

**Váralja község Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága**

M E G H Í V Ó

Váralja község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága **2015. május 27-én, szerdán 15.00 órakor** tartja soron következő ülését, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Közös Önkormányzati Hivatal tanácsterme Váralja Kossuth u. 203.

NAPIREND:

1.) Váralja Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzata

Előadó: Réger Balázs osztályvezető

2.) Pályázat benyújtása önkormányzati feladatellátás fejlesztésére

Előadó: Sziebert Éva polgármester

3.) Önkormányzati támogatás nyújtása váraljai gyermekek táborozásához

Előadó: Sziebert Éva polgármester

Váralja, 2015. május 19.

Magyar Zoltán sk.
elnök

J E L E N L É T I Í V

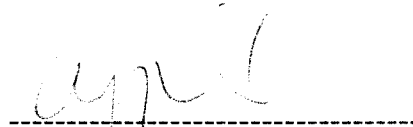
Készült: Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága 2015. május 27-i ülésén.

Helye: Váralja Község Önkormányzata hivatalos helyisége (Váralja, Kossuth u. 203.)

Jelen vannak:

Magyar Zoltán

elnök



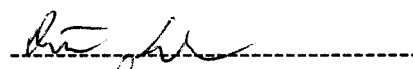
Szőts Zoltán

alelnök



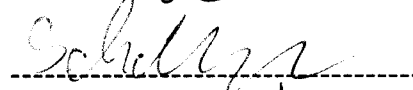
Dürr János

tag



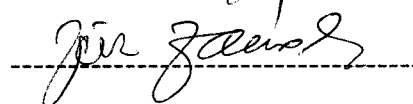
Schmidt János

külsős tag



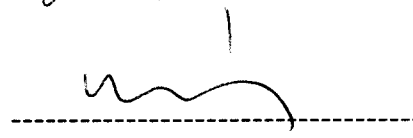
Feik János ne'

külsős tag



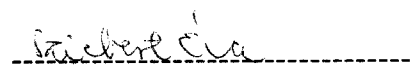
Réger Balázs

osztályvezető



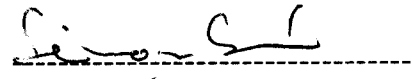
Sziebert Éva

polgármester



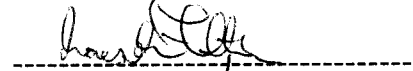
Simon Sándor

alpolgármester



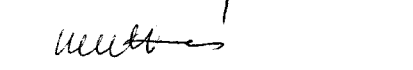
M. AKSEK ZOLTÁN

TEK-CO képviselő



HUTH ÉVA

jegyzőkönyvvezető



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Váralja község Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának a Váralja Községi Önkormányzat hivatalos helyiségében 2015. május 27-én tartott üléséről.

| | | |
|---------------------|---------------|--------------------------|
| Jelen vannak | Magyar Zoltán | elnök |
| | Szóts Zoltán | alelnök |
| | Dürr János | tag |
| | Schmidt János | külsős tag |
| | Feik Jánosné | külsős tag |
| | Sziebert Éva | polgármester |
| | Simon Sándor | alpolgármester |
| | Réger Balázs | osztályvezető |
| | Macsek Zoltán | TERC-CO Kft. képviselője |

Magyar Zoltán, a bizottság elnöke megnyitja az ülést 15.00 órakor. Megállapítja, hogy a Bizottság határozatképes. A bizottsági ülést megnyitja, majd javasolja *Feik Jánosné tagot jegyzőkönyv hitelesítőnek*.

Ezek után az elnök szavazásra teszi a kérdést, melynek eredményeként 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

1/2015. /V.27./ sz. határozat

*Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Vagyonynyilatkozat Kezelő Bizottsága
Feik Jánosnét hatalmazza fel jegyzőkönyv hitelesítőként a jegyzőkönyv aláírására.*

Magyar Zoltán elnök javasolja a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül az alábbi napirendi pontok felvételét. A napirendi pontokkal kapcsolatos előterjesztések a helyszínen kerültek kiosztásra.

4.) Váralja Község Önkormányzata a közterület használatáról szóló 12/2013. (IX.2.) számú rendelete módosításáról

Előadó: Sziebert Éva polgármester

5.) A Kuglóf Fesztivál idejére vonatkozó közterület használati szerződés minta jóváhagyása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

6.) Hozzájárulás a Varázskapu Óvoda és Bölcsőde Váraljai tagóvoda működési költségeihez

Előadó: Sziebert Éva polgármester

A bizottság a napirendi pontokra tett módosító indítványt 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

Magyar Zoltán elnök a módosításnak megfelelően ismerteti a napirendi pontokat:

Napirendek:

