatósági szakvélemény.

A közfoglalkoztatási jogviszony alapján a közfoglalkoztatott jogosultságot szerez társadalombiztosítási- és nyugellátásra (táppénz, nyugdíj).

### **FHT-ban részesülő személyekre vonatkozó, a közfoglalkoztatással összefüggő speciális szabályok**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény értelmében

- a jegyző megszünteti az FHT-ra való jogosultságát annak a személynek
  - aki a számára felajánlott, megfelelő közfoglalkoztatási munkalehetőséget nem fogadja el [Kivétel, ha a napi pihenő idő eltöltésére a lakóhelytől különböző településen kerül sor, és ez az FHT-ra jogosult személy családi körülményeire (különösen kiskorú gyermek gondozása, közeli hozzátartozó ápolása stb.) tekintettel hátrányos következményekkel jár. Ebben a kérdésben a lakóhelye szerinti települési önkormányzat jegyzőjének nyilatkozata az irányadó.];
  - a közfoglalkoztatásra irányuló jogviszonyát jogellenesen megszünteti;
  - akinek a közfoglalkoztatásra irányuló jogviszonyát a közfoglalkoztató felmondással, a közfoglalkoztatottnak felróható okból szüntette meg;
- a jegyző szünteti az FHT folyósítását annak a személynek, aki közfoglalkoztatásban vesz részt a közfoglalkoztatásban való részvétel időtartama alatt.

### **A közfoglalkoztatás támogatása:**

A közfoglalkoztatási támogatások típusait és a támogatások igénybevételre vonatkozó szabályokat a közfoglalkoztatásokhoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet tartalmazza.

### **Munkaerő-piaci célcsoport:**

- munkaügyi kirendeltségen regisztrált álláskereső – FHT-ban résztvevő, illetve álláskereső vagy szociális ellátásra nem jogosult álláskereső –, valamint
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban résztvevő személyek.

A munkaerő-piaci célcsoport foglalkoztatásához a következő formákban nyújtható támogatás:

- rövid időtartamú foglalkoztatás támogatása (legfeljebb 4 hónap időtartam, napi 4 órás munkaidő),
- hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása (legfeljebb 11 hónap időtartam, napi 6-8 órás munkaidő),
- országos közfoglalkoztatási program támogatása (legfeljebb 11 hónap időtartam, napi 8 órás munkaidő),
- mintaprogram támogatása (legfeljebb 11 hónap időtartam, napi 8 órás munkaidő),
- közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (legalább 60 nap, legfeljebb 11 hónap időtartam),
- vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban vagy rehabilitációs ellátásban résztvevő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás.

A közfoglalkoztatási jogviszonyok legfeljebb 11 hónap időtartamúak lehetnek, amelybe bele kell számítani az azonos naptári évben már közfoglalkoztatásban töltött időtartamot.

A közfoglalkoztatásért felelős miniszter egyedi döntésével engedélyezett, az általánostól eltérő támogatási időszak (naptári éven átnyúló és/vagy 11 hónapnál hosszabb idő) alatt megvalósuló közfoglalkoztatási programok esetében a határozott idejű közfoglalkoztatási jogviszonyok hossza igazodhat a program hosszához, ez esetben az összeszámitás szabályait sem kell alkalmazni.

A rövid és hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás, az országos közfoglalkoztatási program, valamint a mintaprogram esetén támogatás nyújtható:

- bérköltséghez (közfoglalkoztatási bér, közfoglalkoztatási garantált bér, teljesítménybér, illetve vállalkozás esetében munkabér) és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz, valamint
- közvetlen költségekhez, illetve speciális esetekben a szervezési költséghez a jogszabály által meghatározott mértékben.

Egyes közfoglalkoztatási programok esetében az alábbi beruházási, illetve dologi költségek elszámolására van lehetőség:

### **Beruházási költség:**

1. Beruházási költségek és kiadások:

- a) ingatlan megvásárlása (kizárólag a közfoglalkoztatásért felelős miniszter hozzájárulásával),
- b) olyan forgóeszközök megvásárlása, amelyek rendeltetésüknek megfelelően elhasználatra kerülnek (vetőmag, üzemanyag, építési anyagok, hízóállatok stb.),
- c) munkaeszköznek nem minősülő befektetett eszközök (tenyésztőállat, ingatlan vagy más tárgyi eszköz tartozéka) vásárlása, pénzügyi lízingje,

- d)* az a)-c) pontban foglalt tárgyi eszközök üzembe helyezésének, használatba vételének, bővítésének költségei.
  - e)* az a)-c) pontban foglalt tárgyi eszközök beszerzésével, előállításával, üzembe helyezésével, használatba vételével kapcsolatban felmerült költségek (tervezési díj, szállítási költség, a beszerzéshez közvetlenül kapcsolódó vállalkozási díj – különösen, ha jogszabály írja elő szakember közreműködését /pl. gáz vagy elektromos hálózat szerelés/, vagy a szavatossági jogok/, vagy a garanciális jogok gyakorlásának feltétele a szakember által történő üzembe helyezés),
2. 200 000 Ft. vagy azt meghaladó egyedi értékű tárgyi eszközök:
- a)* a munkavégzéshez nélkülözhetetlen nagy értékű munkaeszközök (minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak vagy azzal összefüggésben használnak).

#### **Dologi (közvetlen) költség:**

1. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat térítési díja.
2. Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz (függetlenül attól, hogy megvásárolják, bérlik, vagy lízingelik).
3. Utazási költségtérítés.
4. Munkásszállítás költsége:
  - a)* munkásszállításhoz használt jármű (függetlenül attól, hogy megvásárolják, bérlik, vagy lízingelik),
  - b)* munkásszállításhoz használt jármű üzemeltetésének költsége (ideértve: vezető bére, üzemanyag, szervizelés stb.).
5. A munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközök (minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak vagy azzal összefüggésben használnak, függetlenül attól, hogy megvásárolják, bérlik, vagy lízingelik).

Közfoglalkoztatási támogatás kérelemre nyújtható. A kérelmet a közfoglalkoztatónak a tervezett közfoglalkoztatás helye szerint illetékes munkaügyi központhoz, több munkaügyi központ illetékességi területén megvalósuló közfoglalkoztatás esetén a közfoglalkoztató székhelye szerint illetékes munkaügyi központhoz kell benyújtani. A támogatásról hozott döntés alapján a járási hivatal járási munkaügyi kirendeltsége, illetve országos közfoglalkoztatási program esetén a munkaügyi központ hatósági szerződést köt a kérelmezővel (támogatottal). A közfoglalkoztató kérelmére a jogszabályban meghatározott mértékű előleg folyósítható.

### Közfoglalkoztatási hatósági szerződések

Váralja Község Önkormányzata a vizsgált időszakban több alkalommal kötött hatósági szerződést a Tolna Megyei Kormányhivatal Bonyhádi Járási Hivatal Járási Munkatügyi Kirendeltségével hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatás támogatására.

A hatósági szerződéseket és az abban vállalt foglalkoztatási létszámot a támogatás összegével az alábbi táblázat foglalja össze:

Sor-szám	Ügyszám	Ügyirat-szám	Lét-szám	Időtartam	Összes támogatás	Tám. mértéke	Havi bér	Eszköz támogatás
1.	TO-01M/01/007865-2/2013	41701/26/00371	1	2013. 11.01-2014.04.30	514 158 Ft	100	75 500 Ft	359 911 Ft
			1	2013. 11.01-2014.04.30	514 158 Ft	100	75 500 Ft	
			1	2013. 11.01-2014.04.30	514 158 Ft	100	75 500 Ft	
			1	2013. 11.01-2014.04.30	514 158 Ft	100	75 500 Ft	
			1	2013. 11.01-2014.04.30	514 158 Ft	100	75 500 Ft	
			1	2013. 11.01-2014.04.30	514 158 Ft	100	75 500 Ft	
			1	2013. 11.01-2014.04.30	514 158 Ft	100	75 500 Ft	
2.	TO-01M/01/007318-1/2013	41701/26/00342	1	2013.11.15.-2014.02.28.	181 177 Ft	80	56 625 Ft	-----
3.	TO-01M/01/001993-1/2014	41701/26/00414	1	2014.11.04.-2015.02.28.	171 294 Ft	100	77 300 Ft	-----
4.	TO-01M/01/003878-1/2014	41701/26/00452	1	2014.06.01-2014.09.23	281 354 Ft	85	77 300 Ft	-----
			1	2014.05.07-2014.09.06	305 082 Ft	85	77 300 Ft	
			1	2014.05.07-2014.09.06	305 082 Ft	85	77 300 Ft	
5.	TO-01M/01/004540-1/2014	41701/26/00484	1	2014.06.05-2014.07.31	138 497 Ft	85	77 300 Ft	-----
7	TO-01M/01/007853-1/2014	41701/26/00563	1	2014.01.10.-2015.02.28.	279 660 Ft	85	77 300 Ft	111 864 Ft
			1	2014.01.10.-2015.02.28.	279 660 Ft	85	77 300 Ft	
			1	2014.01.10.-2015.02.28.	279 660 Ft	85	77 300 Ft	
			1	2014.01.10.-2015.02.28.	279 660 Ft	85	77 300 Ft	
6	TO-01M/01/006069-1/2014	41701/26/006504	1	2014.08.15-2015.10.31.	188 215 Ft	85	77 300 Ft	-----
8	TO-01M/01/008406-1/2014	41701/26/00601	1	2014.12.01-2015.03.31.	350 944 Ft	100	77 300 Ft	-----
			1	2014.12.01-2015.03.31.	350 944 Ft	100	77 300 Ft	
9	TO-01M/01/008680-1/2014	41701/26/00618	1	2014.12.18-2015.02.17.	174 708 Ft	100	77 300 Ft	-----

			1	2014.12.18- 2015.02.17.	174 708 Ft	100	77 300 Ft	
	Összesen				7 339 751 Ft			471 775 Ft

Váralja Község Önkormányzata nevében a mindenkori polgármester Molnár Péterné és Sziebert Éva írta alá a hatósági szerződéseket.

### 3. A közfoglalkoztatás részletes vizsgálata

#### Személyi anyagok, közfoglalkoztatási szerződések, munkaköri leírások vizsgálata

A közfoglalkoztatottak munkaügyi dokumentumait, alkalmazásukhoz szükséges igazolásaikat személyenként, előadói ívben gyűjtve, évenkénti bontásban, időrendbe összefűzve bocsátották a vizsgálat rendelkezésére.

A helyszíni ellenőrzés során megvizsgáltuk a közfoglalkoztatási szerződéseket. A munkaszerződések tartalmazták a 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény 45.§-nak előírásait.

A feleknek rögzítették a munkavállaló alapbérét és munkakörét. Meghatározták, hogy a munkaviszony határozott időtartamra jön létre. (Ennek hiányában a munkaviszony határozatlan időre jön létre.) A munkavállaló munkahelyét és a napi munkaidejét rögzítették.

A 170/2011 (VIII.24.) Korm. rendelet szabályozza a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapítására vonatkozó szabályokat.

A teljes munkaidőben foglalkoztatott közfoglalkoztatott részére megállapított közfoglalkoztatási bér a teljes munkaidő teljesítése esetén:

- havibér alkalmazása esetén 2014. január 1-jétől 77 300 forint,
- hetibér alkalmazása esetén 2014. január 1-jétől 17 800 forint,
- napibér alkalmazása esetén 2014. január 1-jétől 3560 forint.

Teljesítménybérezésnél a teljesítménykövetelmények százalékos és a teljes munkaidő teljesítése esetén kötelező legkisebb összege 2014. január 1-jétől 77 300 forint/hó. A teljesítménykövetelmények száz százalék feletti teljesítése esetén a közfoglalkoztatási bér növelhető. A teljesítménykövetelmények száz százalék alatti teljesítése esetén a közfoglalkoztatási bér csökkenthető. A közfoglalkoztatót a teljesítménybér alkalmazása esetén sem illeti meg többlettámogatás.

Legalább középfokú iskolai végzettséget és szakképesítést igénylő munkakör betöltése esetén a közfoglalkoztatottat megillető garantált közfoglalkoztatási bér a teljes munkaidő teljesítése esetén

- havibér alkalmazása esetén 2014. január 1-jétől 99 100 forint,
- hetibér alkalmazása esetén 2014. január 1-jétől 22 840 forint,
- napibér alkalmazása esetén 2014. január 1-jétől 4568 forint.

A közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási bér a teljes munkaidő teljesítése esetén

- havibér alkalmazása esetén 2014. január 1-jétől 85 050 forint,
- hetibér alkalmazása esetén 2014. január 1-jétől 19 600 forint,
- napibér alkalmazása esetén 2014. január 1-jétől 3920 forint.

A közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott **munkavezetőt** megillető közfoglalkoztatási garantált bér legalább **középfokú iskolai végzettséget és szakképesítést igénylő munkakör** betöltése és a teljes munkaidő teljesítése esetén

- havibér alkalmazása esetén 2014. január 1-jétől 109 040 forint,
- hetibér alkalmazása esetén 2014. január 1-jétől 25 120 forint,
- napibér alkalmazása esetén 2014. január 1-jétől 5024 forint.

A legmagasabb iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolatát az iratanyagok nem tartalmazzák. A vizsgált közfoglalkoztatási szerződések munkaköri leírásaiban munkavezető megnevezéssel, ill. középfokú iskolai végzettséghez kötött munkakörrel nem találkozunk.

A munka törvénykönyve írja elő a munkavállaló tájékoztatási kötelezettségét az alábbiak szerint:

A munkáltató legkésőbb a munkaviszony kezdetétől számított tizenöt napon belül írásban tájékoztatja a munkavállalót

- a) a napi munkaidőről,
- b) az alaphéren túli munkabérről és egyéb juttatásokról,
- c) a munkabérről való elszámolás módjáról, a munkabérfizetés gyakoriságáról, a kilizetés napjáról,
- d) a munkakörbe tartozó feladatokról,
- e) a szabadság mértékéről, számítási módjáról és kiadásának, valamint
- f) a munkáltatóra és a munkavállalóra irányadó felmondási idő megállapításának szabályairól, továbbá
- g) arról, hogy a munkáltató kollektív szerződés hatálya alá tartozik-e, valamint
- h) a munkáltatói jogkör gyakorlójáról.

Nem terheli a munkáltatót a tájékoztatási kötelezettség, ha a munkaszerződés alapján

- a munkaviszony tartama az egy hónapot, vagy
- a munkaidő a heti nyolc órát nem haladja meg.

Váralja Község Önkormányzata a közfoglalkoztatási szerződések mellett munkaköri leírásban tájékoztatta a dolgozókat, mely a munkaszerződések mellékletét képezte. A munkaköri leírás tartalmazza a munkavállaló nevét, a munkáltatói jogkör gyakorlóját, a munkavégzés helyét, heti munkaidejét, napi munkaidőt beosztását, munkakör megnevezését, munkavállaló kötelességeit, feladatait valamint a munkautasítások rendjét. A munkaköri leírás végén a dolgozó aláírásával elismeri, hogy a munkaköri leírásban meghatározottakat tudomásul veszi és a rá bízott munkaeszközökért felelősséggel tartozik.

A munkaköri leírás nem tartalmazza a rendes szabadság napjait, a felmondási időt, a munkabérfizetés gyakoriságát és a kollektív szerződés és üzemi tanács meglétét.

**Javasoljuk**, hogy a munkaköri leírás elkészítésénél vegyék figyelembe a munka törvénykönyve munkavállaló tájékoztatására vonatkozó szabályait is.

A közfoglalkoztatás a munka törvénykönyvétől eltérő éves szabadságot engedélyez. A tételes szabadság megállapítás során az ellenőrzés eltérést nem tapasztalt.

A belső ellenőrzés megállapította, hogy a közfoglalkoztatottak szabadságainak kiadásához előzetes írásbeli engedélyezés nem történt. Az önkormányzat a KIR rendszerből előállítható egyéni szabadság nyilvántartó rendszert használta a szabadságok megállapításához, mely segítségével a dolgozóknak megállapított szabadságok egyértelműen nyomon követhetők.

## Jelenléti ívek

A helyszíni vizsgálat során értékeltük a havonta vezetett jelenléti íveket is. A jelenléti ívek bemutatott példányai eredetiek, több nap kitöltése hiányos volt. Egy fő esetén jelenléti ív nem került bemutatásra.

A megállapított időarányos szabadságok egyeztet a jelenléti ívek dokumentációival.

Javasoljuk, hogy minden közfoglalkoztatott vezessen jelenléti ívet a munkaidejéről.

## Munka – és balesetvédelem

1993.évi XCIII. törvény rendelkezik a munkavédelem szabályzásáról. A munkáltatónak oktatás keretében gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállaló

a) munkába álláskor,

b) munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor,

c) munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor,

d) új technológia bevezetésekor

elsajátítsa és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat. Az oktatást rendes munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén időszakonként - a megváltozott vagy új kockázatokat, megelőzési intézkedéseket is figyelembe véve - meg kell ismételni. Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni.

A fentiekben előírt ismeretek megszerzéséig a munkavállaló önállóan **nem foglalkoztatható**.

Az önkormányzat vezet Munkavédelmi oktatási naplót, mely tartalmazza a közfoglalkoztatottak baleset- és munkavédelmi oktatását.

Az ellenőrzés 3 fő esetében tapasztalta, hogy a közfoglalkoztatási szerződés megkezdésekor a dolgozók **nem vettek részt** a munkavédelmi oktatásban.

Javasoljuk, hogy a foglalkoztatást megelőzően a munka- és balesetvédelmi valamint tűzvédelmi oktatást **minden esetben** tartsák meg a dolgozóknak.

### 4. A közfoglalkoztatással összefüggő támogatás igénylése és alátámasztottsága

A helyszíni ellenőrzés során tételesen összevetettük a 2014. évre vonatkozó hatósági szerződéshez tartozó leigényléseket a fizetési jegyzékkel.

A fizetési jegyzéket az Államkincstár készíti el az önkormányzat dolgozója által írásban lejelentett távollétek korrekciójával.

Az önkormányzat által benyújtott elszámolás (aláírt bérjegyzék, összesítő jegyzék) teljes körűen és pontosan tartalmazta a szerződésben foglaltakat, melyet a Magyar Államkincstár minden esetben átutalt a Munkaügyi Központ közvetítésével.



## 5. Egyéb megállapítások

Egyes szerződések esetén közvetlen költségek megtérítésre is megállapodást kötöttek.

Ehhez kapcsolódóan a TO-01M/01/007853-1/2014-es számú hatósági szerződést ellenőriztünk, ahol 111.864 Ft-ért munka- és védőruhákat (mellényeket, kesztyűket, bakancsokat, láthatósági mellényeket és polár pulóvereket) vásároltak.

Az eszköz megvásárlása a közmunkaprogram során felhasználható volt. A közmunkaprogram dolgozói összességében, a számlán aláírásukkal igazolták, hogy a munkaruhákat felhasználásra átvették, viszont nem állapítható meg egyértelműen, hogy melyik közfoglalkoztatott melyik és mennyi munkaruhát vett át felhasználásra.

**Javasoljuk**, hogy a munka- és védőruhákat a dolgozók egyéni, személyenkénti nyilvántartó lapokon vegyék át és vegyék figyelembe ezen eszközök munkavédelmi szabályzatban rögzített kihordási idejét.

A közfoglalkoztatottak munkavégzéséről munkanaplót vezet az önkormányzat. A munkanapló célja személyenként a naponta elvégzett munka fajtájának és mennyiségének nyilvántartása. 2015. februártól a munkanapló részletesen tartalmazza a dolgozó munkakezdésének és befejezésének időpontját, az elvégzett feladatokat, a munkavégzés helyét és az átvett eszközöket.

### III.

#### Következtetések és javaslatok

Az utóellenőrzés keretében:

Megállapítást nem teszünk.

A jelenlegi ellenőrzés keretében:

Javasoljuk, hogy:

- a munkaköri leírás elkészítésénél vegyék figyelembe a munka törvénykönyve munkaköri leírásokra vonatkozó szabályait,
- minden közfoglalkoztatott vezessen jelenléti ívet a munkaidejéről,
- a foglalkoztatást megelőzően a munka- és balesetvédelmi valamint tűzvédelmi oktatást minden esetben tartsák meg a dolgozóknak,
- a munka- és védőruhákat a dolgozók egyéni, személyenkénti nyilvántartó lapokon vegyék át és vegyék figyelembe ezen eszközök munkavédelmi szabályzatban rögzített kihordási idejét.

## IV.

### Vezetői összefoglaló

Összességében megállapítható, hogy a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése megfelelő.

Az önkormányzat a vizsgált időszakban 9 alkalommal nyújtott be és nyert pályázatot az illetékes Munkaügyi Központnál közfoglalkoztatás támogatására, mely során 7.812 e Ft támogatásban részesült a hatósági szerződések alapján.

A munkavállalókkal megkötötték a munkaszerződéseket, az illetmények megállapítása a központi szabályozás figyelembe vételével történt. Az alkalmazáshoz szükséges dokumentumokat minden esetben csatolták az illetmény számfejtő hely fele. Az ellenőrzés megállapította, hogy a személyi anyagok nyilvántartásának vezetése megfelelő, a munkaköri leírások elkészültek minden esetben, ahol a belső ellenőrzés a munka törvénykönyvének megfelelő kiegészítést javasolt.

A munka- és balesetvédelmi, valamint a tűzvédelmi oktatás – 3 főt kivéve – minden esetben megtörtént, a jelenléti ívek vezetésénél apróbb hiányosságra hívta fel az ellenőrzés a figyelmet.


## V.

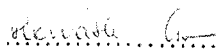
### Befejezés

Az ellenőrzési időszakban a költségvetési szerveknél lévő vezetők:

- Sziebert Éva, polgármester.
- Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra, jegyző

A jelentés elkészítésének dátuma: 2015. szeptember 10.

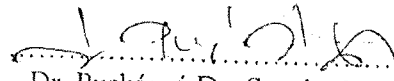
  
.....  
Stallenberger Márta  
belső ellenőr  
(vizsgálatvezető)

  
.....  
Horváth Csilla  
belső ellenőr

## TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott **Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra**, jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a belső ellenőr részére átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentem továbbá, hogy ezek a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Dátum: .....*Várpalota, 2017. 09. 15.*.....

  
.....  
Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra  
jegyző


## Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 42. § értelmében nyilatkozom, hogy

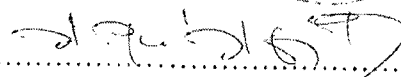
- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének;\*

- észrevételt nem kívánok tenni\*.

Dátum: 2015 09 22

  
.....  
Sziebert Éva  
polgármester



  
.....  
Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra  
jegyző



\*a megfelelő rész aláhúzendó

*Felhívom figyelmét, hogy a Bkr. 42.§. értelmében a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni.*

## ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete 2015. október 21. napján tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	A Völgységi Önkormányzatok Társulásának 2016. január 01-jétől hatályos társulási megállapodásának elfogadása
Előterjesztő:	Sziebert Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Szarvas Irén
Előterjesztés száma:	5. sz.
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
A határozat mellékletei: 1)	1) melléklet: Az új társulási megállapodás
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Véleményezésre megkapta:	Sziebert Éva polgármester
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/nem

### Tisztelt Képviselő-testület!

A két társulás - a *Völgységi Önkormányzatok Társulása* és a *Bonyhádi Szociális Alapszolgáltatási Központként működő Gondozási Központ Fenntartója* - összevonásának előkészítésére két határozatban - 25/2015. (VIII.18.) VÖTth. és 6/2015. (VIII.18.) SZÖTth. - adta meg a felhatalmazást a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének a két Társulási Tanács.

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa 31/2015. (IX.29.) VÖTth. 1) melléklete szerint elfogadja a Völgységi Önkormányzatok Társulásának és a Bonyhádi Szociális Alapszolgáltatási Központként működő Gondozási Központ Fenntartója összeolvadásából létrejövő jogi személyiséggel rendelkező társulás feladatellátását azzal, hogy többlétszolgáltatást bármely önkormányzat igényelhet a következő tanácsülés végéig. Ugyanerről a SZÖT is döntött a 10/2015. (IX. 29.) SZÖTth-ban.

A két társulás összeolvadásából létrejövő jogi személyiséggel rendelkező társulás társulási megállapodásának tervezetét a határozat 1. mellékleteként csatolja az előterjesztő. A tervezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően készült, kibővített tagságra, azaz a bonyhádi járás 25 települése számára.

A tervezetben az előterjesztő három tagcsoport számára, három csomagban kínál rugalmasabb feladatellátást 2016. január 1-jétől: Tagok1, Tagok2 és Tagok3 csoport számára.

Tagok1: 21 település részvételével a *társulás működtetésére*, annak személyi és irodai feltételeinek biztosítására, a *településfejlesztés és a települések közötti koordinációs feladatok* ellátására. Erre a települések alapszolgáltatási díjat, lakosságárányosan fizetnek, melynek mértékéről a Tanács legkésőbb 2015. december 31-ig dönt.

Tagok2: csoportban a belső ellenőrzés, a háziorvosi ügyelet, a fogyatékkal együtt élő személyek nappali ellátása és a Völgységi Hírlevél megjelenítése szerepel.

A *belső ellenőrzés* struktúrája átalakul 2016. január 1-jével, egy fő alkalmazott és egy külsős megbízással látja el a feladat. Ezzel a megoldással körülbelül 280 Ft/lakos díjjal számolhatnak a települések.

A *háziorvosi ügyelet* ellátására minden településnek külön-külön van szerződése a BZS Bt-vel. A feladat ellátáshoz Bonyhád Város Önkormányzata térítésmentesen biztosítja a Bajcsy-Zs. u. 25. sz. alatti ingatlanát.

A *fogyatékkal együtt élő személyek nappali ellátása*, melyről a társulás feladatellátási szerződéssel („Összefogás” Közhasznú Alapítvány által működtetett) Együtt 1 másért Nappali Foglalkoztatóval lát el a Dózsa György u. 32. sz. alatt lévő Bonyhád Város Önkormányzatának tulajdonában lévő ingatlanban.

A *Völgységi Hírlevelet* 5 szám/év jelenteti meg a társulás.

Tagok3: csoportban 25 település szerepel. A három nagyobb feladatellátási csoport: *az alapszolgáltatások a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatásokban, a kiegészítő gyermekjóléti szolgáltatások és az idősellátási szolgáltatások.* 2016. január 1-jétől hatályba lépő új gyermekvédelmi törvény megkülönböztet alapszolgáltatási és kiegészítő szolgáltatási feladatokat a családsegítési és gyermekjóléti szolgáltatásokat illetően. A kiegészítő szolgáltatásokat kötelezően a járasszékhelyek feladatellátásába sorolja, melyet Bonyhád Város Önkormányzata a legracionálisabban továbbra is társulásban kívánja ellátni, a szükséges ingatlanokat a társulás rendelkezésére bocsátja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

#### **Határozati javaslat:**

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete elfogadja a Völgységi Önkormányzatok Társulásának és a Bonyhádi Alapszolgáltatási Központként működő Gondozási Központ Fenntartójának összeolvadását és elfogadja az új, jogi személyiséggel rendelkező társulás 2016. 01.01-jétől hatályba lépő társulási megállapodását.

Határidő: azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Réger Balázs osztályvezető

Váralja, 2015. október 13.



Sziebert Éva sk.  
polgármester



# TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

(Tervezet)

A társulásban résztvevő települési önkormányzatok az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontjának, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a alapján a résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett, a térség összehangolt fejlesztése érdekében - jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás (a továbbiakban: Társulás) társulási megállapodását a következők szerint határozzák meg:

## **PREAMBULUM**

A Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT) és a Bonyhádi Szociális Alapszolgáltatási Központként működő Gondozási Központ Fenntartója Társulási Tanácsa (SZÖT), valamint a két társulást alapító települési önkormányzatok képviselő-testületei határozataikban döntöttek arról, hogy a SZÖT által ellátott feladatot 2016. január 1. nappal a VÖT lát el.

## **I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE**

A társulás neve: Völgységi Önkormányzatok Társulása  
A társulás rövidített neve: VÖT

A Társulás székhelye: 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.

A Társulás működési területe: A tag települési önkormányzatok közigazgatási területe a mellékletben meghatározottakra figyelemmel.

A Társulás létrejötté: A Társulás a társulási megállapodásnak a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával és a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága általi nyilvántartásba vétellel jön létre.

A Társulás időtartama: A Társulás határozatlan időre szól

A Társulás jogállása: A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás alaptevékenységeinek szakfeladatok szerinti besorolását a Társulási megállapodás 2. függeléke tartalmazza.

## II. A TÁRSULÁS TAGJAINAK NEVE, SZÉKHELYE, KÉPVISELŐJÉNEK NEVE

1. Aparhant Község Önkormányzata  
Székhelye: 7186 Aparhant, Kossuth u. 34. Lakossága: 1.051 fő.  
Képviseli: Csóka Attila polgármester.
2. Bátaapáti Község Önkormányzata  
Székhelye: 7164 Bátaapáti, Petőfi u.4. Lakossága: 446 fő.  
Képviseli: Darabos Józsefné polgármester.
3. Bonyhád Város Önkormányzata  
Székhelye: 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12. Lakossága: 13. 642 fő.  
Képviseli: Filóné Ferencz Ibolya polgármester.
4. Bonyhádvarasd Község Önkormányzata  
Székhely: 7158 Bonyhádvarasd, Kossuth L. u.27. Lakossága: 442 fő.  
Képviseli: Csibi Zsolt polgármester.
5. Cikó Község Önkormányzata  
Székhelye: 7161 Cikó, Iskola tér 1. Lakossága: 941 fő.  
Képviseli: Haures Csaba polgármester.
6. Felsőnána Község Önkormányzata  
Székhelye: 7175 Felsőnána, Rákóczi Ferenc u. 2/A. Lakossága: 639 fő.  
Képviseli: Bognár László polgármester.
7. Grábóc Község Önkormányzata  
Székhelye: 7162 Grábóc, Rákóczi F. u. 84. Lakossága: 187 fő.  
Képviseli: Takács László polgármester.
8. Györe Község Önkormányzata  
Székhelye: 7352 Györe, Petőfi S. u. 3. Lakossága: 653 fő.  
Képviseli: Filamella Tibor alpolgármester
9. Izmény Község Önkormányzata  
Székhelye: 7353 Izmény, Fő u. 23. Lakossága: 515 fő.  
Képviseli: Kelemen Ferenc polgármester.
10. Kakasd Község Önkormányzata  
Székhelye: 7122 Kakasd, Rákóczi F. u. 285. Lakossága: 1.740 fő.  
Képviseli: Bányai Károly polgármester.
11. Kéty Község Önkormányzata  
Székhelye: 7174 Kéty, Petőfi S. u. 70. Lakossága: 691 fő.  
Képviseli: Gödrei Zoltán polgármester.
12. Kisdorog Község Önkormányzata  
Székhelye: 7159 Kisdorog, Kossuth. L. u. 187. Lakossága: 739 fő  
Képviseli: Klein Mihály polgármester.
13. Kismányok Község Önkormányzata  
Székhelye: 7356 Kismányok, Kossuth L. u. 49. Lakossága: 337 fő.  
Képviseli: Simon László polgármester.
14. Kisvejke Község Önkormányzata  
Székhelye: 7183 Kisvejke, Rákóczi F. u. 95. Lakossága: 450 fő.  
Képviseli: Höfler József polgármester.
15. Lengyel Község Önkormányzata  
Székhelye: 7184 Lengyel, Petőfi S. u. 53. Lakossága: 581 fő.  
Képviseli: Lőrincz Andrea polgármester.

16. Mórággy Község Önkormányzata  
Székhelye: 7165 Mórággy, Alkotmány u. 3. Lakossága: 783 fő.  
Képviseli: Glöckner Henrik polgármester.
17. Mőcsény Község Önkormányzata  
Székhelye: 7163 Mőcsény, Béke u. 2. Lakossága: 345 fő.  
Képviseli: Krachun Elemér polgármester.
18. Mucsfa Község Önkormányzata  
Székhelye: 7185 Mucsfa, Kossuth L. u. 50. Lakossága: 394 fő.  
Képviseli: Antal József polgármester.
19. Murga Község Önkormányzata  
Székhelye: 7176 Murga, Szabadság u. 124. Lakossága: 70 fő.  
Képviseli: Felkl Márton polgármester.
20. Nagymányok Város Polgármesteri Hivatala  
Székhelye: 7355 Nagymányok, Dózsa Gy. u. 28. Lakossága: 2.364 fő.  
Képviseli: Karl Béla polgármester.
21. Nagyvejke Község Önkormányzata  
Székhelye: 7186 Nagyvejke, Fő u. 20. Lakossága: 164 fő.  
Képviseli: Nagy Miklós polgármester.
22. Tevel Község Önkormányzata  
Székhelye: 7181 Tevel, Fő u. 288. Lakossága: 1.409 fő.  
Képviseli: Héri Lászlóné polgármester.
23. Váralja Község Önkormányzata  
Székhelye: 7354 Váralja, Kossuth L. u. 203. Lakossága: 865 fő.  
Képviseli: Sziebert Éva polgármester.
24. Závod Község Önkormányzata  
Székhelye: 7182 Závod, Új u. 13. Lakossága: 303 fő.  
Képviseli: László Attila polgármester.
25. Zomba Község Önkormányzata  
Székhelye: 7173 Zomba, Fő tér 1. Lakossága: 2.134 fő.  
Képviseli: Szűcs Sándor polgármester.

### **III. A TÁRSULÁS CÉLJA, A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK**

#### **III. 1. A Társulás célja**

1. A társulás célja a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10. § (1) bekezdésében meghatározott társulás működtetése a területfejlesztési feladatok összehangolt, közös ellátása.
2. A Társulás célja továbbá az Mőtv. 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjaiban meghatározott szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások körében, az Szt. 57. §-ában meghatározott szociális alapszolgáltatási és szakosított ellátási feladatok hatékonyabb ellátása.

### **III. 2. A Társulás által ellátott feladat-, és hatáskörök**

1. A társult települések közül „Tagok 1.” elnevezésű települések - melyet a megállapodás 1/a. számú melléklete tartalmaz - az alábbiakban állapodnak meg:

A Tagok 1. - ben résztvevő önkormányzatok szabad és önkéntes elhatározásukból vállalják a VÖT működtetési feladatait, melynek érdekében együttműködnek és megbízzák a társulás székhelye szerinti Közös Önkormányzati Hivatalt a feladatellátással. Ennek érdekében elhatározzák, hogy lakosonkénti - úgynevezett alapszolgáltatási - díjat fizetnek meg.

Az alapszolgáltatási díj tartalmazza 1 fő ügyintéző és 1/8-ad pénzügyi előadó bérét, járulékait és cafeteria juttatásait, továbbá a VÖT működési kiadásait, valamint a területfejlesztési feladatokat és a települések közötti koordinációt, mely feladatléírásokat, és hatásköri felsorolásokat az 1/b. melléklet tartalmaz.

A Tagok 1. - ben résztvevő önkormányzatok vállalják továbbá, hogy ezen díjat a lakosságszámuk arányában, az adott évben a KEKKH személyi adat-, és lakcímnnyilvántartása adatai alapján fizetik meg évente egy alkalommal a VÖT adott évet megelőző december 31-ig meghozott társulási tanácsülési határozat alapján a VÖT által kibocsátott számla alapján a társulás a Hungária Takarékszövetkezetnél vezetett 71800013-11111087 bankszámlájára évi két egyenlő részletben március 31-ig, és szeptember 30-ig.

A Társult tagok kötelesek az alapszolgáltatási díj mértékét saját, tárgyévi költségvetésükben szerepeltetni és megfizetni.

2. A Tagok 2. - ben résztvevő - a megállapodás 2/a. mellékletében meghatározott - önkormányzatok megállapodnak, hogy kizárólag a 2/b. mellékletben felsorolt feladatokat - az általuk képviselő-testületi határozattal jóváhagyott - veszik igénybe, melyért szolgáltatási díjat - 2/c. melléklet tartalmaz - fizetnek a VÖT által negyedév utolsó hónapjának 15. napjáig kibocsátott számla ellenében.

A Társult tagok kötelesek a szolgáltatási díj mértékét saját, tárgyévi költségvetésükben szerepeltetni és megfizetni.

3. A Tagok 3. - ban résztvevő önkormányzatok - a megállapodás 3/a. mellékletében felsoroltak - kizárólag a 3/b. mellékletben meghatározott szolgáltatásokat veszik igénybe, azzal, hogy az állami támogatáson felül kizárólag azt a Tagok 3.-ban résztvevő önkormányzatot terheli fizetési kötelezettség, aki a szolgáltatást igénybe veszi, melyről a Közös Önkormányzati Hivatal (a tárgyévet követő év március 31-ig) elszámolást készít és megküld a szolgáltatást igénybe vevők részére. A szolgáltatás igénybevételéért a társult tagok a tárgyéven két alkalommal (március 31-ig és szeptember 30-ig) előleget fizetnek, a VÖT által kibocsátott előlegszámla alapján. Amennyiben az előleg nem fedezi a Közös Önkormányzati Hivatal által kimutatott költségeket, úgy a különbözet megfizetésének határideje a tárgyévet követő április 30-a.
4. A pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását igénylő döntéseket az önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá.

## **IV. A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE**

### **IV.1. A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányok**

1. A Társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács
2. A Társulási Tanács tagjai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 94. § (2) bekezdése értelmében a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.
3. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok.
4. A Társulási Tanács alakuló ülését a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. A Társulási Tanács az alakuló ülésen választja meg minősített többséggel, nyílt szavazással tagjai sorából az elnököt. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
5. A Társulási Tanács elnöke:
  - a) ellátja a Társulás képviseletét;
  - b) összehívja a Társulási Tanács ülését;
  - c) vezeti a tanácskozást;
  - d) gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
  - e) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.
6. A Társulási Tanács az elnök munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. Az alelnök az elnököt, annak akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.
7. A Társulási Tanács tisztújító ülését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 30 napon belül a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze.
8. A Tagokat megillető szavazati arányokat Tagcsoportonként a következőképpen alakulnak. A Társulási Tanács minden tagja a társulási megállapodás II. pontjában meghatározott lakosságszám szerinti szavazattal rendelkezik, azzal, hogy az alapszolgáltatási díj megállapításánál a Tagok 1. csoportban résztvevőket illeti meg szavazati jog, és minden települést 1-1 szavazat illet meg. A Tagokat szavazati jog kizárólag abban a Tagcsoportban és feladatellátásban illet meg, melyben részt vesz.

### **IV.2. Bizottságok**

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére és végrehajtására, szervezésére bizottságokat alakíthat. A bizottság tagja lehet a Társulási Tanács tagja (kivéve az elnök és alelnök), a térség területén működő gazdasági szervek, valamint a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselője. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagja lehet.

2. A bizottság tagjainak számát, összetételét, működésének rendjét a Társulási Tanács határozza meg.
3. A Társulási Tanács határozatainak végrehajtásának ellenőrzésére a pénzügyi - gazdálkodási tevékenység figyelemmel kísérésére és vizsgálatára 5 tagú pénzügyi és ellenőrző bizottságot hoz létre.
4. A pénzügyi és ellenőrző bizottság elnökét és legalább 2 tagját a Társulási Tanács tagjai közül kell választani.
5. A pénzügyi és ellenőrző bizottság feladat-és hatáskörét a 4. sz. melléklet tartalmazza.

### **IV.3. A döntéshozatalának módját, a minősített döntéshozatal eseteit**

1. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van.
2. A társulási tanács érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).
3. A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
4. A Társulási Tanács döntéseit határozattal fogadja el. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.
5. *A határozat teljes jelölése:* Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsának .... / év (hó, nap) határozata
6. *A határozat rövidített jelölése:* .... / év (hó, nap) TT határozat
7. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörében dönt:
  - a) elnökének, alelnökének megválasztásáról,
  - b) a társulási megállapodás elfogadásának és módosításának, valamint a Társulás megszüntetésének kezdeményezéséről,
  - c) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról,
  - d) költségvetés, zárszámadás elfogadásáról,
  - e) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény, más szervezet közös alapításáról;
  - f) pályázat benyújtásáról;
  - g) vagyonról, a vagyontáradás feltételeiről.
8. Minősített többségű döntés szükséges:
  - a) Társulásból történő kizáráshoz;
  - b) Társulás által benyújtandó, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázathoz;
  - c) költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez;
  - d) a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához, módosításához;

- e) a közös fenntartású intézmény alapító okiratának módosításához;
- f) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához;
- g) költségvetés, zárszámadás elfogadásához;

#### **IV.4. A Társulási Tanács működése**

1. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
  - a) a Társulási Tanács tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
  - b) Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül.
3. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.
4. A Társulási Tanács zárt ülést tart, illetve tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.
5. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat.
6. A jegyzőkönyvet az elnök és a székhely település közös önkormányzati hivatalának jegyzője (a továbbiakban: jegyző) írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi a Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
7. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

#### **IV.5. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása**

1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el. Ennek keretében:
  - a) biztosítja a Társulás működéséhez (a Társulási Tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
  - b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
  - c) előkészíti a Társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
  - d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;

- e) ellátja továbbá a Társulás költségvetésének előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a VI. pontban foglaltak szerint, valamint az ehhez kapcsolódó jelentések, beszámolók, elszámolások elkészítése.

## **V. A KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE**

1. A közös fenntartású intézmények megnevezése, székhelye:
  - 1.1. Neve: Bonyhádi Szociális Alapszolgáltatási Központként Működő Gondozási Központ
  - 1.2. Rövidített neve: Bonyhádi Gondozási Központ
  - 1.3. Székhelye: 7150 Bonyhád, Perczel Mór u. 29.
  - 1.4. Tagintézményeinek, intézményegységeinek neve és székhelye:
    - a.) Gondozási Központ Idősek Klubja 7150 Bonyhád, Perczel u. 29.
    - b.) Gondozási Központ Idősek Otthona 7150 Bonyhád, Szabadság tér 2.
    - c.) Család- és Gyermejjóléti Központ 7150 Bonyhád, Perczel M. u. 27.
2. A közös fenntartású intézményekkel kapcsolatos alapítói és irányítási jogok gyakorlása:
  - 2.1. Fenntartó neve: Völgységi Önkormányzatok Társulása
  - 2.2. Teljes jogkörrel rendelkező irányító szerv: Társulási Tanács
  - 2.3. Az alapító jog gyakorlója: a Tagok 3 csoport (lásd 3/a melléklet)
  - 2.4. A Társulási Tanács által gyakorolt irányítási jogok:
    - a) a Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, és házirendjének jóváhagyása;
    - b) az intézmény vezetője tekintetében a kinevezés és felmentés, vagy a vezetői megbízás adása, visszavonása, és az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása;
    - c) a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele;
    - d) a közfeladatok ellátásra vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése;
    - e) a jogszabályban meghatározott esetekben az intézmény döntéseinek előzetes és utólagos jóváhagyása;
    - f) egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására;
    - g) a költségvetési szerv döntésének megsemmisítése, szükség szerint új eljárás lefolytatására való utasítás.
  - 2.5. A Társulási Tanács által gyakorolt egyéb feladat- és hatáskörök:



- a) ellenőrzi a Gondozási Központ működésének törvényességét;
- b) jóváhagyja a Gondozási Központ szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet;
- c) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

3. Egyes alapítói, illetve irányítási jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

3.1. A Gondozási Központ alapító okiratát, valamint annak módosítását a Társulási Tanács adja ki.

Az Szt. 92/B. § (1) bekezdés h) pontja alapján a közösen fenntartott intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatalához ki kell kérni az ellátottak országos érdekképviselői szervezete területileg illetékes szervének véleményét. (Lényeges döntéshozatalnak minősül különösen az intézmény megszüntetése, az intézményi típus, forma megváltoztatása.)

3.2. Felek megállapodnak abban, hogy az Szt. 92. § (1) bekezdésének b) pontja alapján Bonyhád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete alkot rendeletet a Gondozási Központ tekintetében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról azzal, hogy a rendeletet a Társulási Tanács véleményezi.

3.3. Az Szt. 92. § (3) bekezdése szerint a szolgáltatástervezési koncepciót a Társulás készíti el, valamint két évente felülvizsgálja, és aktualizálja azzal, hogy a szolgáltatástervezési koncepciót a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Hivatal készíti elő, és a Társulási Tanács fogadja el.

3.4. A Gondozási Központ működéséről, a szakmai munka eredményességéről évente egy alkalommal az intézményvezető beszámolót készít, amelyet a Társulási Tanács elnöke a Társulási Tanács elé terjeszt jóváhagyás céljából. A beszámolót a társult települések önkormányzatai részére is meg kell küldeni.

4. A közös fenntartású intézmény tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása

4.1. A Gondozási Központot igazgató vezeti. Az igazgatót a Társulás Tanácsa nevezi ki nyilvános pályázat útján - minősített többséggel - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 23. § (1)-(3) bekezdése alapján, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben foglaltak képesítési előírásoknak megfelelően.

A foglalkoztatottak közalkalmazotti kinevezése a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) 21.§(1-3); 21/A§ (1-4) bekezdése, a munkaviszonnyal alkalmazottak a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 42-49.§ alapján történik, a kinevezési jogkört az igazgató gyakorolja.

4.2. Az Idősek Otthona és a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményegység vezetőit az igazgató bízta meg Bonyhád Város Önkormányzata Képviselő-testülete véleményének kikérésével. Ez a rendelkezés vonatkozik a megbízás visszavonására és a fegyelmi jogkör gyakorlására is. Az Idősek Otthona és a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményegység vezetője közalkalmazott, aki felett az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

4.3.A Gondozási Központ alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogköröket az igazgató személyesen gyakorolja. Az igazgató az Idősek Otthona és a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményegység alkalmazásban álló munkavállalók tekintetében a munkáltatói jogokat az intézményegység vezetőjének egyetértésével gyakorolja.

## **VI. A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TAGOK KÖLTSÉGVISELÉSE**

### **VI. 1. A Társulás költségvetése**

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
2. A közösen fenntartott intézmény költségvetése a Társulás költségvetésének részét képezi.
3. A Társulás tekintetében a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal látja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdés c) pontja szerinti feladatokat: a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a Hivatal a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
4. A Társulás által fenntartott intézmény tekintetében a VI.1.3. pontjában nevesített feladatokat Bonyhád Város Önkormányzata Gazdasági Ellátó Szervezet látja el.
5. A Társulás költségvetésének felügyeletét a pénzügyi és ellenőrző bizottság végzi. A pénzügyi ellenőrző bizottság ennek keretében betekinthez a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, megvizsgálhatja a megkötött szerződéseket. A Társulás tagjaitól, alkalmazottaitól felvilágosítást kérhet.
6. A Társulás költségvetési javaslata, a beszámolók, a mérleg, az éves pénzügyi terv csak a pénzügyi és ellenőrző bizottság véleményével együtt terjeszthető a Társulási Tanács elé.

### **VI. 2. A Tagok költségviselése**

1. A közösen fenntartott intézmény költségvetésének, illetve módosításának tervezetét a polgármesterek előzetesen egyeztetik. A Társulás költségvetését és zárszámadását a jegyző készíti elő, és a Társulási Tanács elnöke terjeszti elő a Társulási Tanács ülésére. A költségvetésre és a zárszámadásra vonatkozó előterjesztést a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek is jóvá kell hagyniuk abban az esetben, hogy ha a tagönkormányzatoknak a költségvetés, illetve a zárszámadás alapján fizetési kötelezettségük keletkezik a Társulás felé.
2. A Társulás feladat-ellátásnak fedezetét egyrészt az alapszolgáltatási díjak, másrészt a szolgáltatási díjak, harmadrészt a Gondozási Központ működésének fedezetéül a mindenkori éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott feladatra rendelt állami támogatás, a társulási feladatellátás révén igénybe

vehető állami támogatás, a közösen fenntartott intézmények működtetéséből származó bevétel, valamint a pályázati támogatások szolgálnak.