1.) Váralja Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzata

Előadó: Réger Balázs osztályvezető

2.) Pályázat benyújtása önkormányzati feladatellátás fejlesztésére

Előadó: Sziebert Éva polgármester

3.) Önkormányzati támogatás nyújtása váraljai gyermekek táborozásához

Előadó: Sziebert Éva polgármester

4.) Váralja Község Önkormányzata a közterület használatáról szóló 12/2013. (IX.2.) számú rendelete módosításáról

Előadó: Sziebert Éva polgármester

5.) A Kuglóf Fesztivál idejére vonatkozó közterület használati szerződés minta jóváhagyása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

6.) Hozzájárulás a Varázskapu Óvoda és Bölcsőde Váraljai tagóvoda működési költségeihez

Előadó: Sziebert Éva polgármester

Napirendek tárgyalása:

1.) Váralja Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzata

(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Magyar Zoltán elnök: felkéri Réger Balázs osztályvezetőt, hogy ismertesse a napirendi pontok előterjesztéseit.

Réger Balázs osztályvezető: elmondja, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának rendjét a jogszabályokkal összhangban, szabályzatban kell rögzíteni. A közbeszerzési eljárás kiírására az Őszikék Idősek Otthonára beadott pályázat miatt lesz szükséges.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangozott el.

A bizottság 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

2/2015. (V.27.) sz. határozat

*Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
Váralja Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzatára vonatkozó határozati javaslatot
Váralja Község Önkormányzatának elfogadásra javasolja.*

2.) Pályázat benyújtása önkormányzati feladatellátás fejlesztésére

(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Réger Balázs osztályvezető: A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. pont aa), ac) és ad) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására. A pályázat keretében az egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi szolgálat) helyiségek fejlesztésére, felújítására és a belterületi utak, járdák, hidak felújítására nyújtanánk be pályázatot.

E pályázat keretében Bonyhád Város Önkormányzata nyújtja be a Váraljai tagóvodában megvalósuló gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztésekre vonatkozó pályázatot. Viszont az önrészt a váraljai önkormányzatnak kell garantálni és átutalni Bonyhád Város Önkormányzatának.

Macsek Zoltán: az óvodában a konyha kerül bővítésre. Ebbe belefoglaltatik a nyílászáró csere, padozat csere, közművek áthelyezése stb. Az orvosi rendelőben pedig a vizes blokk és a fűtés lesz korszerűsítve.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangozott el.

A bizottság 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

3/2015. (V.27.) sz. határozat

*Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
a Pályázat benyújtása önkormányzati feladatellátást fejlesztésére vonatkozó határozati
javaslatokat Váralja Község Önkormányzatának elfogadásra javasolja.*

3.) Önkormányzati támogatás nyújtása váraljai gyermekek táborozásához

(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Réger Balázs osztályvezető: a képviselő-testület a költségvetésben a váraljai gyermekek táborozásának támogatására 100.000,- Ft-ot különített el. A keretösszeg felosztására vonatkozik az előterjesztés, mely szerint gyermekenként napi 2.000,- Ft támogatást biztosít a képviselő-testület a Váralján bejelentett lakóhellyel rendelkező és általános iskolában tanuló gyermekek részére.

Schmidt János: ha több az igény, mint az elkülönített keret, akkor hogyan kerül elosztásra. Valamelyik gyerek kap támogatást, valamelyik nem?

Réger Balázs osztályvezető: Akkor a költségvetési rendeletet kell módosítani, meg kell emelni a keretet. De nem valószínű, hogy erre sor kerül, mivel évek óta ez a keret elég szokott lenni.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangozott el.

A bizottság 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

4/2015. (V.27.) sz. határozat

*Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
az Önkormányzati támogatás nyújtása a váraljai gyermekek táborozására vonatkozó határozati
javaslatot Váralja Község Önkormányzatának elfogadásra javasolja.*

4.) Váralja Község Önkormányzata a közterület használatáról szóló 12/2013. (IX.2.) számú rendelete módosításáról

(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Réger Balázs osztályvezető: A rendelet módosítására a Kuglóf Fesztivál miatt volt szükség. Mivel a fesztivál egy nagyszabású rendezvény és eltér az átlagos közterületen tartott rendezvényektől, ezért javasoljuk, hogy a Kuglóf Fesztivál idejére az önkormányzatnak legyen felhatalmazása egyedi díjtételeket alkalmazni.

Szőts Zoltán: a faluban többen jelezték, hogy az évek óta visszatérő körhintasok ne jöjjenek a Kuglóf Fesztiválra, mert már elavult, öreg a felszerelésük.