3. Amennyiben a pénzügyi elszámolás eredményeképpen megállapítható, hogy a Gondozási Központ működésének fedezetéül szolgáló, a megállapodás VI.1.5. pontjában meghatározott finanszírozási összegek nem elégségesek, a többletköltségeket az önkormányzatok a Gondozási Központon keresztül igénybe vett szolgáltatási soronként, a Hivatal által kimutatott költségek alapján fizetik meg. Amennyiben a Gondozási Központ költségei meghaladják az állami és a fent ismertetett önkormányzati támogatások összegét, úgy a települések lakosságszámarányukban járulnak hozzá a költségekhez.
4. A Társulás nevében kötelezettséget vállalni és utalványozni az elnök vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. A Gondozási Központ előirányzatai tekintetében kötelezettséget vállalni és utalványozni csak az igazgató jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Társulás esetében a Hivatal pénzügyi osztályvezetője, vagy a jegyző által felhatalmazott pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult. A Gondozási Központtekintetében a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Bonyhád Város Önkormányzata Gazdasági Ellátó Szervezetének szabályzata rendelkezik.
5. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével a Hivatal gazdálkodási szabályzatában foglaltak az irányadóak.
6. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása, illetve jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jelen megállapodás elválaszthatatlan 5. számú mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízással érvényesíteni. A beszédési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.
7. Amennyiben a Társulás felé a székhely önkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszédési megbízás érvényesítésére a Társulás azon legnagyobb lakosságszámmal rendelkező tagönkormányzata jogosult, akinek a Társulás felé tartozása nem áll fenn.
8. Tagönkormányzatok vállalják, hogy a VI.2.6. pontban meghatározott felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan 5. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen - valamennyi tagönkormányzat által aláírt - megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

## **VII. A TÁRSULÁS VAGYONA, ÉS A VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE**

### **VII. 1. A Gondozási Központ tekintetében**

1. Bonyhád Város Önkormányzata térítésmentesen biztosítja a Gondozási Központ és intézményegységei működéséhez szükséges ingatlanokat – felsorolását a megállapodás 1. függeléke tartalmazza - azok jelenlegi berendezési és felszerelési tárgyaival együtt azzal, hogy jelen megállapodás az ingatlanok és a meglévő ingóságok tulajdonjogi helyzetét nem érinti.
2. Szerződő felek vállalják, hogy a helyszíni feladatteljesítés esetén az ahhoz szükséges, rendeltetésszerű működésre alkalmas helyiséget saját költségükön biztosítják a Gondozási Központ munkatársai számára a vállalt feladatok teljesítése érdekében és finanszírozzák annak fenntartását.

### **VII. 2. A központi háziorvosi orvosi ügyelet tekintetében**

1. Bonyhád Város Önkormányzata a Bonyhád, Bajcsy-Zsilinszky u. 25. szám alatt található ingatlanban biztosít helyet térítésmentesen a hétközi és hétvégi háziorvosi ügyelet számára.
2. A háziorvosi ügyelet pályázatból beszerzett orvosi és irodai eszközei a VÖT leltári nyilvántartásában találhatóak.

### **VII. 3. Egyéb vagyon tekintetében**

1. A VÖT ingóságáról kisértékű és nagyértékű leltári nyilvántartást vezet.

### **VII. 4. A vagyona vonatkozó közös rendelkezések**

1. A Társulás feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.  
A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:
  - a.) A Társulásban részt vevő tagok befizetései,
  - b.) A Társulás szolgáltatásait igénybevevők díjbefizetései,
  - c.) Az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok, stb.),
  - d.) központi költségvetési támogatások,
  - e.) pályázati úton elnyert támogatások,
  - f.) egyéb bevételek.
2. A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.
3. A Társulás által a működés során, adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti, azzal, hogy a Társulás által fenntartott Gondozási Központ tekintetében az ingó vagyon tulajdonjoga Bonyhád Város Önkormányzatát illeti meg. A Társulást illeti a vagyon szaporulata.
4. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.
5. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is) értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A vagyonátadásról előzetesen állást foglal a pénzügyi és ellenőrző bizottság is.

Vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon kistérségi közszolgáltatás biztosítását szolgálja.

6. A Társulás vagyonának támogatásával létrejött vagyoni rész ingatlan esetében 10 évig, egyéb vagyon esetében 5 évig - jogszabályban meghatározott eseteket kivéve - nem idegeníthető el.
7. A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
8. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulás rendelkezik és felelős a jogszerű felhasználásáért.
9. A Társulás megalakulásától számított 3 éven belüli megszűnése esetén - a feladat jogszabály általi megszűnését kivéve - a feladatra jóváhagyott támogatást kamattal növelt összegben tartoznak visszafizetni a tagok a központi költségvetésbe.
10. Amennyiben a társulás támogatásban részesült és a tag(-ok) kilépése eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatás elnyeréséhez szükséges feltételeknek, úgy a kilépő tag(-ok) köteles(-ek) a kilépő önkormányzatra lakosság szám szerint jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.

## **VIII. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELENEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI**

1. A Társulás szolgáltatásainak igénybevételi feltételeit a III.2. pont, valamint a mellékletek és ezen pont tartalmazza.
2. A Társulás nyújtott szolgáltatások igénybevételéről a társult települések képviselő-testületei szabadon dönthetnek.
3. Szolgáltatást igényelni naptári év első, lemondani naptári év utolsó napjával lehet, azonban erről legalább hat hónappal korábban kell döntenie a képviselő-testületnek, majd döntéséről haladéktalanul értesítenie kell a Társulási Tanácsot.

## **IX. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE, CSATLAKOZÁS, KIVÁLÁS, KIZÁRÁS, MEGSZŪNÉS**

### **IX. 1. A társulás működésének ellenőrzése**

1. A Társulás működésének ellenőrzése belső ellenőrzés keretében történik. Az éves ellenőrzési tervet a Társulási Tanács az előző év december 31. napjáig hagyja jóvá.
2. A Társulás gazdálkodását az Állami Számvevőszék, valamint a jogszabály által arra feljogosított szervezetek ellenőrzik.
3. A Társulás működése felett a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol.

4. A Társulás tagjai – az általuk delegált képviselők útján ellenőrizhetik a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból.
5. A Társulási Tanács elnöke minden évben beszámol a Társulási Tanácsnak a társulás előző évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A beszámolót a társult települések önkormányzatai részére meg kell küldeni.

### **IX. 2. Csatlakozás**

1. A Társuláshoz csatlakozni csak a naptári év első napjával lehet. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács Elnökéhez kell benyújtani.
2. A csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
4. A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

### **IX. 3. Kiválás, kizárás**

1. A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.
2. A kiválásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
3. Kizárás  
A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

### **IX. 4. A Társulás megszűnése**

1. A társulás megszűnik:
  - a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
  - b) ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák;
  - c) a törvény erejénél fogva;
  - d) a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.
3. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően – a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
4. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:

- a) a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,
  - b) a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
  - c) tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg,
  - d) a társulás által szerzett vagyont – a tagok eltérő rendelkezése hiányában – lakosságszám arányosan kell felosztani.
5. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A vagyon kiadására az Möt. 90. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

## **X. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Jelen társulási megállapodás 2016. január 1-jén lép hatályba.
2. Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2004. június 23. napján kelt Völgységi Többcéltű Kistérségi Társulás társulási megállapodása.
3. A Társulási megállapodást a Társulás tagjai módosíthatják, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.
4. Felek jelen megállapodás értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességi körébe utalják.
5. A bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.
6. Az egyeztetés sikertelensége esetén a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.
7. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Bonyhád, 2015. október 27.

Önkormányzat	Jelen megállapodást elfogadó határozat száma	Polgármester aláírása, pecsét
Aparhant Község Önkormányzata 7186 Aparhant, Kossuth u. 34. Képviseli: Csóka Attila		
Bátaapáti Község Önkormányzata 7164 Bátaapáti, Petőfi u. 4. Képviseli: Darabos Józsefné		
Bonyhád Város Önkormányzata 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12. Képviseli: Filóné Ferencz Ibolya		
Bonyhádvarasd Község Önkormányzata 7158 Bonyhádvarasd, Kossuth u. 27. Képviseli: Csibi Zsolt		
Cikó Község Önkormányzata 7161 Cikó, Iskola tér 1. Képviseli: Haures Csaba		
Felsónána Község Önkormányzata 7175 Felsónána, Rákóczi F. u. 2/A. Képviseli: Bognár László		
Grábóc Község Önkormányzata 7162 Grábóc, Rákóczi u. 84. Képviseli: Takács László		



<p>Györe Község Önkormányzata 7352 Györe, Petőfi u. 3. Képviseli: Filamella Tibor</p>		
<p>Izmény Község Önkormányzata 7353 Izmény, Fő u. 23. Képviseli: Kelemen Ferenc</p>		
<p>Kakasd Község Önkormányzata 7122 Kakasd, Rákóczi F. u. 285. Képviseli: Bányai Károly</p>		
<p>Kéty Község Önkormányzata 7174 Kéty, Petőfi S. u. 70. Képviseli: Gödrei Zoltán</p>		
<p>Kisdorog Község Önkormányzata 7159 Kisdorog, Kossuth u. 187. Képviseli: Klein Mihály</p>		
<p>Kismányok Község Önkormányzata 7356 Kismányok, Kossuth L. u. 49. Képviseli: Simon László</p>		
<p>Kisvejke Község Önkormányzata 7183 Kisvejke, Rákóczi F. u. 95. Képviseli: Höfler József</p>		
<p>Lengyel Község Önkormányzata 7184 Lengyel, Petőfi u. 53. Képviseli: Lőrincz Andrea</p>		

Mórágyszé Község Önkormányzata 7165 Mórágyszé, Alkotmány u. 3. Képviseleti: Glöckner Henrik		
Möcsény Község Önkormányzata 7163 Möcsény, Béke u. 2. Képviseleti: Krachun Elemér		
Mucsfa Község Önkormányzata 7185 Mucsfa, Kossuth u. 50. Képviseleti: Antal József		
Murga Község Önkormányzata 7176 Murga, Szabadság u. 124. Képviseleti: Felkl Márton		
Nagymányok Város Polgármesteri Hivatala 7355 Nagymányok, Dózsa Gy. u. 28. Képviseleti: Karl Béla		
Nagyvejke Község Önkormányzata 7186 Nagyvejke, Fő u. 20. Képviseleti: Nagy Miklós		
Tevel Község Önkormányzata 7181 Tevel, Fő u. 288. Képviseleti: Héri Lászlóné		
Váralja Község Önkormányzata 7353 Váralja, Kossuth L. u. 203. Képviseleti: Sziebert Éva		

Závod Község Önkormányzata 7182 Závod, Új u. 13. Képviseli: László Attila		
Zomba Község Önkormányzata 7173 Zomba, Fő tér 1. Képviseli: Szücs Sándor		

## 1. a melléklet

### A Tagok 1 csoportban résztvevő települési önkormányzatok:

Aparhant, Bátaapáti, Bonyhád, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod.

## 1. b melléklet

### A Tagok 1 csoportba tartozó önkormányzatok által befizetett alapszolgáltatási díjból ellátandó feladatok:

#### **1. A VÖT működésének költsége:**

- 1.1. A társulás működtetéséhez kapcsolódó kiadások (irodai kiadások)
- 1.2. A társulás ügyintézőjének munkabére, járulékai, cafeteria juttatása
- 1.3. A társulás pénzügyi ügyintézője munkabérének, járulékainak, cafeteria juttatásainak 1/8-ada

#### **2. Területfejlesztési feladatok ellátása:**

Az önkormányzati társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a Társulás tagjai, és a térség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek érdekében:

- a.) folyamatos kapcsolatot tart a megyei önkormányzattal, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a térségben működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel, a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- b.) vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági helyzetét, adottságait,
- c.) közreműködik a térség területfejlesztési koncepciójának kidolgozásában és elfogadásában,
- d.) elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását,
- e.) a térségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel,
- f.) megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal, a megyei önkormányzattal, a térségi fejlesztési tanáccsal, saját térségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására,
- g.) közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági, és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében,
- h.) koordinálja a térségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik állami és civil szervezetekkel,
- i.) a térségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit

3. **Települések közötti koordináció:** térségi rendezvénynaptár, szervezeti honlap, Völgységi Értéktár kezelése, a Völgységi Értéktár Bizottság működtetése, és a rendezvénysátor ügyintézése.

A Tagok 2. számára a VÖT által ellátott feladatok:

**1) Az egészségügyi alapellátás:**

- 2015. évi CXXIII. tv. 5.§ (1) bek. c) pontja alapján a hétközi és hétvégi háziiorvosi ügyelet együttes szervezése.
- A hétközi és hétvégi háziiorvosi ügyelet feladatának ellátását egészségügyi ellátási szerződés alapján, a „BZS” Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság (7150 Bonyhád, Mónus Illés u. 86.) végzi.

**2) Belső ellenőrzési feladatok ellátása:**

A társulás ellátja az *Mötv. 119.§ (4) bek.* és a *370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet* alapján a társult önkormányzatok és intézményei belső ellenőrzési feladatait.

A belső ellenőrzési feladatok ellátását külön kötött Feladat-ellátási megállapodás alapján Bonyhád Város Önkormányzata látja el, a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Belső ellenőrzési csoportja útján. A feladat ellátása a jegyzők belső ellenőrzéssel kapcsolatban a hatályos jogszabályokban előírt felelősségét nem érinti.

A belső ellenőrzés feladata, hogy a társulás, valamint a társulást alkotó önkormányzatok szervezeti egységeinél és az önkormányzat által felügyelt önálló- és részben önállóan gazdálkodó, az előirányzatok felett részjogkörrel rendelkező intézményeknél rendszeres, tervszerinti átfogó-, cél-, téma- és utóvizsgálatokat, valamint a tervezett tartalék időalap terhére az önkormányzatok polgármestere, vagy jegyzője illetve a jegyző jóváhagyása mellett a belső ellenőrzési csoport vezetője, (továbbiakban: belső ellenőrzési vezető), valamint társulás elnökének, kezdeményezésére esetileg elrendelt ellenőrzéseket végezzen.

Belső ellenőrzési vezető feladata:

- elkészíti és aktualizálja a belső ellenőrzési kézikönyvet, gondoskodik arról, hogy minden önkormányzat rendelkezzen kézikönyvvel.
- összeállítja, és a kockázatelemzéssel alátámasztja a stratégiai és éves ellenőrzési terveket,
- gondoskodik a belső ellenőrök szakmai továbbképzéséről
- vizsgálja és értékeli – és ennek során elegendő bizonyítékkal alátámasztva megfelelő bizonyosságot ad arra vonatkozóan -, hogy a szervezetek, szervezeti egységek vezetői által kialakított és működtetett kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási rendszerek és eljárások megfelelnek –e a szabályozott követelményeknek;
- vizsgálja és értékeli a szervezeti egységek vezetői által kidolgozott folyamatszabályozások és az arra épülő ellenőrzési nyomvonalak alapján az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer (FEUVE) kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak történő megfelelősségét, a rendszer aktualizáltságát;
- vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét, az éves költségvetések megalkotásának, végrehajtásának szabályosságát, törvényességét;

- vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát, az átadott költségvetési források jogszerű felhasználását;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesz, valamint elemzéseket, értékeléseket készít a vizsgált költségvetési szervezet, szervezeti egység vezetője számára a működés eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
- átfogó értékelést ad a költségvetési szerv (pénzügyi) irányítási és kontroll, valamint kockázatkezelési rendszeréről, és nyilatkozik ezen rendszerek megfelelőségéről és hatékonyságáról;
- a költségvetési szerv (pénzügyi) irányítási és kontroll rendszeréhez kapcsolódó minden lényeges megállapításról beszámol és tájékoztatást ad az esetleges fejlesztési javaslatairól;
- rendszeres időközönként tájékoztatást ad a Jegyző Klub szakmai kollégiumának az éves ellenőrzési terv végrehajtásának helyzetéről, az elvégzett ellenőrzések eredményeiről, a tervtől való eltérés okairól, valamint a belső ellenőrzési egység feladatainak ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről;
- elkészíti a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerinti beszámolót
- ellátja a számára jogszabályok, szabályzatok, egyéb dokumentumok által meghatározott feladatokat.

### **3) A fogyatékkal együtt élő személyek nappali ellátása:**

- Szt. 65/F § alapján
- A Társulás feladatellátási szerződéssel, az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány által működtetett Együtt 1 másért Nappali Foglalkoztatóval biztosítja a fogyatékkal együtt élők nappali ellátását.

### **4) Völgyési Hírlevél**

- A térség közéleti és közérdekű információs lapjának megjelentetése, mely a tagok önkéntesen felvállalt feladata.

A Tagok 3. számára a VÖT által ellátott feladatok:

1) *Alap családsegítés*

- Jogsabályi hivatkozás: Szt. 64.§ (4) és 86. § (1) bek.

2) *Kiegészítő gyermekjóléti szolgáltatások*

- Jogsabályi hivatkozás: Gyvt. 40.§
- 2.1. Utcai szociális munka: Gyvt. 40.§ (2) aa)
- 2.2. Kapcsolattartási ügyelet: Gyvt. 40.§ (2) ab)
- 2.3. Gyermekvédelmi készenléti szolgálat: Gyvt. 40.§ (2) ad)
- 2.4. Jogi tájékoztatás és pszichológiai tanácsadás: Gyvt. 40. § (2)ae)
- 2.5. Családkonzultáció, terápia, családi döntéshozó konferencia: Gyvt. 40.§ (2) af)
- 2.6. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység: Gyvt. 40.§ (ag)
- 2.7. Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó gyermekvédelmi tevékenységek ellátása: Gyvt. (2) ba)-bf)
- 2.8. Szakmai támogatás a területi gyermekjóléti szolgálatok számára: Gyvt. 40. § (2) c)

3) *Támogató szolgálat*

- Jogsabályi hivatkozás: 65/C.§

4) *Idősek otthona*

- Jogsabályi hivatkozás: Szt. 67-68.§

5) *Házi segítségnyújtás*

- Jogsabályi hivatkozás: Szt. 63. §

6) *Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás*

- Jogsabályi hivatkozás: Szt. 65.§

7) *Étkeztetés és nappali ellátás*

- Jogsabályi hivatkozás: Szt. 62.§

8) *Tanyagondnoki szolgálat*

- Jogsabályi hivatkozás: Szt. 60.§

**Pénzügyi és ellenőrző bizottság feladat-és hatásköre**

1. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltözás (vagyons növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézö okokat;
3. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
4. Ellátja a társulási tanács határozatában meghatározott egyéb feladatokat.
5. A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a társulási tanáccsal haladéktalanul közli. Ha a társulási tanács a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzökönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevöszéknek.



**Felhatalmazás**

.....

*a hitelintézet neve és címe*

A Bonyhádon, 2016. január 1-jén hatályba lépett Völgységi Önkormányzatok Társulását létrehozó társulási megállapodás VI.2. fejezet 6-8. pontja alapján ..... Önkormányzata (....., ..... u. .... sz., képviseli: ..... polgármester) felhatalmazza a Völgységi Önkormányzatok Társulásának elnökét, illetve alelnökét (Völgység Önkormányzatainak Társulása, 7150 Bonyhád Széchenyi tér 12. képviseli: Potápi Árpád János elnök, illetve ..... alelnök) mint jogosultat, hogy a társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a(z) .....-nál/-nél vezetett ..... pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Völgységi Önkormányzatok Társulását írásban 5 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

**Kelt:** ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....

*a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője*

**Záradék:**

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....

*a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője*

## 1. függelék

### **A közös fenntartású intézmény tagintézményeinek, intézményegységeinek neve, székhelye és helyrajzi száma:**

1) Gondozási Központ Idősek Klubja

7150 Bonyhád, Perczel u. 29.

Hrsz. 7/3

2) Gondozási Központ Idősek Otthona

7150 Bonyhád, Szabadság tér 2.

Hrsz. 89/2

3) Család-és Gyermejjóléti Központ

7150 Bonyhád, Perczel M. u. 27.

Hrsz. 10/1

## 2. függelék

### **A Társulás által ellátott feladatok a kormányzati funkciók rendje szerint (a 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján)**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 084032 Civil szervezetek programtámogatása
- 101221 Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
- 102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
- 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 104042 Gyermekjóléti szolgáltatások
- 107054 Családsegítés

Völgyeség Önkormányzatának Társulása - Társulási megállapodás 2. a melléklet

Feladatok	Fogytékkel együtt élők nappali ellátása	Háziorvosi ügyelet	Belső ellenőrzés 280 Ft/lakos	Települések közötti koordináció (Hirlevél évi 5 szám)
Aparhant	0	x	0	0
Bátaapáti	x	x	x	x
Bonyhád	x	x	x	x
Bonyhádvarasd	x	x	x	x
Cik6	x	x	x	x
Grábóc	x	x	x	x
Győre	x	x	x	x
Izmény	x	x	x	x
Kakasd	x	x	x	x
Kisdorog	x	x	x	x
Kismányok	x	x	x	x
Kisvejelke	x	x	x	x
Lengyel	x	x	x	x
Mórággy	x	0	x	x
Möcsény	x	x	x	0
Mucsfa	0	x	0	0
Nagymanypok	x	x	x	x
Nagyvejelke	0	x	0	x
Tével	x	x	x	x
Váralja	0	x	x	0
Závod	x	x	x	x
Jogszabályi hivatkozás	Szt. 65 /F.§	2015. évi CXXXIII. törvény 5.§ (1) bek. C) pontja	Mötv. 119.§ (4) bek.	

Völgyesség Onkormányzatának Társulása - Társulási megállapodás 3/a. melléklet

Feladatok	Családsegítés, tesztelés, Előhívás a Társulás vagy a KÖH székely-önkormányzat	Utcai szociális munka	Kapcsolattartási ügyelet	Gyermek-védelmi kiegészítő szolgálat	Jogi tájékoztatás és pszichológiai tanácsadás	Család-terápiák, családi döntéshozó konferencia	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	Hátorsági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek elvégzése	Szakmai támogatás a területi szolgálatok számára	Támogató szolgálat	Idősek otthona	Házi segítségnyújtás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Étkeztetés és nappali ellátás	Tanácsadói szolgáltatás							
																Családsegítés, gyermekjólét						
Aparhant	?	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Birtapáti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Bonyháid	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Bonyháidvarasd	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Cilke	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Felsőhána	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Grábóc	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Győre	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Izmaény	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Kakassd	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Kéty	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Kisdorog	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Kismányok	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Kisvejelke	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Lenyegyel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Mórággy	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Mőcsény	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Mucsa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Murga	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Nagymanók	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Nagyvejelke	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Tevél	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Várulja	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Závod	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Zomba	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Szt. 64. § (4) és 86. § (1)		Gyvt. 40 § (2) aai	Gyvt. 40 § (2) ab)	Gyvt. 40 § (2) adi)	Gyvt. 40 § (2) ae)	Gyvt. 40 § (2) ai)	Gyvt. 40 § (2) aaj)	Gyvt. 40 § (2) ak)	Gyvt. 40 § (2) al)	Gyvt. 40 § (2) am)	Gyvt. 40 § (2) an)	Gyvt. 40 § (2) ao)	Gyvt. 40 § (2) ap)	Gyvt. 40 § (2) aq)	Gyvt. 40 § (2) ar)	Gyvt. 40 § (2) as)	Szt. 65/CS	Szt. 67-68. §	Szt. 63. §	Szt. 65. §	Szt. 62. §	Szt. 60. §

## Váralja Község Önkormányzata

### ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2015. október 21-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	A Tolna Megyei Önkormányzat és a Tolnáért – Tolna Megyei Területfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. együttműködési ajánlata
Előterjesztő:	Sziebert Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Réger Balázs osztályvezető
Előzetesen tárgyalja:	-
Előterjesztés száma:	6. sz.
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Sziebert Éva polgármester
Melléklet:	2 db

#### Tisztelt Képviselő- testület!

A Tolna Megyei Önkormányzat és a Tolnáért-Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. a Tolna megyei Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében 2014-2020 programozási ciklusban lebonyolítandó pályázatok előkészítésére és projektmenedzsmenti feladatok ellátására ajánlatot tett a települési önkormányzatok számára. A háromoldalú megállapodás-tervezetet és a megyei közgyűlés elnökének kísérőlevelét az előterjesztéshez mellékelem.

A Váralját érintő megyei fejlesztési pályázatok sikeres elkészítése és lebonyolítása érdekében, kérem a Képviselő-testületet, hogy az ajánlatot megvitatni szíveskedjen.

Váralja, 2015. október 13.



Sziebert Éva  
polgármester

**Határozati javaslat:**

- A) Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Tolna Megyei Önkormányzat, a Tolnáért-Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. és Váralja Község Önkormányzata között létrejövő együttműködési megállapodást – a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal – elfogadja. Felkéri a polgármestert a megállapodás aláírására és az érintett szervezetek részére történő megküldésére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Réger Balázs osztályvezető

- B) Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Tolna Megyei Önkormányzat, a Tolnáért-Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. együttműködési ajánlatát nem fogadja el.