Sziebert Éva polgármester: Viszont nekik megvannak az összes szükséges műszaki engedélyek, és nem kevés közterület használati díjat fizetnek.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangozott el.
A bizottság 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

5/2015. (V.27.) sz. határozat

*Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
Váralja Község Önkormányzata a közterület használatáról szóló 12/2013. (IX.2.) számú rendelet
módosítását Váralja Község Önkormányzatának elfogadásra javasolja.*

5.) A Kuglóf Fesztivál idejére vonatkozó közterület használati szerződés minta jóváhagyása (az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Réger Balázs osztályvezető: az előző napirendi ponttal kapcsolatos rendelet módosítása eredményeként a bérleti szerződés mintát javaslom elfogadásra.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangozott el.
A bizottság 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

6/2015. (V.27.) sz. határozat

*Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
a Kuglóf Fesztivál idejére vonatkozó közterület használati szerződés minta jóváhagyására
vonatkozó határozati javaslatot Váralja Község Önkormányzatának elfogadásra javasolja.*

6.) Hozzájárulás a Varázskapu Óvoda és Bölcsőde Váraljai tagóvoda működési költségeihez
(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Réger Balázs osztályvezető: A Varázskapu Óvoda és Bölcsőde váraljai tagóvodája 2014. évi működési elszámolása alapján Váralja Község Önkormányzatának 1.520.987 Ft hozzájárulást kell fizetnie a feladatot ellátó Bonyhád Város Önkormányzata számára. A fenti összegből 600.000 Ft már átutalásra került. A fennmaradó 920.987 Ft átutalásáról kell döntést hoznia a testületnek.

Simon Sándor alpolgármester: Nem kevés összegről van szó. Egy részletes elszámolást is jó lenne látni, hogy miből tevődik össze ez az összeg.

Sziebert Éva polgármester: utólag a részletes elszámolás kiküldésre kerül.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangozott el.
A bizottság 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

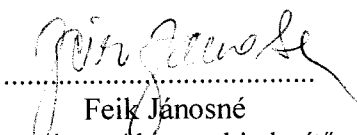
7/2015. (V.27.) sz. határozat

*Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
a Hozzájárulás a Varázskapu Óvoda és Bölcsőde Váraljai Tagóvoda működési költségeihez
vonatkozó határozati javaslatot Váralja Község Önkormányzatának elfogadásra javasolja.*

Több hozzászólás nem hangozott el, így Magyar Zoltán elnök az ülést 16.00 órakor bezárja.

Kmf.


.....
Magyar Zoltán
elnök


.....
Feik Jánosné
jegyzőkönyv hitelesítő

ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2015. május 27-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

| | |
|--|---|
| Tárgy: | Váralja Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzata |
| Előterjesztő: | Réger Balázs osztályvezető |
| Előterjesztést készítette: | Pénzügyi Osztály |
| Előterjesztés száma: | 6. sz. |
| Előzetesen tárgyalja: | Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: | igen |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Az előterjesztést | <u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u> |
| Véleményezésre megkapta: | Sziebert Éva polgármester |
| Melléklet: | 1 db |

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22.§ (1) bekezdése előírja, hogy az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket. E törvényi kötelezettségének tesz eleget Váralja Község Önkormányzata a közbeszerzési szabályzata elfogadásával.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete Váralja Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát – a határozati javaslat 1. melléklete szerint – elfogadja.

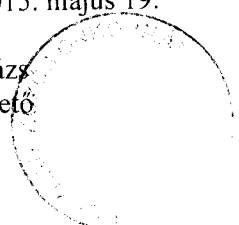
Határidő: Kihirdetésre: 2015.05.31.

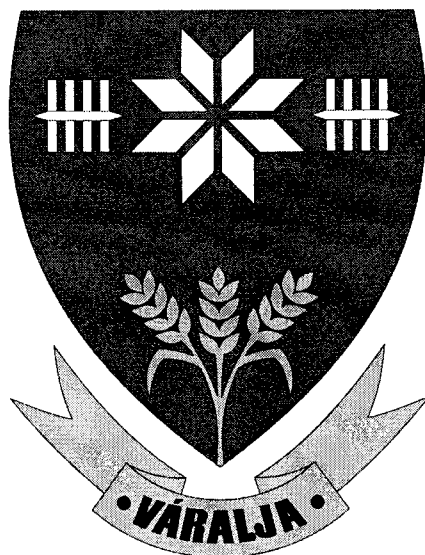
Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Réger Balázs osztályvezető

Váralja, 2015. május 19.

Réger Balázs
osztályvezető





VÁRALJA KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2015.

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, a közbeszerzésekről szóló **2011. évi CVIII. törvény** törvény (továbbiakban: Kbt.) **22. §-ában** meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET

Általános Rendelkezések

1) Közbeszerzési Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja a közbeszerzésekkel kapcsolatos felelősségi körök, feladatok és hatáskörök, valamint az azok megvalósításánál követendő eljárási szabályok meghatározása, tekintettel Kbt. 22. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakra.