Határidő: Azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Réger Balázs osztályvezető

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
**A Terület- és településfejlesztési Operatív Programban projektek előkészítésével és megvalósításával összefüggő feladatok ellátására**

mely létrejött egyrészről a **Tolna Megyei Önkormányzat** (képviselésében eljár: Fehérvári Tamás, a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke, adószám: 15733287-1-17, törzsszám: 733283, székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.), a továbbiakban **Megyei Önkormányzat**,

másrészről a **Tolnáért – Tolna Megyei Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft.** (képviselésében eljár: Bán Róbert ügyvezető; adószám: 25331051-2-17, cégjegyzékszám: 17-09-010663, székhely: 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.), a továbbiakban **Nkkft.**,

harmadrészről a **Váralja Község Önkormányzata** (képviselésében eljár: Sziebert Éva Ibolya polgármester; adószám: 15417426-2-17, törzsszám: 417424, bankszámlaszám: 71800013-11096128, székhely: 7354 Váralja, Kossuth L. utca 203.), a továbbiakban **Települési Önkormányzat**,

(a továbbiakban együtt: *Felek*) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

**I. A megállapodás tárgya és célja**

1. Szerződő felek jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a **Terület- és településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP) keretében megjelenő felhívásokra a Települési Önkormányzat által benyújtani, megvalósítani kívánt egyes – a felek által külön szerződésben meghatározott - pályázatok, projektek** (továbbiakban: *projekt*) vonatkozásában a jelen megállapodásban meghatározott tartalommal és módon együttműködnek. Az együttműködés keretében a Megyei Önkormányzat vagy az Nkkft. részt vesz az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet (a továbbiakban: *Korm.rendelet*) hatálya alá tartozó, a TOP keretében megvalósuló projektek projektmenedzseri feladatainak **megvalósításában**.
2. A Települési Önkormányzat elfogadja, hogy jelen keretszerződés alapján az egyes egyedi projektjeihez kapcsolódó, 1. pont szerinti feladatok ellátását a Megyei Önkormányzat döntése szerint vagy a Megyei Önkormányzat, vagy az Nkkft. végzi, mint Megyei Együttműködő Szervezet (a továbbiakban: **Megyei Együttműködő Szervezet**).
3. Települési Önkormányzat elfogadja, hogy amennyiben a Megyei Önkormányzat a Megyei Együttműködő Szervezet, az 1. pontban feltüntetett tevékenységek elvégzését, a projektek megvalósításában való közreműködését saját alkalmazásában álló munkatársakkal, illetve megbízási jogviszonyban álló munkatársakkal oldja meg. Egyéb szervek, személyek bevonásáról Felek külön egyeztethetnek.
4. Szerződő felek jelen megállapodásban meghatározott együttműködési kötelezettsége a IV.1 pontban meghatározott ideig tart.
5. Felek a II.2. szerinti külön szerződésben rendelkeznek arról, hogy a Megyei Együttműködő Szervezet mely projektmenedzseri feladatokat, milyen feltételekkel látja el.
6. Települési Önkormányzat kijelenti, hogy együttműködése a Megyei Együttműködő Szervezettel kizárólagos, azaz más szervezettel vagy személlyel a szerződés hatálya alatt az együttműködés tárgyává tett projektekkal kapcsolatban a projektmenedzseri folyamat ellátására további szerződést nem köt.



## II. Megyei Együttműködő Szervezet jogai és kötelezettségei

1. Megyei Együttműködő Szervezet kijelenti, hogy a 2014-2020 programozási időszakban a Korm.rendeletben rögzített feltételek szerint alkalmas és jogosult jelen szerződés tárgyának megvalósítására.
2. Felek a Megyei Együttműködő Szervezet közreműködésének konkrét tartalmáról, módjáról és feltételeiről, a közreműködés keretében végzett tényleges részfeladatokról, a megvalósítani kívánt projekthez illeszkedő pályázati felhívás megjelenését követően haladéktalanul **külön szerződést kötnek**.
3. Megyei Együttműködő Szervezet köteles a szerződés tárgyához kapcsolódó teljes dokumentációs folyamatot lebonyolítani, melyben Települési Önkormányzat folyamatosan rendelkezésre áll. Megyei Önkormányzat vállalja, hogy a megállapodás tárgyához kapcsolódó információáramlásról gondoskodik.

## III. Települési Önkormányzat jogai és kötelezettségei

1. Települési Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nyertes pályázatában tett vállalásaiért a projekt fenntartási időszakának végéig maga felel.
2. Települési Önkormányzat a Megyei Együttműködő Szervezet közreműködésének költségét az érintett projekt projektmenedzseri költségei között számolhatja el a Korm.rendeletnek megfelelően.
3. Települési Önkormányzat a nyertes pályázat esetén a megvalósítás során folyamatos adat-, illetve okirat-szolgáltatásra köteles Megyei Önkormányzat felé, melyet köteles a folyamatok eredményessége érdekében a lehető legrövidebb időn belül teljesíteni. Amennyiben Települési Önkormányzat késedelmes adat-, illetve okirat-szolgáltatása, illetve annak elmulasztása eredményeként Megyei Önkormányzat nem tudja határidőben a közreműködésének valamely folyamatát elvégezni és ebből fakadóan indokolatlan költségek merülnek fel, a pályázat eredménytelen lesz vagy a projekt megvalósítása során az Irányító Hatóság, illetőleg a Közreműködő Szervezet pénzügyi szankciót alkalmaz Települési Önkormányzattal, mint a projekt kedvezményezettjével szemben, az így felmerülő költségeket a Települési Önkormányzat viseli.
4. Települési Önkormányzat helytáll az általa szolgáltatott adatok, okiratok és információk valódiságáért.
5. Települési Önkormányzat a részére az Irányító Hatóság vagy a Közreműködő Szervezet részéről a projekt megvalósítása során érkező valamennyi közlésről, tájékoztatásról és információról haladéktalanul köteles Megyei Önkormányzatot értesíteni.
6. A pályázat eredményéről Települési Önkormányzat az értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul köteles Megyei Önkormányzatot értesíteni.
7. A Települési Önkormányzat az őt érintő fejlesztési elképzeléseiről közvetlenül informálja a Megyei Önkormányzatot.
8. Települési Önkormányzat jogosult
  - a projekt előrehaladásáról igény szerint információt kérni, a vonatkozó dokumentumokba betekinteni;
  - a szerződés hatálya alatt bármikor egyeztetést kezdeményezni;
  - jelzése szerinti időszakonként írásos összefoglalót kérni a projektek előrehaladásáról.

#### **IV. A megállapodás hatálya és megszűnése**

1. Jelen megállapodást, mint keretszerződést Felek határozatlan időre kötik azzal, hogy a rendes felmondási idő a felmondás másik féllel történő közlésétől számított 30 nap.
2. Az együttműködés hatálya alá tartozó, a jelen megállapodás II.2. pontjában megjelölt külön szerződések időbeli hatályáról a külön szerződések rendelkeznek.

#### **V. Egyéb rendelkezések**

1. Települési Önkormányzat részéről jelen megállapodást illetően a kapcsolattartó személy:  
Név: Sziebert Éva  
Mobilszám: -  
Vezetékes telefon: 74/558-052  
Email cím: onkormanyzat@varalja.hu
2. Megyei Együttműködő Szervezet részéről jelen megállapodást illetően a kapcsolattartó személy:  
Név:  
Mobilszám:  
Vezetékes telefon:  
Email cím:
3. A Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton rendezik, megegyezésük hiányában azok eldöntésére a Szekszárdi Járásbíróság, illetve megyei bírósági hatáskör esetén a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
4. A jelen megállapodás valamely pontjának érvénytelensége a megállapodás többi pontjának érvényességére nem hat ki. A megállapodás valamely pontjának érvénytelensége esetén az érvénytelen részt oly módon kell megváltoztatni, hogy azzal a felek által célzott joghatás érvényesüljön.
5. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
6. Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Szekszárd, 2015. ...

---

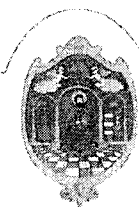
**Tolna Megyei Önkormányzat**  
**Fehérvári Tamás**  
**a Közgyűlés elnöke**

---

**Tolnáért – Tolna Megyei**  
**Térségfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft.**  
**Bán Róbert ügyvezető**

---

**Települési Önkormányzat**  
**Sziebert Éva**  
**polgármester**



TOLNA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT  
KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE

**Tárgy:** a TOP-projektek előkészítésével és megvalósításával összefüggő feladatok ellátásával kapcsolatos együttműködési megállapodás  
**Szám:** 374/2015

TOLNA MEGYE  
VALAMENNYI TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
SZÉKHELYÉN

**Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!**

Amint az Ön előtt is ismert, a Tolna Megyei Önkormányzat kiemelt szerepet tölt be a 2014-2020-as programozási időszak Tolna megyei Terület-és Településfejlesztési Operatív Programjának lebonyolításában.

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet a TOP felhívások véleményezésében, az értékelési szempontrendszer kidolgozásában, valamint a döntés-előkészítő folyamatban is jelentős szerepet szánt a megyei önkormányzatoknak, mint területi szereplőknek. Ezekon túl a jogszabály a megyei önkormányzat számára kötelező feladattá is teszi a területén található települési önkormányzatok valamennyi közfeladat fejlesztési projektjének előkészítésében és megvalósításában történő részvételt, ha azt a települési önkormányzat kéri.

Ezen előírásokra tekintettel a Tolna Megyei Önkormányzat felajánlja közreműködését az Ön által vezetett település részéről megvalósítani kívánt projektek (közös kijelölt) előkészítési, valamint projektmenedzseri feladatai vonatkozásában.

Szíves tájékoztatásul mellékelten megküldöm Önnek a remélt közös munka feltételeit rögzítő együttműködési megállapodás tervezetét.

Kérem, hogy a megállapodást áttanulmányozni, majd együttműködési szándék esetén ezt az [elnok@tolnamegye.hu](mailto:elnok@tolnamegye.hu) e-mail címen írásban jelezni szíveskedjen, lehetőleg 2015. október 22. napjáig. A megállapodás megkötésével kapcsolatos további tennivalókról ezt követően haladéktalanul tájékoztatom.

Az együttműködést vagy a megállapodást érintő kérdései esetén dr. Gábor Ferenc megyei főjegyző készséggel áll rendelkezésre a [fojegyzo@tolnamegye.hu](mailto:fojegyzo@tolnamegye.hu) e-mail címen, illetve a 74/505-606-os telefonszámon.

Szekszárd, 2015. október 7.

Az együttműködés reményében,

Tisztelettel,

  
Fehérvári Tamás  
a Közgyűlés elnöke



**Szám: 177-4/2015.**

## **JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** Váralja község Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának a Váralja Községi Önkormányzat hivatalos helyiségében 2015. október 21-én tartott zárt üléséről.

<b><u>Jelen vannak</u></b>	Magyar Zoltán	elnök
	Szöts Zoltán	alelnök
	Dürr János	tag
	Feik Jánosné	tag
	Sziebert Éva	polgármester
	Simon Sándor	alpolgármester
	Réger Balázs	osztályvezető

Magyar Zoltán, a bizottság elnöke megnyitja a zárt ülést 15.00 órakor. Megállapítja, hogy a Bizottság határozatképes. A zárt ülést megnyitja, ismerteti a napirendi pontot.

### **Napirendi pont:**

#### **4.) Az „Őszikék” Szociális Intézmény akadálymentesítésére vonatkozó dokumentáció elfogadása**

Előadó: Sziebert Éva polgármester

### **Napirend tárgyalása:**

#### **1.) Az „Őszikék” Szociális Intézmény akadálymentesítésére vonatkozó dokumentáció elfogadása**

Előadó: Sziebert Éva polgármester  
(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Magyar Zoltán elnök: átadom a szót Sziebert Éva polgármester asszonynak.

Sziebert Éva polgármester: Mivel az építési beruházás összege meghaladja a törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárt, közbeszerzési eljárást kell lebonyolítani. Ennek lebonyolításával a Deák Ügyvédi Irodát bíztuk meg. Az ajánlattételi felhívást és annak mellékleteit kell elfogadni.

Szöts Zoltán tag: Meddig kell a beruházást befejezni?

Réger Balázs osztályvezető: A beruházás határideje: 2015. december 31. Eddig kell az intézmény végleges működési engedélyét is beszerezni.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangozott el.

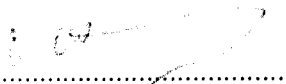
A bizottság 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

**26/2015. (X.21. ) sz. határozat**

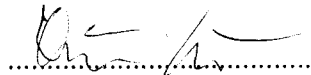
*Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az „Őszikék” Szociális Intézmény akadálymentesítésére vonatkozó közbeszerzési eljárást megindító felhívást és annak mellékleteit Váralja Község Önkormányzatának elfogadásra javasolja.*

Magyar Zoltán elnök a zárt ülést 15.10 órakor bezárja.

Kmf.

  
.....  
Magyar Zoltán  
elnök



  
.....  
Dürr János  
jegyzőkönyv hitelesítő

**ELŐTERJESZTÉS**

Váralja Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2015. október 21-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Az „Őszikék” Szociális Intézmény akadálymentesítésére vonatkozó közbeszerzési eljárást megindító felhívás és mellékleteinek elfogadása
Előterjesztő:	Sziebert Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Réger Balázs osztályvezető
Előzetesen tárgyalja:	-
Előterjesztés száma:	4. sz.
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/ <u>zárt ülésen kell</u> /zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Sziebert Éva polgármester
Melléklet:	5 db

**Tisztelt Képviselő- testület!**

A nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdetett a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet II. 4. ab) pont szerinti szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása támogatására. A Képviselő-testület az április 9-i rendkívüli testületi ülésen döntött az „Őszikék” Szociális Intézmény akadálymentesítésére vonatkozó pályázat benyújtásáról. A pályázat céljaként jelöltük meg a szolgáltatói nyilvántartásba ideiglenes hatállyal bejegyzett, önkormányzati tulajdonban és fenntartásban álló intézmények olyan fejlesztése, felújítása, amelynek célja a határozatlan idejű bejegyzéshez jogszabályban előírt tárgyi feltételek biztosítása.

Az önerő mértéke Váralja esetében - az adóerő-képesség figyelembevételével - a fejlesztési költség 5%-a. Az önkormányzat a pályázathoz szükséges önerőként a tervezés költségét bruttó 698.500 Ft összegben, valamint a rehabilitációs szakmérnök költségét bruttó 444.500 Ft összegben - a 2015. évi költségvetésében a pályázati céltartalékra elkülönített keret - terhére biztosította.

Az önkormányzat pályázatát befogadták és a döntéshozók támogatták. A támogatás mértéke 19.459.000 Ft. A támogatás végső felhasználási határideje: 2016. december 31.

Mivel az építési beruházásnak minősülő beruházás összköltsége meghaladja a 2015. évi költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárt, ezért a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. szerinti közbeszerzési eljárást kell lebonyolítani.

Váralja Község Önkormányzata szervezeti és működési szabályzata 3. melléklete h) pontja szerint a polgármester dönt a közbeszerzési eljárások esetén a hivatalos közbeszerzési tanácsadó kiválasztásáról. Ennek alapján a Deák Ügyvédi Irodával (Szekszárd, Jókai u. 22.) kötött megállapodást a polgármester a közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátására. A megbízás díj összege 300.000 Ft + ÁFA, amit a beruházás szerződés szerint kell az önkormányzatnak kiegyenlítenie. A megbízási díj tartalmazza a megbízott ügyvédi iroda folyamatos készenléti költségeit, a rendelkezésre állást és az anyagi felelősségvállalás ellenértékét is. A megbízott a megbízási díjról számlát a közbeszerzési eljárás lezárását (az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladását) követően, 15 napon belül állítja ki.

Váralja Község Önkormányzata szervezeti és működési szabályzata 3. melléklete i) pontja szerint a polgármester dönt a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben szabályozott eljárásrendnek megfelelően, az ajánlattevők felkéréséről is. Amennyiben a Képviselő-testület a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és annak mellékleteit (szerződéstervezetet, műszaki dokumentációt) elfogadja, úgy a fenti hivatkozás alapján a közbeszerzési eljárás az ajánlattevők felkérésével megkezdődik. Az ajánlatok alapján, a kivitelezőről a Képviselő-testület hozza meg a döntést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Váralja, 2015. október 13.



Sziebert Éva *sz*  
polgármester

**Határozati javaslat:**

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete az „Őszikék” Szociális Intézmény akadálymentesítésére vonatkozó közbeszerzési eljárást megindító felhívást és annak mellékleteit (szerződéstervezetet és műszaki dokumentációt) – a határozat 1.-5. melléklete szerinti tartalommal- elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Réger Balázs osztályvezető

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

„Váralja, Őszikék Szociális Intézmény épületének akadálymentesítési munkáinak kivitelezése” tárgyú építési beruházáshoz

### a) Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail):

Hivatalos név: Váralja Község Önkormányzata		
Postai cím: Kossuth L. u. 203.		
Város/Község: Váralja	Postai irányítószám: 7354	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Sziebert Éva polgármester		Telefon: 74/558-052
E-mail: onkormanyzat@varalja.hu		Fax: 74/558-053

### Ajánlatkérő nevében eljáró:

Hivatalos név: Deák Ügyvédi Iroda.		
Postai cím: Jókai u. 22. fszt. 2.		
Város/Község Szekszárd	Postai irányítószám: 7100	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Dr. Deák Krisztina		Telefon:+36-74/510-225
E-mail: chris.deak@t-online.hu		Fax:+36-74/510-224

b) A közbeszerzési eljárás fajtája, a tárgyalásos eljárás indokolása: A Kbt. 122./A § -a szerinti, nemzeti értékhatárokat elérő értékű, hirdetmény közzététele **és tárgyalás nélküli** eljárás, mivel az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötvenmillió forintot.

c) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja: A dokumentáció (műszaki dokumentáció, nyilatkozatminták, szerződéstervezet) a jelen felhívás megküldésének a napjától az ajánlatkérő nevében eljárónál rendelkezésre áll és kérhető annak megküldése.

**A dokumentáció átvételének (megküldésének) a feltétele írásos igénylés személyes leadása vagy telefaxon, e-mailen történő megküldése az ajánlatkérő nevében eljáró (Deák Ügyvédi Iroda) részére.**

Az igénylés/felhatalmazó levél tartalmazza az igénylő cég megnevezését, székhelyét a kapcsolattartó személy nevét, telefonszámát, és e-mail címét, ahová az ajánlatkérő nevében eljáró a dokumentációt megküldheti. A műszaki dokumentáció személyesen is átvehető Ajánlatkérő székhelyén – telefonon történő előzetes jelzés alapján - az ajánlattételi határidőig, munkanapokon 9:00-15:00-ig az ajánlattételi határidő lejártának napján 9:00-12:00 óráig.

**Az ajánlatkérő előírja, hogy a dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak át kell vennie.**

d) A közbeszerzés tárgya és mennyisége: Váralja, Őszikék Szociális Intézmény épületének akadálymentesítési munkáinak kivitelezése

- főbejárat kialakítása, mellékbejáratok	Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)
- közlekedési útvonalak átalakítása	34953000-2 Felvezetőrámpák
- nyílászárók átalakítása	44411100-5 Csapok, csaptelepek
- mozgáskorlátozott mosdó kialakítása	44411300-7 Mosdókagylók
- felületképzések felújítása (belső térben)	44411400-8 Zuhanytálcák
- villanszerelési munkák	44411740-3 WC-kagylók
- épületgépeszeti egyéb munkák	44621112-7 Központi fűtéshez való radiátor alkatrészei
- új felhajtó rámpa kialakítása	45315300-1 Villamos hálózati szerelés
- új belső parkoló és járda kialakítása	45223300-9 Parkolóhely, pihenőhely építése
- egyéb kivitelezési munkák	45213316-1 Járdák kivitelezése
	45421100-5 Ajtók, ablakok és kapcsolódó tartozékok beszerelése



A teljes mennyiség részletes meghatározását a felhívás mellékletét képező műszaki dokumentáció tartalmazza.

**e) A szerződés meghatározása:** Váralja, Ószikék Szociális Intézmény épületének akadálymentesítési munkáinak kivitelezése, kivitelezési szerződés keretében.

**f) A teljesítés határideje:** legkésőbb 2016. június 30. napja. Amennyiben ez nem munkanap, akkor az azt követő munkanapon. Ezen időpontig a műszaki átadás-átvételi eljárást meg kell tudni kezdeni, azaz az építményeknek a rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas állapotba kell lenniük.

A Megrendelő 5 nap alatt megvizsgálja az elkészült művet, és ezt követően a Kivitelezőnek 15 napja van, hogy az esetleges hibákat kijavítsa és a létesítményt hiba és hiánymentesen átadja. Az ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

**g) A teljesítés helye:** 7354 Váralja, Kossuth L. u. 129. belterület 119 hrsz-ú ingatlan (Ószikék Szociális Intézmény).

**h) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:** A Kivitelező 1 db 50%-os részszámla és a szerződés teljesítését követően (a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásakor) a végszámla benyújtására jogosult. A végszámla benyújtására a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása után van lehetőség. A teljesítést igazoló okiratok minden esetben a számla mellékletét kell, hogy képezzék. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla (és mellékletei) Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 (alvállalkozó igénybevétele esetén 15 + 15) napon belül, átutalással kerül kiegyenlítésre, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: a Kbt., a 306/2011. (XII.23.) Korm. Rendelet 14. §-a, és a Ptk. 6:130. §. (1)-(2) 6:155.§ (1)-(2) bekezdései.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy valamennyi kifizetés vonatkozásában az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § szerint kell eljárni.

Az ajánlattétel és a szerződés és a kifizetések pénzneme a magyar forint.

Az ajánlatkérő a Kbt. 131. § (1) bekezdése alapján a szerződésben foglalt - áfa nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összegű előleg igénybe vételének lehetőségét biztosítja.

Az előleg kifizetésére a Kbt. 131.§ (1)-(2) bekezdése, valamint a 306/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 12.§ szerint kerülhet sor azzal, hogy Ajánlattevő előleg-visszafizetési biztosítékot nyújt. Az előleg a teljesítéssel arányosan kerül levonásra, elszámolásra a részszámla és végszámla értékéből. Az előleget az Ajánlattevő – az előlegbekérő okirat benyújtásával – igényelheti az Ajánlatkérőnél. Az Ajánlatkérő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti az előleggel kapcsolatos észrevételeit. Ennek hiányában az előleg-igénylést az Ajánlatkérő részéről elfogadottnak kell tekinteni. Az Ajánlattevő köteles a folyósított előlegről számlát kiállítani és azt az Ajánlatkérő részére megküldeni. Az előleg jóváhagyott összegét az Ajánlatkérő előlegbekérő okirat kézhezvételétől számított 15 napon belül folyósítja az Ajánlattevő részére.

**i) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlattétel lehetőségét vagy annak kizárását:** Az ajánlattevő többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehet, a részajánlattétel lehetőségét az ajánlatkérő nem biztosítja.

**j) Az ajánlatok értékelési szempontja:** A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

Az Ajánlattevőnek az ellenszolgáltatás összegét a szerződés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre prognosztizált, rögzített vállalkozói díjként kell megadnia, magyar forintban.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy a nettó vállalkozói díjnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden Ajánlattevői kifizetési igényt.

- Az Ajánlattevőknek tudomásul kell venni, hogy tekintettel arra, hogy a nettó vállalkozói díj átalányár, a kiadott műszaki dokumentációt, költségvetést kötelesek egységes egészként kezelni és a kivitelezés során minden olyan műszaki tartalmat meg kell valósítani, amelyik bármelyik dokumentumban szerepel, vagy a rendeltetészerű és biztonságos használathoz szükséges.
- Az Ajánlattevő az építés során keletkező építési és bontási hulladékot a hatályos jogszabályok szerint köteles kezelni és nyilvántartani.

Abban az esetben, amennyiben az Ajánlattevő az egyösszegű nettó vállalkozó díját (ajánlati árat) alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a szerződészerű teljesítési kötelezettség alól.

Az ajánlatban szereplő az egyösszegű nettó ajánlati árnak fix árnak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

#### **k) A kizáró okok**

1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56.§ (1) bekezdésében, és az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben az 56.§ (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.

2) Az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt, akivel szemben az 1) pontban meghatározott kizáró okok az eljárás során következnek be.

**Az igazolás módja:** A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek csak nyilatkoznia kell, továbbá nyilatkoznia kell, hogy nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, gazdasági szereplőt. *(A nyilatkozatot a felhívás megküldését követő keltezéssel kell megtenni.)*

A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében az ajánlattevő köteles nyilatkozni arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén. Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani. *(A nyilatkozatot a felhívás megküldését követő keltezéssel kell megtenni.)*

#### **l) Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok:**

P.1. Az ajánlattevő alkalmatlan, ha a saját vagy a jogelődjének a felhívás feladását megelőző három lezárt üzleti év számviteli jogszabályok szerinti beszámolója alapján egynél több évben a mérleg szerinti eredménye negatív. (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése b) pontja)

Az ajánlatkérő a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló alatt a jelen felhívás feladásától számított elmúlt három lezárt üzleti év számviteli jogszabályok szerinti, „A számvitelről” szóló 2000 évi C. törvénynek megfelelő módon elkészített beszámolót érti. A mérleg szerinti eredmény a „számvitelről” szóló 2000. évi C. törvény 70. § (2) bekezdése szerinti tartalmú kategória.

Ha az ajánlattevő jelen pont szerinti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgya szerint tevékenységből (magasépítésből) származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Az ajánlatkérő az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági alkalmasságát jelen pont vonatkozásában megállapítja, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgya szerint tevékenységből (magasépítésből) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele eléri vagy meghaladja a nettó 5.000.000,- Ft-ot.

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése értelmében, ha az ajánlattevő a jelen felhívás i) pontjának P1./ alpontjában előírt irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, úgy az ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást köteles kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

M.1. Az ajánlattevő alkalmatlan, ha nem rendelkezik a felhívás megküldését megelőző 60 hónapos időszakban (2010. október .... - 2015. október ....) befejezett (sikeres műszaki átadással lezárt), legalább 2 db, a közbeszerzés tárgya szerinti (magasépítési) beruházásra vonatkozó referenciával, amelyeknek az ellenértéke összesen legalább nettó 10.000.000,- Ft volt.

### **A megkövetelt igazolási mód:**

P.1/ Az utolsó három lezárt üzleti évre vonatkozó saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának másolata (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét); amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges; (310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 14.§ (1) bekezdés b) pontja)

Az utolsó három, számviteli jogszabályok szerinti beszámoló alatt a jelen felhívás feladásától számított elmúlt három lezárt üzleti év számviteli jogszabályok szerinti, „A számvitelről” szóló 2000 évi C. törvénynek megfelelő módon elkészített beszámolót érti az ajánlatkérő.

M.1. /Az ajánlattevő választása szerint:

a) a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 17.§ (6) bekezdése alapján - **csatolja nyilatkozatot** (lásd nyilatkozat minták) arra vonatkozóan, hogy **megfelel az ajánlatkérő által előírt műszaki - szakmai alkalmassági követelménynek** (lásd nyilatkozat minták)

### **VAGY**

b) Az ajánlattevő ismertesse a felhívás megküldését megelőző 60 hónapos időszakban befejezett legjelentősebb magasépítési tevékenységre vonatkozó referenciáit. A referenciáigazolásnak tartalmaznia kell az alábbiakat: a teljesítés ideje és helye, valamint a kivitelezés tárgya, a szerződést kötő másik fél megnevezése, az ellenszolgáltatás összege, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. A referenciát a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdés alapján a 16. § (3) bekezdés szerint a Megrendelő (a szerződést kötő másik fél) által adott és aláírt referencia levéllel (egyszerű másolatban) kell alátámasztani.

Elegendő az alkalmasságnál előírt számú referencia bemutatása.

Ha a közös ajánlattevőként (konzorciumban) teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, akkor fogadja el az ajánlatkérő az ismertetett építési beruházás egésze tekintetében a referenciát, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt és az igazolást benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15%-ot. Ezeket az adatokat az ajánlattevőnek a Megrendelő által kiadott referenciaigazolásban meg kell adnia.

Amennyiben az ajánlattevő kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet referenciáira támaszkodik, úgy a referencia a szerződés teljesítésének egészére vonatkozó alkalmasságot igazol.

Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdése értelmében tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a pénzügyi és gazdasági alkalmasságnál a megkövetelt forgalom tekintetében, valamint a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételek esetében a referencia tekintetében a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban kerültek meghatározásra az alkalmassági feltételek.

Tájékoztatjuk továbbá az Ajánlattevőket, hogy ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is köteles elfogadni az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdésben meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.

**m) Az ajánlattételi határidő:** 2015. .... napja 12:00 óra

**n) Az ajánlat benyújtásának címe:** Deák Ügyvédi Iroda, 7100 Szekszárd, Jókai u. 22. fszt. 2.

**o) Az ajánlattétel nyelve:** ajánlat csak Magyar nyelven tehető.

**p) Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak**

Az ajánlatok felbontásának helye: Deák Ügyvédi Iroda, 7100 Szekszárd, Jókai u. 22. fszt. 2.

Az ajánlatok felbontásának ideje: 2015. .... napja 12:00 óra

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek: A Kbt. 62. § (2) bekezdésben meghatározottak.

**q) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:** 60 nap. Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához, az ajánlattételi határidő lejártától van kötve.

**r) Egyéb információk**

1./ Az ajánlatkérő kiköti, hogy személyesen ajánlatokat leadni csak munkanapokon 9.00–15.00 óráig (pénteki napokon 9.00–13.00 óráig) lehetséges azzal, hogy az ajánlattételi határidő lejártának napján az ajánlatoknak 12:00 óráig be kell érkeznie. Az ajánlat postai megküldése esetén az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlattevőknek az ajánlattételi határidő lejártának napján 12:00 óráig be kell érkeznie a felhívásban megjelölt helyre. Az ajánlat beadási módja megválasztásának minden következményét az ajánlattevő köteles viselni!

Ajánlattevőnek ajánlatát **egy (1) eredeti példányban** kell benyújtani! **Az ajánlatkérő előírja az eredetivel mindenben megegyező elektronikus másolat benyújtását CD-n vagy DVD-n, melynek a beárazott költségvetést, a könnyebb értékelés érdekében, szerkeszthető formában is kell tartalmaznia.**

Az ajánlatot géppel, vagy kitörölhetetlen tintával olvashatóan kell írni, és össze kell kötni, vagy fűzni. Amennyiben az ajánlatban javítást hajtottak végre, azt a cégszerű aláírással kell ellátni.

Az ajánlatot **lezárt** borítékban, vagy csomagolásban kell benyújtani. A borítékon, (csomagon) **minimum** az eljárás rövid tárgyát "Váralja, Ószikék Szociális Intézmény épületének akadálymentesítése" és az "Ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható" felíratot kell feltüntetni

**Ha az ajánlatokat tartalmazó boríték (csomag) nincs a fentiek szerint lezárva az ajánlat érvénytelen! Ha az ajánlatot tartalmazó boríték, vagy csomag nincs megfelelően megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért, vagy idő előtti felbontásáért.**

2./ Ajánlatkérő nem írja elő ajánlati biztosíték nyújtását, de a következő szerződést biztosító mellékkötelezettségek vállalását írja elő:

Kötbér: A nyertes ajánlattevőnek, (alvállalkozójának, teljesítési segédjének) felróható késedelmes teljesítés esetén a késedelem ideje alatt 50.000,- Ft/nap, amely a kötbérterhes határidőket követő napon külön bejelentés nélkül esedékes. A késedelmi kötbér maximuma az Áfa nélkül számított ajánlati ár (vállalkozói díj) 20%-a. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti az ajánlattevőt a szerződésszerű teljesítés alól! Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy 30 napot meghaladó, felróható késedelem esetén a szerződéstől indokolás nélkül egyoldalú nyilatkozattal elálljon, illetve azt felmondja, és a munkákat - a vonatkozó jogszabályok betartása mellett- más kivitelezővel fejeztesse be. Ebben az esetben a Megrendelő a késedelmi kötbér helyett az Áfa nélkül számított ajánlati ár (vállalkozó díj) 30%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbérré lesz jogosult.

Továbbá arra az esetre, ha a nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítését megkezdi, de azt szerződésszerűen nem fejezi be, vagy meg sem kezdi a teljesítést, továbbá, ha az Ajánlatkérő a nyertesnek felróható okból a szerződéstől eláll, vagy azt felmondja, a nyertes az Áfa nélkül számított ajánlati ár (vállalkozói díj) 30%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér megfizetésére lesz köteles.

Jótállási idő: a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásától számított 2 év, ezt meghaladóan az általános szabályok szerinti jótállási kötelezettség terheli a Kivitelezőt.

A Ptk. szerint a Kivitelezőnek szavatolnia kell, hogy:

- a szerződés tárgyát képező munkát az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési eljárás keretében kiadott műszaki dokumentáció, az ajánlat, a Megrendelő által megadott kiindulási adatok, közbenső adatszolgáltatások és a megrendelői utasítások alapján, továbbá a megvalósítás ideje alatt érvényben lévő hazai és Eu-s normatíváknak, műszaki előírásoknak, szabványoknak, az illetékes hatóságok követelményeinek és szabályzatainak megfelelően valósítja meg;
- a szerződés értelmében beépített anyag, szerkezet és elemek/berendezés mentes lesz minden olyan hibától, ami a Kivitelező, az alvállalkozója, vagy a szállítója cselekedetéből vagy mulasztásából származhat;
- az általa elvégzett tevékenység, a beépített anyagok, szerkezetek és elemek/berendezések megfelelőségét és minőségét a hosszú távú üzemeltetés biztosíthatósága érdekében.

A Megrendelő a szavatossági jogait a teljesítés időpontjától (sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásától) a kötelező jótállási idő (alkalmassági) idő lejártáig érvényesítheti.

A Kivitelező garانتálja a szerződés szerint beépített anyagok, szerkezetek és elemek/berendezések minőségét, az elvégzett munkák szakmai és minőségi megfelelőségét a teljesítést követő időszakra.

A jótállási (garanciális) időszak a sikeres műszaki átadás-átvételt sikeres befejezését rögzítő bizonylat kiállításától számítottan indul. Ha a jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne a létesítményben (az elkészült műben) a Kivitelező köteles a Megrendelői igény kézhezvételét követő lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 15 naptári napon belül saját költségén megjavítani, cserével vagy más módon helyrehozni a hibát, vagy a hiba által okozott bármilyen kárt. A javítást, a cserét, a munka újbóli elvégzését úgy kell teljesíteni, hogy az lehetőség szerint az épület használatát ne akadályozza.

A jótállási idő alatt elvégzendő garanciális javítások esetén a Kivitelező semmilyen jogcímen nem számolhat fel költséget a Megrendelőnek, kivételt képez ez alól, amikor a Kivitelező nem felelős az adott

hibáért vagy a bekövetkező károknak javításáért, cseréjéért vagy jóvátételéért, amennyiben azok okát kizárólag az alábbiak egyike képezte:

- (a) A nem megfelelő kezelése és karbantartása a Megrendelő által; (ha a Megrendelő a dolog karbantartására vonatkozó ismeretekkel rendelkezett, vagy ha a Kivitelező e tekintetben tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.)
- (b) A nem rendeltetésszerű használat;
- (c) Vis major eredménye

A jótállási jogokat az építmény tulajdonosa, a vállalkozóval vagy az általa javításra kijelölt személlyel, illetve szervezettel szemben érvényesítheti.

Amennyiben a Kivitelező a szavatossági vagy jótállási (garanciális) kötelezettsége teljesítését nem vagy nem határidőben teljesíti, Megrendelő jogosult a szükséges javításokat harmadik féllel a Kivitelező költségterhére elvégeztetni, és a jólteljesítési biztosítékból lehívni, anélkül, hogy a Kivitelezővel szemben fennálló bármely joga ezzel csorbát szenvedne.

Kötelező alkalmassági idő: a 16/1981. (VI. 3.) ÉVM rendeletben foglaltak szerint.

A szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítéka (röviden: jólteljesítési biztosíték): A Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja szerinti biztosíték, a teljesítés időpontjától érvényes, a megajánlott jótállási idő lejártakor tartandó garanciális felülvizsgálati eljárás lezárását követő 45 napig lehívható biztosíték: összege az Áfa nélkül számított ajánlati ár (vállalkozói díj) 5%-a az első évben tartandó felülvizsgálati eljárás lezárásnak időpontja +45 nap időtartamig. A jótállási idő további időtartamára az Áfa nélkül számított ajánlati ár (vállalkozói díj) 2%-a.

A biztosítékot a Kbt. 126.§ (4) bekezdés szerint a teljesítés időpontjában kell biztosítani. Az első évre vonatkozó biztosíték megfelelő formában és tartalommal történő nyújtása a vég számla benyújtásának a feltétele. A 2. évben érvényes biztosítékot az 1. év végén tartandó felülvizsgálati eljárás megindításáig kell a nyertes ajánlattevőnek rendelkezésre bocsátania. Amennyiben ezen időpontig a biztosíték megfelelő formában történő rendelkezésre bocsátása nem történik meg, úgy az Ajánlatkérő jogosult az első évre nyújtott biztosítékból az előírt összeget lehívni, és azt elkülönített számlára (óvadékként) elhelyezni.

A biztosíték megfelelő formában és tartalommal történő nyújtásáról az Ajánlattevőnek az ajánlatában csak nyilatkoznia kell.

Az Ajánlatkérő lehívhat a biztosítékból, ha a Kivitelező nem, vagy nem határidőben tesz eleget a jótállási idő alatt a szerződésben foglalt kötelezettségeinek. Ha a garanciális javítások értéke meghaladja a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékának összegét, az Ajánlatkérő jogosult a biztosítékot meghaladó kárát közvetlenül a Kivitelezővel szemben érvényesíteni!

Amennyiben a jótállási idő végéig nem kerül a biztosíték lehívásra, a jótállási idő lejártakor tartott felülvizsgálati eljárás sikeres lezárultát, illetve az esetleges hibák kijavítását követően (maximum 30 nap) a Megrendelő 15 napon belül gondoskodik a biztosíték felszabadításáról, illetve visszatalálásáról.

A jótállás idejére szóló pénzügyi biztosíték az Ajánlattevő választása szerint teljesíthető óvadékként az előírt pénzügyi összegnek az Ajánlatkérőként fizetési számlájára történő befizetésével (átutalásával), bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel,

a) Amennyiben az Ajánlattevő bank vagy biztosító által vállalt garancia nyújtásával kívánja biztosítani a fenti biztosítékot, úgy a garanciának egyértelműen és kötelező jelleggel tartalmaznia kell az alábbi elemeket:

- garantáló bank/biztosító megnevezése,

- azon személyt, aki felé ezt kibocsátják (Megrendelő),
- a Kivitelező azonosításra alkalmas adatait,
- a beruházás megnevezését,
- azon tényt, hogy a bank/biztosító mely időponttól és milyen mértékű garanciát vállal és a garancia lejáratát és lehívhatóságát (az adott jótállási időszak+ 45 nap),
- azon nyilatkozatot, hogy ezen összegből a Megrendelő minden további feltétel nélkül lehívhat, amennyiben a Kivitelező igazolható módon nem, vagy nem a szerződésben meghatározott időben hajtja végre a jogszabályban meghatározott és a szerződésben foglalt jótállási (garanciális) kötelezettségeit, vagy nem biztosítja megfelelő formában, vagy határidőre a jótállási idő 2. évére előírt összegű biztosítékot,
- egy nyilatkozatot, hogy a garancia a lejáratáig visszavonhatatlan.
- hogy a bank/biztosító a fizetési kötelezettségének a lehívástól számított legkésőbb 10 naptári napon belül eleget tesz,
- egy nyilatkozatot, hogy sem a Kivitelezőt, sem más harmadik személyt a garancia érvényesítésével kapcsolatos kifogásolási jog nem illeti meg.

b.) Amennyiben az Ajánlattevő óvadékként az Ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetéssel (átutalással) kívánja biztosítani a fenti biztosítékot úgy Ajánlattevő köteles a megadott határidőig a jótállás idejére előírt összeget az Ajánlatkérő által megjelölt számlára befizetni.

c.) Banki készfizető kezesség vagy biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény esetén az Ajánlatkérő nevére szóló, a készfizető kezességet tartalmazó okirat (kötelezvény, banki kezességvállaló okirat) eredeti példányát kell az Ajánlattevőnek az adott határidőig az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

A készfizető kezességet tartalmazó biztosítási szerződésnek (kötelezvények) tartalmaznia kell:

- kezes megnevezése,
- azon személyt, akinek javára a kötelezvényt kibocsátják (Megrendelő),
- a Kivitelező azonosításra alkalmas adatait,
- a Szerződés megnevezését,
- a kötelezettségvállalás érvényességének kezdetének és végének időpontját (az adott jótállási időszak +45 nap.)
- a kötelezettségvállalás összegét,
- azon nyilatkozatot, hogy a kezesi kötelezvény alapján a Kezes visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Kivitelező igazolható módon nem vagy nem határidőben teljesíti garanciális (jótállási idő alatti) kötelezettségeit, vagy nem biztosítja megfelelő formában, vagy határidőre a jótállási idő 2. évére előírt összegű biztosítékot, akkor a Kezes a Kivitelező helyett a Megrendelő számára az első eredeti példányú, a fenti kötelezvényt számra hivatkozó, a Kezes címére megküldött írásbeli felszólítására (Lehívás) a benyújtandó okmányok kézhezvételét követően 10 naptári napon belül az esedékes biztosíték összegének erejéig, de maximum a kötelezvényben megjelölt összeg erejéig fizetést teljesít készfizető kezesként a felszólításban szereplő számla javára.
- egy nyilatkozatot, hogy a kibocsátásra kerülő kötelezvény a lejáratáig visszavonhatatlan.
- egy nyilatkozatot, hogy sem a Kivitelezőt, sem más harmadik személyt a kötelezvény érvényesítésével kapcsolatos kifogásolási jog nem illeti meg.

Az előleg visszafizetésére vonatkozó biztosíték: Az ajánlattevő előleg igénylése esetén- az előlegbekérő okirat benyújtásával egyidejűleg – köteles az igénybejelentése alapján folyósítandó előlegre vonatkozóan a Megrendelő javára szóló, előleg-visszafizetési biztosítékot a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint nyújtani. Az ajánlattevő tudomásul veszi, hogy szerződésszegő magatartása esetében a biztosítékot a Megrendelő jogosult azonnali hatállyal lehívni. Az előleg visszafizetési biztosíték határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról Ajánlattevőnek az ajánlatában csak nyilatkoznia kell.

A Kivitelező tudomásul veszi és egyben elismeri, hogy szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha a Kivitelező:

- ellen a Cégek Közlönyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- 30 napot meghaladó időre köztartozóvá válik;
- a szerződés (rész)teljesítését határidőben nem kezdi meg, vagy annak (rész)teljesítésével - érdekkörében felmerült okból – hatvan napos késedelembe esik;
- érdekkörében felmerült okból következik be a projekt meghíúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény;
- részéről, vagy harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Megrendelő felszólítására a megszabott határidőn belül nem intézkedik;
- tevékenységének valamely jogszabály rendelkezéseit sértő volta ellenőrzésre jogosult szerv által megállapításra kerül;
- az előleg összegét a szerződés teljesítését biztosító céltól eltérő módon hasznosítja vagy használja fel, vagy a felhasználás támogató általi ellenőrzését megakadályozza;
- valótlán, hamis adatszolgáltatása hitelt érdemlően bebizonyosodik.

Az előleg visszafizetésére vonatkozó biztosíték a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja szerinti lehet:

a) Amennyiben az Ajánlattevő bank vagy biztosító által vállalt garanciát kíván átadni, úgy az Ajánlattevő nyertessége esetén köteles a garanciát átadni az előlegbekérővel egyidejűleg. A kibocsátandó garanciának egyértelműen és kötelező jelleggel tartalmaznia kell az alábbi elemeket:

- garantaló bank/biztosító megnevezése,
- azon személyt, akinek javára ezt kibocsátják (Megrendelő),
- a Kivitelező azonosításra alkalmas adatait,
- a Szerződés megnevezését,
- azon tényt, hogy a bank/biztosító mely időponttól és milyen mértékű garanciát vállal, a garancia lejáratát és lehívhatóságát (a végszámla tervezett kibocsátását követő 60 nap.)
- azon nyilatkozatot, hogy ezen összegből a Megrendelő lehívhat, amennyiben a Kivitelező igazolható módon egyáltalán nem teljesíti szerződéses kötelezettségeit, illetve a Megrendelő a Kivitelezőnek felróható okból a szerződéstől eláll, vagy azt felmondja (meghiúsulás) és a Kivitelező elmulasztotta az előleg visszafizetését,
- hogy a bank/biztosító a fizetési kötelezettségének a lehívástól számított legkésőbb 10 naptári napon belül eleget tesz,
- egy nyilatkozatot, hogy a kibocsátásra kerülő garancia a lejáratáig visszavonhatatlan,
- egy nyilatkozatot, hogy sem a Kivitelezőt, sem más harmadik személyt a garancia érvényesítésével kapcsolatos kifogásolási jog nem illeti meg.

b) Amennyiben az Ajánlattevő óvadékként az Ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetéssel (átutalással) kíván eleget tenni a fenti előírásnak, úgy az Ajánlattevő köteles az előlegbekérővel egyidejűleg a hivatkozott összeget az Ajánlatkérő számlájára befizetni. Ezen összegből lehívható, amennyiben a Kivitelező igazolható módon egyáltalán nem teljesíti szerződéses kötelezettségeit, illetve a Megrendelő a Kivitelezőnek felróható okból a szerződéstől eláll, vagy azt felmondja (meghiúsulás) és a Kivitelező elmulasztotta az előleg visszafizetését.

c) Amennyiben az Ajánlattevő banki készfizető kezesség vagy biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény alapján készfizető kezességvállalással kívánja teljesíteni a pénzügyi biztosítékot, nyertessége esetén köteles a biztosítótársaság, a bank által kiállított – a kötelezvényt, kezességvállalásra vonatkozó nyilatkozatot (szerződést) átadni a Megrendelőnek az előlegbekérővel egyidejűleg. Ez esetben át kell adni továbbá az általános szerződéses feltételeit és a



konkrét ügyletre vonatkozó különleges szerződéses feltételeket is. A kötelezvény, a banki kezesség vállalás nem tartalmazhat sortartási vagy bármilyen egyéb kifogást.

A készfizető kezességet tartalmazó biztosítási szerződésnek (kötelezvénynek) tartalmaznia kell:

- kezes megnevezése,
- azon személyt, akinek javára a kötelezvényt kibocsátják (Megrendelő),
- a Kivitelező azonosításra alkalmas adatait,
- a Szerződés megnevezését,
- a kötelezettségvállalás érvényességének kezdetének és végének időpontját (a végszámla tervezett kibocsátását követő 60 nap.)
- a kötelezettségvállalás összegét,
- azon nyilatkozatot, hogy a kezesi kötelezvény alapján a Kezes visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Kivitelező igazolható módon egyáltalán nem teljesíti szerződéses kötelezettségeit, illetve a Megrendelő a Kivitelezőnek felróható okból a szerződéstől eláll, vagy azt felmondja (meghiúsulás) és a Kivitelező elmulasztotta az előleg visszafizetését, akkor a Kezes a Kivitelező helyett a Megrendelő számára az első eredeti példányú, a fenti kötelezvényt számszámra hivatkozó, a Kezes címére megküldött írásbeli felszólítására (Lehívás) a benyújtandó okmányok kézhezvételét követően 10 naptári napon belül az esedékes biztosíték összegének erejéig, de maximum a kötelezvényben megjelölt összeg erejéig fizetést teljesít készfizető kezesként a felszólításban szereplő számla javára.
- egy nyilatkozatot, hogy a kibocsátásra kerülő kötelezvény a lejáratáig visszavonhatatlan.
- egy nyilatkozatot, hogy sem a Kivitelezőt, sem más harmadik személyt a kötelezvény érvényesítésével kapcsolatos kifogásolási jog nem illeti meg.

3. / Az ajánlatkérő előírja, a Kivitelező a kivitelezési munka végzésére a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 9. §-a alapján felelősségbiztosítást köteles kötni, vagy a meglévő felelősség biztosítását jelen beruházásra is kiterjeszteni. A biztosításnak 2 millió forint/év és 500.000 forint/káresemény összegűnek kell lennie a dologi károokra vonatkozóan.

4./ Az ajánlattevőnek az ajánlatban – nemlegesség esetén is – nyilatkoznia kell a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban foglaltakra! *(lásd nyilatkozat mintákat)*

5./ Az ajánlatnak tartalmaznia kell továbbá az ajánlattevő nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (Kbt. 60.§ (3) bekezdése), és nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint, mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (Kbt. 60.§ (5) bekezdése). *(lásd nyilatkozat mintákat)*

6./ Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a dokumentáció, valamint annak mellékleteként kiadott műszaki leírás és tervdokumentáció típus-, illetve gyártó-megjelöléseket is tartalmazhat. A meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre történő hivatkozások tájékoztató jellegűek, a közbeszerzés tárgyának egyértelmű meghatározása érdekében történtek. A 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 26. § (6) bekezdésében foglaltakra, ajánlatkérő a dokumentációban előírt műszaki paraméterek esetében az adott típusal egyenértékű teljesítést/ajánlatot is elfogad, ez esetben azonban az ajánlattevőnek ajánlatában műszaki dokumentációval alátámasztva be kell mutatnia az eltérést és az egyenértékűség fennállását.

Ha az ajánlattevő az ajánlatadás során nem tér el esetlegesen megjelölt ezen gyártmányoktól, típusoktól akkor erről kell benyújtani (nemleges tartalmú) nyilatkozatot!

**Felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy ha az ajánlatadás során olyan nyilatkozatot tesznek, hogy nem kívánnak eltérni az Ajánlatkérő által előírtaktól, akkor attól már a kivitelezés során sem térhetnek el, mivel beáll az ajánlati kötöttség!**

7./ Az Ajánlatkérő időszakos üzleti társulások (konzorciumok) ajánlatát is elfogadja. Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőtől nem követeli meg, és nem engedélyezi gazdasági társaság létrehozását. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek megállapodást (konzorciális szerződés) kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát. A megállapodásnak különösen a következő kötelező elemeket kell tartalmazni:

- a közös ajánlattevők közös fellépése formájának ismertetését;
- az ajánlat aláírása módjának ismertetését;
- a vezető konzorciumi tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi konzorciumi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban megtehető jognyilatkozatok tekintetében;
- a külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést követően a kifizetés megtörténhet;
- valamennyi konzorciumi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
- az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

A közös ajánlattevők megállapodását (konzorciális szerződést) csatolni kell az ajánlathoz.

8./ Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő(k), az alkalmasság igazolásához igénybe vett gazdasági szereplő képviseletére (cégjegyzésére) jogosult, ajánlatban aláíró személy aláírási címpéldányát vagy ezzel egyenértékű okmányát (a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírási-mintát) másolatban. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére egyéb személyt képviseleti joggal ruháznak fel, az ajánlathoz csatolni kell ezen személy meghatalmazásának eredeti példányát.

9./ A Kbt. 36. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az előírt dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatóak, kivétel, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik. Ezen felül az olyan nyilatkozatokat eredeti vagy hiteles másolatban kell benyújtani, amelyek közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgálnak (különösen: garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), és /vagy képviseletre vonatkozó meghatalmazások.

Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.

Az ajánlat Kbt. 61. § (1) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a Kbt. 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

10./ Ajánlatkérő az aláírási jogosultságok ellenőrzése céljából az ajánlattevő(k), alvállalkozók, az ajánlatban nyilatkozatot tevő egyéb szervezet(ek) adatait a [www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu) weboldalon ellenőrzi. Abban az esetben, ha a cégkivonat a fenti útvonalon nem érhető el, akkor az ajánlatban csatolandó az ajánlattevő(k), alvállalkozó(k) és kapacitást biztosító szervezet(ek) esetében az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 napnál nem régebbi cégkivonat egyszerű másolata. Egyéni vállalkozó esetében csatolandó a vállalkozói igazolvány egyszerű másolata, vagy az adószámot kell megadni, mely alapján az ajánlatkérő ellenőrzi a nyilvántartást.

11./ Az ajánlattevők a felhívásban, valamint az ajánlatkérési dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet, kizárólag az Ajánlatkérő nevében eljáró Deák Ügyvédi Irodánál, az a) pontban meghatározott elérhetőségeken! A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseket írásban az Ajánlatkérő nevében eljáró faxszámára (74/510-224) kell megküldeni, megjelölve a kapcsolattartó személyét, fax számát és email címét, ahová az ajánlatkérő nevében eljáró a válaszokat megküldheti!

Az eljárás során az Ajánlatkérőnek megküldésre kerülő okmányon, levélen, faxon fel kell tüntetni az eljárás rövid megnevezését ( *Váralja Ószikék Szociális Intézmény* ) A kérdéseket ezzel egyidejűleg – a

könnyebb megválaszolhatóság érdekében – elektronikusan, szerkeszthető formában is el kell juttatni a chris.deak@t-online.hu e-mail címre is.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű határidőn belül kell megadni. Az Ajánlatkérő tájékoztatja a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a fentiekre tekintettel az Ajánlatkérő csak az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 4. munkanapig beérkezett kérdések megválaszolását tudja garantálni; a később beérkezett kérdéseket az ajánlatkérő a Kbt. 45. § (3)-(4) bekezdésében foglaltak szerint kezeli.

12./Az Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas, és hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartó személynél megjelölt faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az Ajánlattevő, illetőleg valamennyi közös Ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a fentiek ellenére az Ajánlattevő olyan telefax elérhetőséget ad meg, amely valamely, a fogadó (Ajánlattevői) oldal hibája miatt nem érhető el, vagy a készülék nem képes a küldendő üzenet fogadására, az Ajánlattevő részére a kiegészítő válaszok postai úton kerülnek megküldésre! Ebben az esetben az Ajánlattevő jogszerűen nem kifogásolhatja a kézbesítés ezen eltérő formáját!

13./ Az ajánlati árat az ajánlati dokumentáció mellékleteként kiadott árazatlan költségvetés kitöltésével és **ajánlatba csatolásával** kell alátámasztani. **A kiadott költségvetés kizárólag a jelen eljárásban adott kiegészítő tájékoztatás során történt módosítások, pontosítások alapján egészíthető ki, vagy pontosítható, és minden költségvetési sort egyéb ajánlatkérői utasítás hiányában „0”-tól különböző értéken kell beárazni!** Azon tételek esetén, ahol kétséget kizáróan megállapítható, hogy annak sajátossága miatt egyik vagy másik (anyag/munka díj) nem értelmezhető (pl. bontás esetében anyagdíj) lehetősége van az ajánlattevőnek, hogy csak díj vagy csak az anyag költségét tüntesse fel.

14./ Felhívjuk továbbá a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdés a ) és b) pontja szerint: *„Építőipari kivitelezési tevékenységet - az Étv. 39/A. § (5) bekezdésében foglaltakon túlmenően - a vállalkozó kivitelező akkor vállalhat, ha:*

- a) a vállalkozó kivitelezői tevékenységre jogosultak névjegyzéke a vállalkozó kivitelezőre vonatkozóan tartalmazza a vállalt tevékenységet, és*
- b) a vállalkozó kivitelező a vállalt kivitelezői tevékenység végzésében közvetlenül részt vesz.*

15./ Szerződéskötés tervezett időpontja: Az ajánlatok elbírálásáról készült írásbeli összegezés megküldését követő 11. nap 10.00 óra (ha ez munkaszüneti nap, akkor az ezt követő első munkanap), kivéve a Kbt. 124. § (8) bekezdésében foglalt esetek fennállását. Helyszín: Az ajánlatkérő székhelye. I emeleti tárgyaló.

**s) Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2015. október ....**

**KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS***(tervezet)*

Amely létrejött egyrészről: **Váralja Község Önkormányzata** (7354 Váralja, Kossuth L. u. 203., képviseli: Sziebert Éva polgármester, adószám: 15417426-2-17 számlaszám: 71800013-11096128) mint megrendelő (a továbbiakban: „Megrendelő”),

Másrészről ..... (székhely: .....  
adószám: ....., kamarai nyilvántartási szám/regisztrációs szám:  
.....) képviseli: ..... (tel.: .....),  
mint **kivitelező** – a továbbiakban: Kivitelező - között .

a mai napon, az alábbiakban rögzített tartalommal és feltételekkel:

**I. Előzmények:**

Felek előzményként rögzítik, hogy a Megrendelő közbeszerzési eljárást folytatott le a „Váralja, Őszikék Szociális Intézmény épületének akadálymentesítési munkáinak kivitelezése” tárgyban, amely eljárás nyertese a Kivitelező lett. Ennek megfelelően a felek az alábbi szerződést kötik meg egymással.

A jelen szerződés létrejöttének alapját a megküldött ajánlattételi felhívás, a műszaki dokumentáció, a kiegészítő tájékoztatás során megküldöttek, és az Ajánlattevő, mint Kivitelező ajánlata alkotja. Jogsabályi kötelezés esetét kivéve semmis minden olyan kikötés, amely ellentétes a fentiekben felsorolt okmányok valamelyikével, illetve függetlenül attól, hogy maga a szerződés ezt kimondja vagy sem, fenti okmányokban szereplő kötelezés érvényesen a jelen szerződés részét képezi.

**1./ A szerződés tárgya**

- 1.1 Prognosztizált, fix, átalány áras kivitelezési szerződés a „Váralja, Őszikék Szociális Intézmény épületének akadálymentesítési munkáinak kivitelezése” megnevezésű projekt megvalósítása tárgyában a járulékos munkákkal együtt.
- 1.2 A Kivitelező vállalja a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott műszaki dokumentáció és az eljárás során nyújtott adatszolgáltatás keretében átadott egyéb dokumentumok, adatok és információk, a kiegészítő tájékoztatások, valamint a benyújtott ajánlata alapján a szerződésben rögzítettek szerinti építési-szerelési munkák elvégzését, a rendeltetésszerű és biztonságos, üzemeltethető állapotú végleges használatba vételre alkalmas létesítmények kivitelezését és átadását.
- 1.3 A teljesítés helyszíne: 7354 Váralja, Kossuth L. u. 129. belterület 119 hrsz-ú ingatlan (Őszikék Szociális Intézmény).

**2./ Teljesítési határidő**

- 2.1 A teljesítési határidő 2016. június 30. napja. Amennyiben a határidő utolsó napja nem munkanap, akkor az azt követő munkanapon jár le.
- 2.2 Ezen időpontig a műszaki átadás-átvételi eljárást meg kell tudni kezdeni, azaz a létesítménynek rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas állapotba kell lennie.
- 2.3 Határidőben teljesít a Kivitelező, ha a műszaki átadás-átvétel a szerződésben előírt teljesítési határidőn belül megkezdődik.
- 2.4 A Megrendelő 5 nap alatt megvizsgálja az elkészült művet, és ezt követően a Kivitelezőnek 15 napja van, hogy az esetleges hibákat kijavítsa és a létesítményt hiba és hiánymentesen átadja.

- 2.5. A Megrendelő előteljesítést elfogad.
- 2.6. A felek rögzítik, hogy mind a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére, mind a hibák-hiányosságok kijavítására meghatározott határidő kötbérterhes határidő.
- 2.7. A Kivitelezőnek hetekre lebontott – Megrendelővel egyeztetett részletességű - megvalósítási (sávos) ütemtervet kell készítenie a munkaterület átadásáig és azt a Megrendelővel, illetve annak képviselőivel (műszaki ellenőrökkel) és szükség esetén az illetékes szervekkel jóvá kell hagyatnia és véglegesítés után azt átadni a Megrendelő részére. A jóváhagyott ütemterv alapján vizsgálja a Megrendelő a tényleges előrehaladást.
- 2.8. A Megrendelő kifejezetten nyilatkozik, hogy kéri szerződéskötéstől számított 14 napon belül a kivitelezési tevékenység megkezdését.

### 3./ Vállalkozói díj (ajánlati ár)

- 3.1. A Kivitelezőt a szerződés tárgyának megvalósításának, teljesítésének ellenértékeként, egyösszegű átalányárként (vállalkozói díjként) nettó: .....- Forint + a mindenkor hatályos Áfa illeti meg. A felek rögzítik, hogy a Kivitelező vállalkozói díjának kidolgozása során figyelembe vette, hogy az eljárás során kiadott anyagokban (ajánlattételi felhívásban, és annak mellékleteiben: a szerződéstervezetben, a műszaki dokumentációban, kiegészítő tájékoztatásban) foglaltakat egységes egészként kellett kezelni és a kivitelezés során minden olyan műszaki tartalmat meg kell valósítania, amelyik bármelyik dokumentumban szerepel, és/vagy a kivitelezési szerződés tartalmát képezi, de a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkák, és az olyan munkát is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka).
- 3.2. A vállalkozói díj tehát tartalmazza - a 191/ 2009 (IX.15) Kormány rendelet 3.§ (5) bekezdésében írtakon felül - minden olyan műszakilag szükséges feladat elvégzését, esetlegesen szükséges engedély beszerzését, tervek elkészítését, feltétel teljesítését és azok költségét is, amely a kiadott dokumentációk bármely részéből, rendelkezéséből megállapíthatóan, vagy a jelen szerződés teljesítéséhez, a műszaki átadás-átvételhez, üzembe helyezéshez szükséges, függetlenül attól, hogy az adott feladat, feltétel, illetve munkanem a kiadott költségvetésben, vagy egyéb kiadott dokumentumban tételesen szerepel-e, vagy sem, és/vagy amelynek, természete folytán, műszaki nagyságrendje pontosan előre nem volt meghatározható.
- 3.3. Mindezekre tekintettel a Kivitelező többletmunka elszámolására egyáltalán nem, pótmunka és előre nem látható kiegészítő munkák elszámolására pedig csak a jelen szerződésben és Kbt.-ben, a pótmunka (kiegészítő munkák) megrendelésére vonatkozó szabályok betartása mellett, a Megrendelővel előzetesen egyeztetve, és csak abban az esetben jogosult, amennyiben az(ok) vagy utólagosan, a Megrendelő által, az előzőekben írtakhoz képest, külön megrendelt többletet jelentenek (pl. tervmódosítás miatt) (pótmunka), vagy olyanok, amelyek a szerződéskötést megelőzően a Kivitelezőtől, mint szakszolgáltatótól elvárható kellően gondos körültekintés esetén sem voltak előreláthatóak, a kivitelezési munka egészét, nagyságrendjét érintő előre nem látható akadályokat jelentenek (pl. természeti, vagy építészeti érték előkerülése) (előre nem látható kiegészítő munka). (A továbbiakban együtt: pótmunka- kiegészítő munka).
- 3.4. Kivitelező kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti munkákat megfelelő mértékben megismerte és felmérte, a szükséges kiegészítő tájékoztatásokat megkapta, így a beadott ajánlata teljes körű, és tudomásul veszi, hogy kizárólag a fentiekben részletezettek szerint tarthat csak igényt a vállalkozói díjának megemelésére. A nem megfelelő felmérésből, vagy egyéb, pl. számítási hibából adódó többlet munkatételek miatt megtérítési igénnyel a Megrendelővel szemben nem jogosult fellépni.
- 3.5. A Kivitelező tudomásul veszi, hogy abban az esetben, amennyiben ajánlati árát (vállalkozói díját) alulprognosztizálta, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át a Megrendelőre, és ez őt nem mentesíti a jogszabályokban és a vonatkozó szabványokban előírtaknak megfelelő teljesítési kötelezettség alól.

- 3.6. Megrendelő kijelenti, hogy a vállalkozói díj pénzügyi fedezete rendelkezésére áll.
- 3.7. A Kivitelező kijelenti, hogy az ajánlat készítése előtt ellenőrizte a kivitelezés helyszínét és annak közvetlen környezetét, ennek ismeretében adta meg ajánlatát (vállalkozói díját).
- 3.8. A Kivitelező kijelenti, hogy az ajánlat készítése előtt ellenőrizte a kivitelezés helyszínét és annak közvetlen környezetét, ennek ismeretében adta meg ajánlatát (vállalkozói díját).

#### 4./ Elszámolás

- 4.1. A szerződés alapján végzett munkák elszámolása fix (átalány-) áron történik.
- 4.2. A Kivitelező 1 db részszámla (50%-os pénzügyi készültségnek megfelelő műszaki készültségnél) és a befejezéskor (a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásakor) a végszámla benyújtására jogosult.
- 4.3. Az ajánlattétel, a kifizetések és az elszámolás pénzneme a magyar forint (HUF).
- 4.4. A számlázásra a leigazolt teljesítést követően van lehetőség. A teljesítést igazoló okiratok minden esetben a számla mellékletét kell, hogy képezzék.
- 4.5. A végszámla benyújtásra a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása után van lehetőség azzal, hogy ezen időpontig meg kell történnie a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítéka, megfelelő formában és tartalommal történő rendelkezésre bocsátásának is. A biztosítéknak a Megrendelő részére az előbbieken részletezettek szerinti határidőben és formában történő rendelkezésre bocsátása a végszámla benyújtásának a feltétele.
- 4.6. A Megrendelő az alábbiak szerint fizeti meg a vállalkozói díjat:
- 4.6.1. A Kivitelező 1 db 50%-os részszámla és a szerződés teljesítését követően (a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásakor) a végszámla benyújtására jogosult. A teljesítést igazoló okiratok minden esetben a számla mellékletét kell, hogy képezzék. A végszámla benyújtásának a feltétele a jólteljesítési biztosíték megfelelő formában történő átadása a Megrendelő részére.
- 4.6.2. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla (és mellékletei) Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 (alvállalkozó igénybevétele esetén 15 + 15) napon belül, átutalással kerül kiegyenlítésre figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: a Kbt., a 306/2011. (XII.23.) Korm. Rendelet 14. §-a, és a Ptk. 6:130. §. (1)-(2) 6:155.§ (1)-(2) bekezdései.

#### 5./ Fizetési feltételek

- 5.1 A számlákat a Kivitelezőnek legalább 3 példányban kell benyújtania.
- 5.2 Az Art 36/A. § előírásait a Kivitelező is köteles alkalmazni az alvállalkozójával, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberekkel szemben és ezen tényről köteles az összes alvállalkozót, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket tájékoztatni.
- 5.3 A Megrendelő a számlákat a Megrendelő a ..... számú számlájáról a ..... (.....) ..... vezetett ..... számú számlájára átutalással egyenlíti ki.

- 5.4 A Megrendelő, amennyiben a Kivitelező a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni és ennek megfelelően a Kivitelező a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk) 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően az alábbi szabályok figyelembe vételével köteles az alvállalkozói szerződéseket megkötni:
- a) a Kivitelező (közös ajánlattétel esetén mindegyik kivitelező) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni a Megrendelőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
  - b) a Kivitelező (közös ajánlattétel esetén mindegyik kivitelező) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;
  - c) a Kivitelező (közös ajánlattétel esetén mindegyik kivitelező) a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint a Kivitelezői teljesítés mértékét;
  - d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő fél tizenöt napon belül átutalja az adott kivitelezőnek;
  - e) a Kivitelező (közös ajánlattétel esetén mindegyik kivitelező) haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit vagy az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint azt vagy annak egy részét visszatartja, illetve az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
  - f) a Kivitelező(k) átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát a Megrendelőnek (annak érdekében, hogy a Megrendelő megállapíthassa, hogy az adott vállalkozó jogszerűen nem fizette ki a teljes összeget az alvállalkozónak);
  - g) a Kivitelező(k) által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő tizenöt napon belül átutalja a Kivitelező(k)nek, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették;
  - h) ha a Kivitelező(k) valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő őrzi és az akkor illeti meg a Kivitelezőt, ha igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a Kivitelező(k) által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;)
- 5.5 Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155.§ -ban (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő összegű késedelmi kamatot köteles fizetni.
- 5.6 A Kivitelező ..... forint előlegként történő kifizetésre jogosult.
- 5.7 A Kivitelező előleg-visszafizetési biztosítékot nyújt, arra az esetre, ha a teljesítést a szerződés megkötését követően egyáltalán nem kezdi meg, vagy teljesítését megkezdi, neki felróható okból a Megrendelő a szerződéstől eláll, vagy azt felmondja, az előleg esetleges vissza nem fizetése esetére köteles előleg visszafizetési biztosítékot nyújtani.
- 5.8 A Kivitelező tudomásul veszi, hogy szerződésszegő magatartása esetében az előlegvisszafizetési biztosítékot a Megrendelő jogosult azonnali hatállyal lehívni.

A Kivitelező tudomásul veszi és egyben elismeri, hogy szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha a Kivitelező:

- ellen a Cégbizonylatban közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- 30 napot meghaladó időre köztartozóvá válik;

- a szerződés (rész)teljesítését határidőben nem kezdi meg, vagy annak (rész)teljesítésével - érdekkörében felmerült okból – hatvan napos késedelembe esik;
  - érdekkörében felmerült okból következik be a projekt meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény;
  - részéről, vagy harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Megrendelő felszólítására a megszabott határidőn belül nem intézkedik;
  - tevékenységének valamely jogszabály rendelkezéseit sértő volta ellenőrzésre jogosult szerv által megállapításra kerül;
  - az előleg összegét a szerződés teljesítését biztosító céltól eltérő módon hasznosítja vagy használja fel, vagy a felhasználás támogató általi ellenőrzését megakadályozza;
  - valótlan, hamis adatszolgáltatása hitelt érdemlően bebizonyosodik.
- 5.9 Amennyiben a teljesítés szerződésszerű, úgy a végszámla teljesítésigazolással ellátott benyújtását követő 5 napon belül a Megrendelő intézkedik a biztosíték felszabadításáról, illetve kezdeményezi annak visszautalását.
- 5.10 Az előlegvisszafizetési biztosíték nyújtásának elmaradása esetén, az előleg biztosítására nem kerül sor.
- 5.11 A Kivitelező tudomásul veszi, hogy:
- a) Nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Kivitelező adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - b) A szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára köteles megismerhetővé tenni és a c.1.) és c.2.) pont szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
    - c.1.) a Kivitelezőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott valamely feltétel.
    - c.2.) a Kivitelező közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott valamely feltétel.
- 5.12 A Megrendelő által kifizetett munkarészek tekintetében a Kivitelező részéről beépített anyagok, berendezések, stb. az ellenérték megfizetését követően a Megrendelő tulajdonát képezik.
- 5.13 A Szerződő felek rögzítik, hogy az ellenérték megfizetésével az elkészült és átadott mű teljes egészében a Megrendelő tulajdonába kerül.

## 6./ A szerződés teljesítése

- 6.1 Megrendelő és Kivitelező a teljesítés tekintetében megállapodnak, hogy a jelen szerződésben vállalt munkák:
- műszaki vonatkozásban egészében teljesítettnek tekintendők, amikor a Kivitelező a munkákat a felhívás mellékletét képező műszaki dokumentációban meghatározott és általa vállalt feltételeknek megfelelően – mind mennyiségi, mind minőségi értelemben – a Ptk. 6:247§ (3)



bekezdése szerint („Nem tagadható meg az átvétel a mű olyan hibája miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.”) rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas módon elvégezte, és azt a Megrendelő átvette:

- jogilag az építési munkák teljesítettnek minősülnek, ha a létesítményt a Megrendelő hiba és hiánymentesen átvette, és a Kivitelező a jogszabályokban és jelen szerződésben előírt valamennyi szükséges dokumentumokat a Megrendelő részére átadott.
- pénzügyi vonatkozásban egészében teljesítettnek tekintendők, amikor Megrendelő a végszámlát kifizette.

- 6.2 A teljesítések igazolása a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint írásban történik.
- 6.3 A Kivitelező teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat határidőre és I osztályú minőségben elvégezte (az esetleges hibákat kijavította), valamint a kivitelezett létesítmény (mű) rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas, és a Kivitelező valamennyi a jogszabályokban és jelen szerződésben előírt szükséges dokumentumokat a Megrendelőnek átadta.
- 6.4 A Kivitelező csak I osztályú minőségű (azaz olyan anyagokat fogad el, amelyek a szerződésben, a vonatkozó szabványokban és a jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek megfelelnek), az építéshez csak új (kivételez a kiviteli tervdokumentációban szereplő egyedi, hagyományos, természetes, bontott vagy műemléki épületbe beépítendő) a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő anyagokat, szerkezetet és berendezéseket használhat fel, építhet be hibátlan minőségben, a gyártmánytechnológiai utasítások szigorú betartásával. Sérült felületű (törött), vagy formájában torzult anyag (kő, fém, üveg, stb.) nem használható fel. Megrendelő kifogása esetén – illetve, amennyiben az anyagok, gyártmányok hibája az előírt tűréshatárokon túl van – Kivitelezőnek a kifogás tárgyát képező anyagot, szerkezetet, szerelvényt stb. saját költsége terhére ki kell cserélnie. Az ilyen jellegű csere nem módosíthatja a szerződés szerinti átadási határidőt és a vállalkozói díjat.
- 6.5 A kivitelezés befejezésekor a felek átadás-átvételi eljárást folytatnak le, melynek célja annak ellenőrzése, hogy Kivitelező a szerződés tárgya szerinti építési tevékenységet a szerződésben és jogszabályban előírtak alapján, a kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósította-e, és a teljesítés megfelel-e az előírt műszaki és a szerződésben vállalt egyéb követelményeknek és jellemzőknek.
- 6.6 A felek a műszaki átadás-átvételi eljárás során a 191/2009. (IX.15.) Kormány rendeletben foglaltak szerint jegyzőkönyvben rögzítik az átadás-átvételnél észlelt hibákat és kijavításuk határidejét, amely maximum 15 nap lehet.
- 6.7 A felek utó-felülvizsgálati eljárást tartanak a 11./ pontban meghatározott jótállási/garanciális időszak 1. év végén, valamint a 2. év lejártakor. Az utó-felülvizsgálati eljárás során az eljárást a Megrendelő készíti elő és meghívja arra a Kivitelezőt. A meghívót az eljárás megkezdésének napját megelőzően 15 nappal kell megküldeni, mellékelve ahhoz a Megrendelő által összeállított hibajegyzéket is. A Megrendelő az eljárásról a meghívottak jelenlétében jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni résztvevőknek a hibákkal, hiányokkal kapcsolatos nyilatkozatát és a Kivitelező által elismert hibák kijavítására, illetve hiányok pótlására vállalt határidőt, amely 30 napnál hosszabb nem lehet.
- 6.8 Amennyiben a Kivitelező a jótállási idő alatt nem, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott határidőben tesz eleget garanciális kötelezettségeinek, a Megrendelő jogosult a jótállás idejére előírt biztosítékból lehívni, és a hibákat ezen összegből megjaví(t)ni.

## 7./ Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 7.1 A Megrendelő a Kivitelezőnek a szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a kiviteli tervdokumentációt papír alapon 2 példányban.

- 7.2 Megrendelő garantálja az általa szolgáltatott adatok helyességét és jogtisztaságát, figyelemmel azonban a Kivitelező Ptk. 6:252§ (3) bekezdésében írt kötelezettségére és a jelen szerződés 3./ és a 8.39./ pontjában írtakra is.
- 7.3 A Megrendelő a kijelölt munkaterületet a tevékenység végzésére alkalmas állapotban a Kivitelező rendelkezésére bocsátja legkésőbb a szerződéskötést követő 10. napon.
- 7.4 Megrendelő köteles a munka kivitelezését és az építési naplót műszaki ellenőr útján a szerződés teljesítése során folyamatosan ellenőrizni.
- 7.5 A Megrendelő köteles a Kivitelező az építési naplóban történő azonnali értesítésére, ha a szerződésben meghatározott, de még el nem kezdett kivitelezési szakasz ellenértékének rendelkezésre álló fedezete olyan mértékben csökkent, ami nem elegendő a még hátra lévő szerződés szerinti vállalkozói díj teljesítésére.
- 7.6 A műszaki átadás-átvételt és a felülvizsgálatokat a Kivitelező értesítése alapján a Megrendelő megszervezi.
- 7.7 A Kivitelező megkeresésére 5 munkanapon belül állást foglal azon kérdésekben, amelyek a szerződés teljesítése során merülnek fel.
- 7.8 Köteles eleget tenni a jelen szerződésben meghatározott tájékoztatási, illetőleg adatszolgáltatási kötelezettségének.
- 7.9 A Megrendelő a kivitelezés során jogosult fénykép-, illetve videofelvételt készíteni a munkálatokról.

## **8./ Kivitelező kötelezettségei**

- 8.1 A Kivitelező fő kötelezettsége kiterjed a szakmai felelősségre, a szerződésben meghatározott célra való alkalmasságra, a tervben meghatározott a vonatkozó szabványokban, és a szerződésben meghatározott minőség szerinti teljesítésre, illetőleg a véghatáridő maradéktalan betartására. A tevékenység végzésének feltételeit a Kivitelező úgy köteles megszervezni, hogy biztosítsa a tevékenység biztonságos, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.
- 8.2 A szerződés teljesítéséhez a Kivitelező az elkészült mű tulajdonjogának átruházására köteles.

### **Mentesítés és díjak megfizetése:**

- 8.3 A Kivitelező szavatolja, hogy a szerződéssel kapcsolatban Megrendelőt mentesíti minden olyan igényvel, peres eljárással szemben, ami a szerzői vagy szomszédos jogok, vagy bármilyen más egyéb védett jog megsértése miatt felmerülhetne. Minden ilyen eljárás teljes költség kihatása a Kivitelezőt terheli.
- 8.4 A tervekben foglalt feltételektől történő eltéréssel kapcsolatos következmények és bírságok, abban az esetben, ha a Kivitelező részéről elkövetett hibákból fakadnak, a Kivitelezőt terhelik. Vita esetén az építési naplóban rögzítettek az irányadók.
- 8.5 A Kivitelező köteles megfizetni minden illetéket, díjat, bérletet és más kiadást, melyek a beruházás teljesítésével összefüggésben felmerülnek, többek között:
- a 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet betartásával kapcsolatos költségeket,
  - szakfelügyelet, közműkitűzések költségét,
  - garanciális és szavatossági időre szóló költségét,
  - szabadalmi díjak, terület igénybevételei díjak költségét, dokumentáció csatolásával,

- építés megkezdése előtti állapot felvétel, felmérés elkészítésének költségét.
- és minden, a kivitelezés következtében felmerülő, a létesítmények rendeltetés szerinti megvalósításához és használatbavételéhez szükséges költséget is.

### **Munka és egészségvédelem**

- 8.6 Az építkezésen be kell tartani az építkezéssel kapcsolatos biztonsági és egészségügyi kérdésekről szóló, a Nemzetközi Munkaügyi Konferencia 1988. évi 75. ülészakán elfogadott 167. számú Egyezmény kihirdetéséről szóló a 2000. évi LXXX. törvényben foglaltakat.
- 8.7 Kivitelezés közben folyamatosan be kell tartani a hatályban lévő munkavédelmi és biztonságtechnikai, vagyónvédelmi és tűzvédelmi előírásokat.
- 8.8 A kivitelezéssel kapcsolatos építésrendészeti, balesetvédelmi előírások megszegéséből származó következmények a Kivitelezőt terhelik.
- 8.9 A Kivitelező köteles a munka megkezdését szükség esetén jogszabályi előírásoknak megfelelően bejelenteni az illetékes hatóságoknak, szervezeteknek.

### **Munkaterület biztosítása:**

- 8.10 A felvonulási terület elkerítéséről, a munkaterület elkorlátozásáról, a kivitelezés ideje alatti őrzéséről, az előírt figyelmeztető jelzések elhelyezéséről és esetleges jóváhagyatásáról az építés alatt, valamint a kivitelezés befejezése után a fel nem használt építési anyagok saját költségén történő elszállításáról és az eredeti – rendeltetésszerű és biztonságos – állapotnak megfelelő helyreállításáról a Kivitelező feladata gondoskodni.
- 8.11 A Kivitelező mindenkor köteles a munkaterületet tisztán és biztonságos állapotban tartani. A munkája befejezésével a Kivitelező köteles azonnal visszaszállítani a munkaterületről valamennyi berendezését, ideiglenes építményét és a fel nem használt többletanyagait
- 8.12 Az építési törmelék és hulladék kezelésével (minősítése, szállítása és tárolása) kapcsolatban a Kivitelező köteles betartani a 45/2004. (VII.26.) BM KvVM rendeletet, valamint a veszélyes hulladékokról szóló 98/2001.(VI.15.) Korm. rendeletben foglaltakat.
- 8.13 A Kivitelező feladata a kivitelezéshez szükséges ideiglenes melléklétesítmények biztosítása.
- 8.14 A Kivitelező köteles a munkafolyamatait a Megrendelő által kijelölt munkaterületre korlátozni.
- 8.15 A kivitelezéshez az ingatlan elengedhetetlenül szükséges részét/területét lehet csak igénybe venni, használni, és a kivitelezési munkákat a környezet legkisebb zavarásával kell végezni!
- 8.16 A kivitelezés alatt a Kivitelező feladata megoldani az építési/munkaterület munkavégzésre alkalmassá tételét és állagvédelmét.
- 8.17 A Kivitelező feladata a munkák elvégzését követően a tervekben nem szereplő, de a kivitelezés időtartama alatt igénybevett épületen/ingatlanon belüli és kívüli területeken az eredeti állapot szerinti helyreállítás.

### **A teljesítésbe bevont személyek**

- 8.18 A Kivitelező köteles a munka elvégzésére kizárólag hozzáértő és szakképzett személyzetet alkalmazni. Köteles olyan alkalmazottjának munkavégzését, akiről megállapítják, hogy a jelen szerződés bármely rendelkezésének a megszegéseképpen jár el vagy dolgozik, felfüggeszteni.

8.19 A Kivitelező a Kbt-ben meghatározottak szerint vehet igénybe a teljesítés során aivállalkozót, annak magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

### **Határidő betartása**

8.20 A Kivitelező a munkáját úgy végzi, hogy tényleges előrehaladása feleljen meg a 2. pontban rögzített határidőknek, a beruházás követelményeinek.

8.21 Amennyiben Megrendelő megállapítja, hogy a Kivitelező tényleges előrehaladása nem felel meg az általa előírt követelményeknek, Kivitelező a Megrendelő felszólítására köteles az előrehaladását gyorsító intézkedéseket tenni.

8.22 Ha Megrendelő azt állapítja meg, hogy Kivitelező nem gyorsította az előrehaladást, követelheti a létszám növelését és/vagy a többletmunkanapok, a túlórák és egyéb erőforrások igénybevételének elrendelését a Vállalkozói díj növelése nélkül.

8.23 Az előző két pontban foglaltak alkalmazása semmilyen körülmények között nem befolyásolhatja a munka minőségét. Ha a Kivitelező nem tartja be a Megrendelő fentiekben alapuló utasításait, az megfelelő indokot teremt annak megállapítására, hogy a Kivitelező a munkát nem olyan ütemben végzi, hogy biztosítsa a meghatározott időre történő arányos teljesítést.

8.24 A Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy ha a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Kivitelező az előírt határidőre nem tud teljesíteni (így pl.: a műszaki ütemtervben megfogalmazottakhoz képest 30 napot meghaladó késedelembe esik) a szerződéstől indokolás nélkül egyoldalú jognyilatkozattal elálljon, illetve ha annak feltételei nem állnak fenn, a szerződést felmondja, és a munkákat más Kivitelezővel fejeztesse be.

### **Utasítás jog**

8.25 A Kivitelező kivitelezés folyamán a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni, azzal, hogy az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé.

8.26 Amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad (vagy alkalmatlan anyagot szolgáltatott), a Kivitelező köteles őt erre írásban figyelmeztetni. Amennyiben a Megrendelő az utasítását a figyelmeztetés ellenére fenntartja, úgy a Kivitelező a munkát a Megrendelő utasítása szerint, a Megrendelő kockázatára végzi el, vagy választása szerint elállhat a szerződéstől. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Kivitelező a felelős. A Kivitelező köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

8.27 A Kivitelező Megrendelői utasításra csak abban az esetben hivatkozhat, ha az utasítást az építési naplóba bejegyezték, vagy ha a Megrendelői utasítás írásban igazolható.

### **Értesítési kötelezettség**

8.28 A Kivitelező köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a saját vagy az aivállalkozói teljesítések vonatkozásában a minőséget, a szerződés szerinti előrehaladást, a határidők betartását gátolja, illetve veszélyezteti. Az értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.

8.29 Ha a Kivitelező eltérést vagy összeegyeztethetetlenséget fedez fel a jelen szerződés és bármely törvény, jogszabály, szabályzat, rendelkezés vagy előírás között, köteles azt haladéktalanul írásban jelezni a Megrendelőnek, aki a megfelelő, szükséges intézkedéseket megteszi.

### **Minőségi előírások**

- 8.30 A Kivitelező a vállalkozás tárgyát a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott dokumentációnak, a vonatkozó magyar és EU szabványokban, műszaki előírásoknak, valamint az illetékes hatóságok követelményeinek megfelelően valósítja meg.
- 8.31 A Kivitelezőnek az általa biztosított anyagok, szerkezetek, elemek/berendezések, és az elvégzett munka minőségét bizonylatolnia kell.
- 8.32 Az eltakarásra kerülő szerkezetek eltakarása az építési napló mellékleteként átadott minőségi bizonylatok (építési termékek teljesítmény nyilatkozatai) a Megrendelő általi (műszaki ellenőr) ellenőrzése és naplóbejegyzése után történhet csak.
- 8.33 A Kivitelezőnek a kivitelezés folyamatáról folyamatosan fotókat kell készíteni, mely fotókat a megvalósítási dokumentáció részeként át kell adni a Megrendelőnek.

### **Építési napló**

- 8.34 A munkaterület átadásával egyidejűleg meg kell nyitni az építési naplót (papír alapon), melyet a Kivitelező a kivitelezés teljes időtartama alatt köteles a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben előírtak szerint vezetni. Vita esetén az építési napló bejegyzései, valamint a Megrendelő műszaki ellenőrének véleménye az irányadók. Amennyiben a Kivitelező nem ért egyet a Megrendelő műszaki ellenőrének véleményével, észrevételeit az építési naplóba bejegyzi.
- 8.35 Az építési napló nem vagy nem megfelelő vezetéséből fakadó jogkövetkezmények a Kivitelezőt terhelik.
- 8.36 Amennyiben a Kivitelező a jogszabályoknak megfelelő építési napló vezetési kötelezettségét elmulasztja, Megrendelő jogosult a munka végzését a kötelezettség teljesítéséig felfüggeszteni.

### **Ellenőrzés:**

- 8.37 A szerződés megkötését követően a Kivitelező viseli annak jogkövetkezményét, amely a tervdokumentáció olyan hiányosságából adódik, melyet a Kivitelező a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződéskötést megelőzően a közbeszerzési eljárás során, kiegészítő tájékoztatás keretében nem jelzett.
- 8.38 A Kivitelező, illetve megbízottja köteles jelen lenni a kivitelezéssel kapcsolatos hatósági ellenőrzésnél, műszaki átvételnél, eleget tenni az engedélyező (jóváhagyó) szervek utasításának, ideértve például az esetleges kijavítási, átalakítási munkákat is. A Kivitelező ilyen jellegű hibás tevékenységéből eredő károkat (költségeket) maga viseli. A kivitelezéssel kapcsolatos hatósági intézkedésből, bírságból eredő következmények a Kivitelezőt terhelik.
- 8.39 A kivitelezést folyamatos (a munkavégzés teljes időtartama alatt jelen lévő) helyszíni munkavezetői (építésvezetői) irányítás mellett kell végezni.

### **Biztosítás**

- 8.40 Kivitelező a szerződés megkötéséig köteles a szerződés tárgyára vonatkozóan az ajánlati felhívásban előírtak kritériumoknak megfelelő biztosítási szerződést kötni, és annak meglétét legkésőbb a szerződéskötéskor a Megrendelő részére igazolni. Az igazolás módja: a biztosító által kiállított részletes fedezet igazolás, vagy a vonatkozó biztosítási kötvény.
- 8.41 Ha a Kivitelező már rendelkezik ilyen típusú biztosítási fedezettel, vagy keretszerződéssel, akkor a szerződés megkötését megelőzően intézkedni kell annak jelen közbeszerzési eljárás tárgyára

történő kiterjesztéséről, és a szerződéskötéskor a Megrendelő felé igazolnia kell, hogy a meglévő szerződése a fenti feltételekkel jelen szerződés tárgyát képező beruházásra szólan is érvényben van. A fedezet fennállásának igazolási módja: a biztosító által kiállított részletes fedezet igazolás, vagy a vonatkozó biztosítási kötvény.

- 8.42 A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy az általa foglalkoztatott biztosítási szakértőjével a megfelelő terjedelmű biztosítási fedezet fennállását ellenőriztesse.
- 8.43 Amennyiben a biztosítási szerződés a szokásostól eltérő önrészeket és limiteket (szublimiteket) tartalmaz, úgy a Megrendelő kötelezheti a Kivitelezőt a biztosítási szerződésének módosítására.
- 8.44 Kivitelező az általa megkötött biztosítást mindaddig köteles fenntartani, amíg a beruházás kivitelezése miatt az átadás – átvétel megtörténteig akár egyetlen személy is áll Kivitelező alkalmazásában. Megrendelő felszólítására, Kivitelező köteles bemutatni a biztosítási díj rendszeres fizetésének elismervényeit.
- 8.45 Abban az esetben, ha a Kivitelező úgy mulasztja el betartani jelen szerződésnek megfelelően a biztosítási díjak rendszeres fizetésével a szerződés fenntartását, valamint a kötvényekben rögzített feltételek betartását, hogy Megrendelőt erről nem értesíti, akkor köteles Megrendelő – biztosító által meg nem térített – kárát teljes egészében megtéríteni.

#### **Állapotfelmérés**

- 8.46 A munkaterület átadása előtt a kivitelezés során érintett ingatlanokról, építményekről, műtárgyakról, a munkaterületről és közvetlen környékéről/környezetéről a Kivitelezőnek saját költségére videofelvételt és/vagy fotókat kell készítenie és annak egy példányát CD-n/DVD-n legkésőbb a munkaterület átadáskor át kell adni a Megrendelőnek, az alábbiak szerint: közterületi burkolatokról, az építéssel érintett ingatlanrészről és az ingatlan körüli közterületekről, burkolt felületekről, útról, útsatlakozásokról, járdákról, folyókákról, zöldfelületről, fákról, a kivitelezéssel érintett ingatlanról (kívül és belül, a már sérült épületrészekre, épületszerkezetekre kiemelt figyelemmel) és a környező ingatlanokról, építéssel szomszédos épületrészről, vízlevezető műtárgyakról, villamos energia és közvilágítási hálózatról, és egyéb a munka és felvonulási területen fellelhető műtárgyakról, stb.

#### **Közlekedés biztosítása:**

- 8.47 A Kivitelező az ingatlanból a kivitelezéshez elengedhetetlenül szükséges területet veheti csak igénybe, használhatja.
- 8.48 A kivitelezés teljes időtartama alatt a közterületen folyamatosan biztosítani kell a gyalogos forgalmat, a mentőszolgálat, a tűzoltóság és a rendőrség járműveinek a közlekedését, valamint az egészségügyi intézmény - lehetőleg zavartalan - folyamatos működését, a betegek részére történő biztonságos megközelíthetőségét.

#### **Egészségvédelmi terv:**

- 8.49 A biztonsági és egészségvédelmi tervet a 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM számú együttes rendeletben meghatározottak alapján kell elkészíteni.
- 8.50 Kivitelezés közben folyamatosan be kell tartani a biztonsági és egészségvédelmi tervben leírtakat

#### **Vízvezetés biztosítása:**

8.51 A Kivitelező köteles a felvonulási, építési (munka) területet folyamatosan tisztántartani és az ideiglenes vízvezetéről folyamatosan gondoskodni. A csapadékvíz elvezetés megoldásait a műszaki ellenőrrel folyamatosan egyeztetni kell.

#### **Egyéb:**

8.52 Az építés miatt esetlegesen szükségessé váló eseti áramtalanításról, ivóvíz szolgáltatás szüneteltetéséről az érintett ingatlanok tulajdonosait, használóit előzetesen értesíteni kell a Kivitelezőnek, adott esetben a szolgáltatóval együttműködve.

8.53 A Kivitelező felelőssége, hogy az építéssel, átépítéssel, felújítással nem érintett építményekben/építményrészekben károkozás ne történjen a kivitelezésből adódóan sem.

8.54 A kivitelezési munkákhoz szükséges víz mennyiségét, az elektromos energia mennyiségét a Megrendelő biztosítja.

8.55 Az építési és bontási munkák technológiáját/módját a kivitelezési munkák megkezdése előtt úgy kell megválasztani, hogy az a környező építmény(ek)ben károsodást ne okozzon.

8.56 A Megrendelő gondoskodik a munkaterülettel érintett ingatlanokban, a projekt tárgyát képező orvosi rendelőkben és védőnői helyiségekben zajló tevékenységek ideiglenes működési rendjének biztosításáról úgy, hogy a lehető legkevesebb akadályt állítsa a kivitelezési munkák végzéséhez! Az ezen felül maradt funkciók tekintetében a kivitelezéssel érintett ingatlanok rendeltetésszerű és biztonságos használatát Kivitelezőnek folyamatosan biztosítani kell.

8.57 A munkaterületen és a felvonulási területen jelenleg meglévő KRESZ táblák, utcabútorok megvédése a Kivitelező feladata.

8.58 A térkövek, szegélyelemek méretre szabása csak vágással (adott esetben gérbe vágással) történhet.

8.59 A kivitelezés ideje alatt a közterületen csak a Megrendelő engedélyével lehet építőanyagot tárolni.

8.60 Az elbontott szerkezetek, berendezések Kivitelező tulajdonába kerülnek, annak későbbi felhasználása vagy ártalmatlanítása a Kivitelező feladata, és felelőssége.

#### **9./ Műszaki átadás-átvétel**

9.1 Az építési tevékenységének befejezésekor műszaki átadás-átvételi eljárást folytatnak le a felek.

9.2 Amennyiben a Kivitelező a kivitelezés egészét elkészültnek tekinti (kivitelezési munkákat a jelen szerződésben, a jogszabályban előírtak és a kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint elvégezte), úgy köteles arról a Megrendelőt 15 nappal előre, az építési naplóban értesíteni (készsre jelenteni), annak érdekében, hogy a Megrendelő az általa szükségesnek tartott vizsgálatokat a készsre jelentett létesítményen el tudja végezni.

9.3 A készsre jelentésben a Kivitelezőnek meg kell jelölnie a munkák elkészültének időpontját, mely egyben a műszaki átadás – átvételi eljárás megkezdésének a napja. A Megrendelő erre a napra hívja össze az eljárást.

9.4 A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére akkor kerülhet sor, ha - a Ptk. 6:247§ (3) bekezdésében foglaltak szerint - az elkészült mű (az építmény) készültségi foka olyan szintű, hogy az esetlegesen fennálló hibák és hiányosságok kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.

- 9.5 A műszaki átadás-átvételi eljárás során a Megrendelő megvizsgálja, hogy a szerződés tárgya szerinti építési tevékenység a szerződésben és jogszabályban előírtak alapján, a kiviteli tervdokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult-e, és a teljesítés megfelel-e az előírt műszaki és a szerződésben vállalt egyéb követelményeknek és jellemzőknek.
- 9.6 Határidőben teljesít a Kivitelező ha a műszaki átadás - átvételi eljárás a 2. pontban előírt határidőben belül megkezdődik, feltéve, hogy a Kivitelező a munkákat az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott és általa vállalt feltételeknek megfelelően – mind mennyiségi, mind minőségi értelemben – rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas módon elvégezte, és azt a Megrendelő a Kivitelezőtől átvette, azzal, hogy nem tagadható meg az átvétel a mű olyan hibája miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot
- 9.7 A Kivitelező tudomásul veszi, hogy a hatóságok, szakhatóságok, kezelők, üzemeltetők, tulajdonosok előírásaiban foglalt – bizonyíthatóan a Kivitelező mulasztásából eredő – hibákat, hiányosságokat, attól függetlenül, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása megtörtént, a szerződés keretén belül köteles a vállalkozói díj terhére kijavítani, pótolni, illetve kiegészíteni.
- 9.8 A Kivitelezőnek a 9.15. pontban részletezett dokumentációt a műszaki átadás-átvételig ellenőrzésre kell átadni a Megrendelő részére.
- 9.9 A Megrendelő a Kivitelező készre jelentésének kézhezvételét követő 15 napon belül köteles az átadás- átvételi eljárás megkezdésére. Amennyiben a Megrendelő ezen határidőt követő 15 napon belül sem kezdi meg az átadás- átvételi eljárást, vagy megkezd, de azt nem fejezi be a 9.10 pontban írtak szerint, a teljesítésigazolást a Kivitelező kérésére köteles kiadni.
- 9.10 A Megrendelő a műszaki átadás-átvétel során - 5 napnál nem hosszabb időtartam alatt - köteles a munkát megvizsgálni, a vizsgálat alapján felfedezett hibákat, hiányosságokat, azok kijavításának, pótlásának határidejét a hibás, hiányos munkarészeket, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket jegyzőkönyvben rögzíteni. Az átadás-átvétel idején fennálló hibák, hiányok kijavításának határideje legfeljebb 15 nap.
- 9.11 A teljesítés igazolás kiállítására a műszaki ellenőr részéről akkor kerül sor, ha a szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység a szerződésben és jogszabályban előírtak alapján a műszaki dokumentációkban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult, és a teljesítés megfelel az előírt műszaki és a szerződésben vállalt egyéb követelményeknek, jellemzőknek.
- 9.12 A sikertelen átadás-átvételi eljárás költségei Kivitelezőt terhelik. A Kivitelező jótállási és szavatossági kötelezettségei a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásának napjától kezdődnek.
- 9.13 A Kivitelező a műszaki átadás - átvételi eljárás sikeres lezárását, és a teljesítésigazolással ellátott vég számla kiállítását követően (3 munkanapon belül) köteles a munkaterületet a Megrendelőnek átadni, és az elkészült műszaki alkotást a Megrendelő birtokba adni.
- 9.14 Az átadott mű a vég számla kifizetésének időpontjában kerül teljes egészében a Megrendelő tulajdonába.
- 9.15 Az építési munkaterület átadás-átvételi (Megrendelőnek való visszaadáskor) eljárás keretében a Megrendelő részére átadásra kerül a Megrendelő ellenőrzését követően véglegesített megvalósítási dokumentáció papír alapon 1 példányban, amely a mindenkorai jogszabályokban előírtaknak megfelelően többek között az alábbiakat kell tartalmaznia:



- felhasznált anyagok és beépített elemek/berendezések minőségét tanúsító műbizonylatait,
- céges kivitelezői nyilatkozatokat, jegyzőkönyveket,
- minőségvizsgálati, illetve minőségtanúsító jegyzőkönyveket és bizonylatokat,
- beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatait,
- az építési-bontási hulladék tárolására, elszállítására vonatkozó kitöltött hulladék-nyilvántartó lapot, valamint a hulladékot kezelő átvételi igazolását,
- az építmény, építményrész kezelési és karbantartási útmutatóját,
- még használható eszközök, tárgyak átvételét igazoló dokumentumokat,
- jótállási dokumentumokat:
  - o a főbb mozgatható építményszerkezetek kezelési útmutatóját, használati utasítást,
  - o üzemeltetési, használati és karbantartási utasítást,
  - o a beépített szerelvények, berendezések, burkolatok, egyéb tartozékok jótállási jegyét,
  - o az építmény használatával összefüggő későbbi munkákhoz kapcsolódó biztonsági és egészségvédelmi tervet,
- a rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságot igazoló felelős műszaki vezetői nyilatkozatokat,
- melyen a változások eltérő színnel jelöltek lehetnek,
- építési napló példányt annak összes mellékletével, annak lezárása után,
- kivitelezés során készített fotókat (csak CD-n), amennyiben releváns
- minden olyan egyéb hatósági engedélyt, dokumentumot, nyilatkozatot, amely a Megrendelő számára a rendeltetésszerű és biztonságos használatot igazolja és a használatbavételhez szükséges.

9.16 Megrendelő előírja, hogy a megvalósítási dokumentáció valamennyi része magyar nyelven kerüljön átadásra. Amennyiben a dokumentáció valamely része egészben vagy részben nem magyar nyelven kiállított, a Kivitelező által készített vagy készített fordítást kell csatolni közvetlenül a dokumentáció nem magyar nyelvű része után, melynek szövegűségét Kivitelezőnek cégszerű aláírásával kell igazolnia. A fordítás esetleges költségét Kivitelező köteles viselni.

9.17 A megvalósítási dokumentációt a műszaki átadás-átvételig ellenőrzésre kell átadni a Megrendelő részére. Az ellenőrzés után véglegesített megvalósítási dokumentációt az építési munkaterület átadás-átvételekor (Megrendelőnek való visszaadáskor) kell átadni a Megrendelő részére.

## **10./ Kötbérek, kártérítések**

10.1 A Kivitelező, ha neki vagy alvállalkozójának, teljesítési segédjének felróható okból késedelembe esik a késedelem minden egyes napján 50.000,- Ft/nap késedelmi kötbér megfizetésére köteles, amely a kötbérterhes határidőket követő napon külön bejelentés nélkül esedékes.

10.2 A késedelmi kötbér maximuma az Áfa nélkül számított vállalkozói díj (ajánlati ár) 20%-a. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Kivitelezőt a szerződés szerű teljesítés alól.

10.3 A kötbérterhes határidő megnyílik többek között, ha a Kivitelező a véghatáridőre a munkát nem adja át hiba és hiánymentesen, vagy a Megrendelő felé a szerződésben rögzített módon nem jelenti le (nem kezdeményezi a műszaki átadás – átvételi eljárást), vagy a munkák elkészültét lejelenti (kezdeményezi a műszaki átadás – átvételi eljárást), de azok olyan hibákat, hiányosságokat tartalmaznak, amelyek a rendeltetésszerű és biztonságos használatot akadályozzák.

10.4 Az elállás (felmondás) esetén a Kivitelező az Áfa nélkül számított vállalkozói díj 30%-ának megfelelő összegű megghiúsulási kötbér, és az ezt meghaladóan kár megtérítésére köteles.

- 10.5 A késedelem jogkövetkezményei nem alkalmazhatók abban az esetben, ha a késedelem a Megrendelő szerződésben vállalt kötelezettségének hibás teljesítéséből fakad.
- 10.6 A Megrendelő az esetleges kötbérköveteléseit a végszámlába - a Közbeszerzési törvényben (a továbbiakban Kbt.) meghatározott módon - beszámíthatja a kötbér összegét, illetve azt közvetlenül a Kivitelezővel szemben fogja érvényesíteni.
- 10.7 A felek rögzítik, hogy a Megrendelő a kötbérre akkor is jogosult, ha kára nem merült fel, és a Megrendelő a kötbérrel nem fedezett kárai megtérítésére, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogai érvényesítésére is jogosult.

## 11./ Biztosítékok, jótállás és szavatosság

- 11.1 A Kivitelező a jótállási idő 1. évére + 45 napig fennálló az Áfa nélkül számított vállalkozói díj (ajánlati ár) 5%-ának megfelelő, azaz .....- Ft összegű, a jótállási idő 2. évére az Áfa nélkül számított vállalkozói díj (ajánlati ár) 2%-ának megfelelő, azaz .....- Ft biztosítékot bocsát a Megrendelő rendelkezésére.
- 11.2 A jótállás 1. évére vonatkozó, a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékának rendelkezésre bocsátásáról szóló dokumentumot teljesítés időpontjáig, azaz a műszaki átadás - átvételi eljárás sikeres lezárása napjára keltezetten köteles a Kivitelező a Megrendelőnek átadni.
- 11.3 A Kivitelező a jótállási időszak 1. évében tartott utó-felülvizsgálati eljárás megkezdéséig köteles a jótállási időszak még hátralévő időtartamára szükséges biztosítékot megfelelő formában és tartalommal a Megrendelő részére átadni. Amennyiben ezen időpontig a biztosíték megfelelő formában történő rendelkezésre bocsátása nem történik meg, úgy a Megrendelő jogosult az első évre nyújtott biztosítékból az előírt összeget lehívni, és azt elkülönített számlára elhelyezni.
- 11.4 A Kivitelező az egyik biztosítéki formáról a másikkra áttérhet, de a biztosítékoknak a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.
- 11.5 A Megrendelőt a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítéka összegéből véglegesen megilleti mindazon költség, amely a műszaki átadás-átvétel után, de már a használat során felmerült esetleges hibák kijavítására szolgálnak, amennyiben a Kivitelező a felmerült hibák kijavítását nem vállalja és a javításokat a Megrendelő harmadik féllel elvégezteti.
- 11.6 Amennyiben ilyen hibák nem merülnek fel, úgy a Megrendelő köteles a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékát a jótállási (garanciális) idő lejártakor lefolytatott utó-felülvizsálati eljárás lezárásának időpontjától számított 15 napon belül Kivitelező részére felszabadítani.
- 11.7 A szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítéka rendelkezésre bocsátása nem mentesíti a Kivitelezőt az úgynevezett "rejtett hibákkal" kapcsolatos felelősség alól.
- 11.8 A Ptk. valamint a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet, a 97/2014. (III.25) Korm. rendelet, a 249/2004 (VIII.2) Korm. rendelet valamint a 181/2003. (XI.5.) Korm. 3. sz. melléklete szerint Kivitelező szavatolja, hogy:
- a szerződés tárgyát képező munkát az ajánlatkérési dokumentáció, az ajánlat, a Megrendelő által megadott kiindulási adatok, közbenső adatszolgáltatások és a megrendelői utasítások alapján, továbbá a megvalósítás ideje alatt érvényben lévő hazai és Eu-s normatíváknak, műszaki előírásoknak, szabványoknak, az illetékes hatóságok követelményeinek és szabályzatainak megfelelően valósítja meg;

## KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS

„Fáralja, Ószikék Szociális Intézmény épületének akadálymentesítési munkáinak kivitelezése”  
targyú építési beruházáshoz

- a jelen szerződés értelmében beépített anyag, szerkezet és elemek/berendezés mentes lesz minden olyan hibától, ami a Kivitelező, az alvállalkozója, vagy a szállítója cselekedetéből vagy mulasztásából származhat;
- szavatolja továbbá az általa elvégzett tevékenység, a beépített anyagok, szerkezetek és elemek/berendezések megfelelőségét és minőségét a hosszú távú üzemeltetés biztosíthatósága érdekében.

11.9 A Megrendelő a szavatossági jogait a teljesítés időpontjától a kötelező alkalmassági idő lejártáig érvényesítheti.

11.10 Kivitelező garatálja a szerződés szerint beépített anyagok, szerkezetek és elemek/berendezések minőségét, az elvégzett munkák szakmai és minőségi megfelelőségét a teljesítést követő időszakra.

11.11.1 A jótállási (garanciális) időszak a sikeres műszaki átadás-átvételt sikeres befejezését rögzítő bizonylat kiállításától számítottan indul. A biztosítékkal lefedett jótállási (garanciális) időszak 2 évig (24 hónapig) tart, ezt meghaladóan a lakásépítéssel kapcsolatos kötelező jótállásról szóló 181/2003. (XI. 5.) Korm. rendelet 1.§ (3) bekezdése szerinti jótállási kötelezettség terheli a Kivitelezőt.

11.11.2 Ha a jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne a létesítményben (az elkészült műben) a Kivitelező köteles a Megrendelői igény kézhezvételét követő lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 15 naptári napon belül saját költségén megjavítani, cserével vagy más módon helyrehozni a hibát, vagy a hiba által okozott bármilyen kárt.

11.11 A jótállási idő alatt elvégzendő garanciális javítások esetén a Kivitelező semmilyen jogcímen nem számolhat fel költséget a Megrendelőnek, kivételt képez ez alól, amikor a Kivitelező nem felelős az adott hibáért vagy a bekövetkező károknak javításáért, cseréjéért vagy jóvátételéért, amennyiben azok okát kizárólag az alábbiak egyike képezte:

(a) A nem megfelelő kezelése és karbantartása a Megrendelő által; (ha a Megrendelő a dolog karbantartására vonatkozó ismeretekkel rendelkezett, vagy ha a Kivitelező e tekintetben tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.)

(b) A nem rendeltetésszerű használat;

(c) Vis major eredménye.

11.12 Az egyes berendezésekkel összefüggésben a jótállási idő alatti meghibásodások miatti jótállási igényeket Megrendelő érvényesíti. Amennyiben a gyártó cég által adott jótállási idő lejárt, de a Kivitelező szavatossági ideje még nem, úgy a javítási költséget a Kivitelező viseli. A jótállás nem vonatkozik a természetes elhasználódásra.

11.13 Amennyiben a Kivitelező a szavatossági vagy jótállási (garanciális) kötelezettsége teljesítését nem vagy nem határidőben teljesíti, Megrendelő jogosult a szükséges javításokat harmadik féllel a Kivitelező költségterhére elvégeztetni, és a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékából lehívni, anélkül, hogy a Kivitelezővel szemben fennálló bármely joga ezzel csorbát szenvedne.

## 12./ Minőségvizsgálat, minőségellenőrzés

12.1 A Megrendelő a tevékenységet és a felhasználásra kerülő anyagokat bármikor ellenőrizheti. A Kivitelező nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy a Megrendelő a Kivitelező tevékenységét nem vagy nem megfelelően ellenőrizte.

12.2 A Kivitelező teljes mértékben felelős azért, hogy a szerződésben foglalt munka a szerződés dokumentumainak mennyiségileg és minőségileg megfeleljen.

- 12.3 A Kivitelező köteles lehetővé tenni a Megrendelőnek saját területén és az alvállalkozói körében is, hogy a munkavégzés folyamán a minőségvédelmi és megbízhatósági, az előírt tárgyi, személyi követelményeket és a felhasználásra kerülő anyagokat leellenőrizze!
- 12.4 A Kivitelező az anyagokat úgy köteles rendelkezésre bocsátani (dokumentálni), hogy azok minősége utólag ellenőrizhető legyen.
- 12.5 A felhasznált anyagok és az elvégzett munka minőségével kapcsolatos vita esetén - amennyiben a vitát a szerződő felek megegyezéssel rendezni nem tudják - igazságügyi műszaki szakértő vagy a szakértői intézet állásfoglalása az irányadó.
- 12.6 A szakértői díjat az a fél előlegezi meg, akinek a szakértő igénybevétele érdekében áll, és az viseli, akinek a hibájából a szakértő igénybevételére sor került.
- 12.7 A takarásra, beépítésre kerülő munkák ellenőrzése érdekében, vagy hatósági ellenőrzések megkezdése előtt kivitelező köteles az ellenőrzések és vizsgálatok várható időpontját 3 munkanappal korábban az építési naplóba bejegyezni, és a Megrendelő képviselőjét (műszaki ellenőrt) egyidejűleg telefax útján értesíteni.
- 12.8 Ha a Megrendelő az értesítés ellenére az ellenőrzést elmulasztja, később a beépített munkarészt csak akkor ellenőrizheti, ha az újból elvégzett munkával kapcsolatos költségeket a Kivitelezőnek megfizeti. Ha az ellenőrzés során az ellenőrzést végző megállapítja a Kivitelező szakszerűtlen munkavégzését, ez esetben az ellenőrzés és az újraépítés költségei a Kivitelezőt terhelik.
- 12.9 Nem mentesül a Kivitelező a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

### **13./ Alvállalkozói, erőforrást nyújtó szervezeti szerződések**

- 13.1 A szerződést a Kivitelezőnek (közösen ajánlattétel esetén a Kivitelezőknek) kell teljesítenie.
- 13.2 A Kivitelező az alábbi területeken vesz igénybe alvállalkozót:  
-  
-  
-
- 13.3 A Kivitelező az alábbi 10% feletti alvállalkozókat vonja be a teljesítés során:  
-  
-  
-
- 13.4 A Kivitelező az alkalmasságának igazolására az alábbi alvállalkozókat mutatta be (az esetleges kezesség vállalás megjelölésével):  
-  
-  
-
- 13.5 A Kivitelező fél teljesítésében (– a 13.7. pont szerinti kivétellel –) köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a nyertes ajánlattevő alkalmasságának igazolásában.

- 13.6 A Kivitelező köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.
- 13.7 Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Kivitelező alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a nyertes ajánlattevő az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Kivitelező a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
- 13.8 Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült.
- 13.9 A teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Kivitelező vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint jogi személy átalakul, szétválak, más jogi személlyel egyesül vagy a rá vonatkozó szabályok szerint más módon jogutódlással megszűnik.
- 13.10 A felek rögzítik, hogy a Megrendelő az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § - a értelmében a Megrendelő (vagy a nevében eljáró személy) a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján köteles ellenőrizni, hogy a teljesítésben a 13.2.-13.8 pontban foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz-e részt.
- 13.11 A jelen szerződésben foglalt feltételek az alvállalkozókra is értelemszerűen kiterjednek.
- 13.12 Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy az alvállalkozói szerződésekbe a jelen szerződésben megfogalmazott - alvállalkozóra is értelemszerűen vonatkozó - követelmények ellenőrzése érdekében betekintést nyerjen.

#### 14./ Felfüggesztés

- 14.1 Megrendelő írásbeli értesítés útján bármikor felfüggesztheti a jelen szerződés szerinti munka egészének, vagy bármely részének az elvégzését.
- 14.2 Ilyen értesítés kézhezvétele után, hacsak az értesítés más igényt nem támaszt, a Kivitelező köteles:
- a munkát az értesítésben meghatározott időpontban és mértékben azonnal megszakítani;
  - a felfüggesztett munkával kapcsolatban további megrendelések feladását, vagy alvállalkozói szerződések kötését az értesítésben meghatározott mértékben megszüntetni;
  - valamennyi megrendelés, alvállalkozói szerződés felfüggesztésére minden ésszerű erőfeszítést haladéktalanul megtenni oly módon, hogy a feltételek a Megrendelő számára kielégítőek legyenek, és olyan mértékben, amennyiben ezek a felfüggesztett munka teljesítésével kapcsolatosak;
  - a felfüggesztéssel járó költségek minimalizálására minden ésszerű intézkedést megtenni.
- 14.3 A szerződés teljes, vagy részleges felfüggesztéséért - amennyiben annak oka nem a Kivitelező érdekkörében merült fel - a Kivitelezőt kártalanítani kell.

## KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS

„Váralja, Ószikék Szociális Intézmény épületének akadálymentesítési munkáinak kivitelezése”  
tárgyú építési beruháshoz

### 15./ Vis maior

- 15.1 Kivitelező nem felelős a mulasztásokért, ha a mulasztás oka vis maior eredménye.
- 15.2 A Kivitelező csak abban az esetben hivatkozhat vis maiorra, ha értesítette a Megrendelőt a vis maior eseményről, annak okairól és várható időtartamáról.
- 15.3 A szerződésben meghatározott, a vis maior eseménnyel érintett határidőket a vis maior időtartamával a felek külön megállapodása alapján módosítani kell.

### 16./ A felek együttműködése

- 16.1 A felek kötelesek a szerződés megkötésénél, fennállása alatt és megszüntetése során együttműködni és tájékoztatni egymást a szerződést érintő lényeges körülményekről.
- 16.2 A felek kötelesek egymást értesíteni, ha a szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, kivéve, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellett.
- 16.3 Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.
- 16.4 Jelen szerződésben foglaltakkal kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni, mely értesítések személyesen, postai úton vagy telefaxon a kijelölt képviselő részére fogantatosíthatóak.
- 16.5 Az értesítés hatályossá válik, amikor a címzett azt kézhez kapja. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felelős.
- 16.6 A szóban tett értesítéseket, amennyiben valamely fél fő kötelezettségeit érinti, haladéktalanul írásban is meg kell erősíteni. Írásbeli megerősítésnek minősül a telefaxon megtett nyilatkozat, és az építés naplóba történő bejegyzés is.
- 16.7 A felek az építési naplóba történő bejegyzéssel kötelesek egymást értesíteni azokról a tudomásukra jutott tényekről és körülményekről, amelyek a jelen szerződésen alapuló kötelezettségeik szerződésszerű teljesítését veszélyeztetik.
- 16.8 Mindegyik fél köteles a károk megelőzése, valamint a bekövetkezett károk enyhítése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni. A kármegelőzés vagy kárenyhítés körében - ha az értesítésre lehetőség nincs - mindegyik fél köteles előzetes értesítés nélkül eljárni.

### 17./ Meghatalmazott képviselők

- 17.1 Megrendelő meghatalmazott képviselője:

tel.:  
fax:  
e-mail:

- 17.2 Műszaki ellenőr:

tel.:  
e-mail:

## KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS

„Váralja, Ószikék Szociális Intézmény épületének akadálymentesítési munkáinak kivitelezése”  
tárgyú építési beruházáshoz

17.3 Kivitelező meghatalmazott képviselője:

.....  
tel.: .....  
fax: .....  
e-mail: .....

17.4 Felelős Műszaki Vezető

.....  
tel.: .....  
fax: .....  
e-mail: .....

17.5 A kivitelezési munkák elvégzéséhez szükséges – a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet, illetve a 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet szerinti – felelős műszaki vezetők biztosítása a Kivitelező feladata.

17.6 A képviselők jogosultak állásfoglalásra, nyilatkozattételre, teljesítés igazolására, építési naplóba történő bejegyzésre és minden olyan megállapodásra, amely a szerződés teljesítésével összefügg, de nem jelenti annak módosítását.

17.7 Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a felek kötelesek írásba foglalni.

17.8 A kijelölt képviselők kinevezhetnek további kapcsolattartó személyeket, akik nevét és hatáskörét kölcsönösen közlik egymással.

17.9 A kijelölt képviselők személyének változásáról a felek kölcsönösen értesítik egymást. Az értesítést a változás előtt 3 nappal levélben, vagy az építési naplóba történő bejegyzéssel kell megtenni.

### 18./ A szerződés módosítása, felmondása

18.1 Jelen szerződés módosítása – a vonatkozó előírások, így különösen a Kbt. 132.§-ban foglaltak szerint – mindkét fél által történő cégszerű aláírással érvényes.

18.2 A szerződésmódosítással kapcsolatos költségeket, és kiadásokat annak a szerződő félnek kell viselnie, akinek az érdekkörében felmerült okból a szerződés módosítására sor került.

18.3 A Kbt. 125. § (5) bekezdése értelmében a Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a Kivitelezőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;
- a Kivitelező közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

Ebben az esetben a Kivitelező a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

18.4 A Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést (elállhat tőle), ha a Kivitelező szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi, ilyennek minősül ha:

## KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS

„Várallya, Öszikék Szociális Intézmény épületének akadálymentesítési munkáinak kivitelezése”  
tárgyú építési beruházáshoz

- a) a Kivitelező a Megrendelő által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződés szerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- b) a Megrendelő ismételt felszólítás ellenére vagy a Megrendelő által meghatározott határidőig a Kivitelező nem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat;
- c) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Kivitelező a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja vagy egyáltalán nem tudja elvégezni.
- d) ha a Kivitelező egyéb súlyos szerződésszegést követ el, amely a szerződés határidőre történő befejezését veszélyezteti;
- e) ha a munkavégzés bármely fázisában Megrendelő részéről műszakilag igazolható, a műszaki ellenőr által is elismert, a Kivitelezőnek felróható, jelentős minőségi és/vagy mennyiségi kifogás merül fel és ennek kijavításában felek nem tudnak megállapodni.

18.5 A Megrendelő továbbá azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést (vagy elállhat tőle) ha:

- a. a Kivitelező csődbe menne, jogerősen felszámolási eljárást kezdeményeznének ellene, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit, vagy egyéb módon fizetéképtelenné válna;
- b. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Kivitelező szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- c. más közbeszerzési eljárásban a Kivitelező hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;

18.6 A Szerződésben meghatározott elállási (felmondási) okok bekövetkezte esetén, a Megrendelő a Kivitelezőhöz intézett egyoldalú jognyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, illetve attól elállhat. A Megrendelő felmondás (elállás) esetén csak a már teljesített munkafolyamatok megfizetésére kötelezhető, egyéb kártérítésre, vagy kártalanításra a Kivitelező nem tarthat igényt.

18.7 A felmondási nyilatkozat igazolt kézhezvétele a szerződést megszünteti, az azt követően elvégzett munkák megtérítésére a Kivitelező nem jogosult.

18.8 A felmondás a Kivitelező általi kézhezvételtől válik hatályossá.

### 19./ Jogi viták rendezése

19.1 Felek kötelesek mindent megtenni annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalással, békés úton rendezzék a közöttük esetlegesen felmerülő mindenféle jogvitát, vagy nézeteltérést.

19.2 Felek jogvita esetén a szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezése érdekében nem vesznek igénybe mediátori közreműködést, illetve jogvitájukat nem eseti vagy állandó választott bíróság elé terjesztik, hanem amennyiben a közvetlen tárgyalások nem vezetnek eredményre, felek perértéktől függően a Bonyhádi Járásbíróság vagy a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

19.3 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a Kbt., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai irányadóak.

### 20./ A szerződés nyilvánossága, adatszolgáltatás, a felek által használt nyelv

20.1 Szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés a Kbt. rendelkezése alapján nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.



## KIVITELEZESI SZERZŐDÉS

„Váralja, Ószikék Szociális Intézmény épületének akadálymentesítési munkáinak kivitelezése”  
tárgyú építési beruházáshoz

- 20.2 A 20.1 pont alól kivételt képez - a Kbt. 80.§-ban foglaltak szerint – a Kivitelező által az ajánlatában közölt üzleti titok, melynek nyilvánosságra hozatalát megtiltotta.
- 20.3 Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljes időtartama alatt keletkezett valamennyi dokumentum nyelve kizárólag magyar lehet, és a Felek az egymás közötti kommunikációban is a magyar nyelvet használják. Amennyiben valamely dokumentum valamely része egészben vagy részben nem magyar nyelven kiállított, azon fél által készített vagy készített fordítást kell csatolni közvetlenül a dokumentáció nem magyar nyelvű része után, amely fél érdekkörében a dokumentáció kiadása felmerült. A szöveghűséget a fordítást készítő/készítettő fél cégszerű aláírásával igazolja. A fordítás esetleges költségét az a fél viseli, akinek érdekkörében a fordítás szükségességes felmerült.

### 22./ A szerződés hatályba lépése

Jelen szerződés a mindkét fél általi cégszerű aláírást követően lép hatályba.

### 23./ Egyéb rendelkezések

A szerződő felek rögzítik, hogy a közöttük létrejött jelen szerződés valamennyi feltételét tartalmazza, az írásbeli szerződésbe nem foglalt esetleges korábbi megállapodások hatályukat veszítik.

Jelen szerződés négy egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, oly módon, hogy a felek eredeti aláírásukkal (szignóval) ellátják a szerződés minden egyes oldalát.

A jelen szerződés csak az ajánlati felhívással és mellékletével (ajánlatkérési dokumentáció), az eljárás során keletkezett iratokkal, a Kivitelező által benyújtott ajánlattal együtt érvényes és értelmezhető.

Váralja, 2015. ....

\_\_\_\_\_  
Váralja Község Önkormányzata

Megrendelő

\_\_\_\_\_  
Kivitelező