A Szabályzat céljával, továbbá a Kbt-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban az Önkormányzat - közbeszerzéseire vonatkozóan - a helyi sajátosságokat figyelembe véve meghatározza

- a) a közbeszerzési eljárás
 - előkészítésének,
 - lefolytatásának,
 - ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét,
- c) a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.

A Szabályzat további célja, hogy az előzőekhez kapcsolódva meghatározza a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet.

A Szabályzat előírásait a Kbt.-ben meghatározott, legalább a nemzeti közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő beszerzéseknél kell alkalmazni.

2) A Szabályzat hatálya

a) Személyi hatály

A jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzatra, munkatársaira, illetve az önkormányzat nevében eljáró személyekre, szervezetekre.

b) Időbeli hatály

A jelen Szabályzatot a hatályba lépésének napjától kell alkalmazni a hatályba lépést követően indult közbeszerzési eljárásokra.

c) Tárgyi hatály

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre, szolgáltatási koncesszióra, amelyek becsült értéke eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat.

3) A közbeszerzés tárgya

A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg szolgáltatási koncesszió lehet.

1.Árubeszerzés: olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

2.Építési beruházás olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

a) a Kbt. 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

3.Építési koncesszió: olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

4.Szolgáltatás megrendelése: árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

Ha a szerződés több - *egymással szükségszerűen összefüggő* - közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni. Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

5.Szolgáltatási koncesszió: olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

4) Egybeszámitási kötelezettség

A beszerzés becsült értéke a Kbt. 18.§ rendelkezéseinek figyelembevételével határozandó meg.

5) Határidők számítása

- a) A Kbt.-ben meghatározott határidők tekintetében napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.
- b) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
- c) Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.
- d) A hirdetményben (felhívásban) megjelölt határidő a hirdetmény (felhívás) feladását, illetve a felhívás közvetlen megküldését követő napon kezdődik.

6) A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az **önkormányzat köteles** az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját honlapján - közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul;
- b) a 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- e) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő tíz napon belül;
- f) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést a Közbeszerzési Hatóságnak való megküldéssel egyidejűleg.

Fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

Az a) pont szerinti közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A c) és e)-f) pontja szerinti adatoknak, információknak, dokumentumoknak a honlapon a 34. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.

7) A közbeszerzési eljárás dokumentálása

a) Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

b) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 30. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

c) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

II. FEJEZET

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK FŐBB SZABÁLYAI

1. Éves összesített közbeszerzési terv

a) Az önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően, a költségvetési év elején, legkésőbb **március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv **nyilvános**.

b) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

c) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az önkormányzat továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

d) Az önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az önkormányzat ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

2. Éves statisztikai összegezés

A polgármester az éves közbeszerzésekről a 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet alapján a rendeletben meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Hatóságnak.

Az éves statisztikai összegezést a Kbt. 31. §-a szerint kell közzétenni.

3. Közbeszerzési eljárás előkészítése, szakértő bevonása

a) A közbeszerzési eljárások megindítását megelőzően a Képviselő-testület határozatban dönt a beruházás megvalósításáról.

b) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

c) A Képviselő-testület, a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg - választása szerint - a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az

ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadót (a továbbiakban: megbízott szakértő) jogosult bevonni, figyelembe véve egyben a Kbt. 24. § szerinti összeférhetlenségi követelményeket.

A megbízott szakértő személyéről a Képviselő-testület határozatban dönt.

d) Az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívást megbízott szakértő igénybe vétele esetén a megbízott szakértő készíti el, a Bíráló Bizottsággal egyeztetve, egyéb esetében a Bíráló Bizottság készíti elő. **Az elkészült felhívást a Képviselő-testület hagyja jóvá.**

e) Ha az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő letelte előtt **a felhívás módosítása szükségessé válik**, úgy a megbízott szakértő által vagy a Bíráló Bizottság által előkészített módosított hirdetményt a **polgármester hagyja jóvá.**

f) A megbízott szakértő feladatát írásos szerződésben egyértelműen rögzíteni kell. A szerződést a jegyző készíti el, a megbízott szakértő által megküldött szerződéstervezet figyelembevételével.

4. A közbeszerzési eljárások lefolytatása

a) **A közbeszerzési eljárások lefolytatása** - amennyiben fel lett kérve, úgy – **a megbízott szakértő feladata**, egyéb esetekben a Bíráló Bizottságé. A megbízott szakértő felkérése esetén, szerződés alapján a megbízott szakértő felel az eljárás Kbt. szerinti lefolytatásáért, egyéb esetekben a Bíráló Bizottságot terheli a felelősség.

b) A megbízott szakértő, (ennek hiányában a Bíráló Bizottság) feladata:

- a beszerzés tárgyának, értékének, sajátosságának és egyéb, az eljárást befolyásoló körülményeknek figyelembe vételével javaslatot tesz az alkalmazni kívánt közbeszerzési eljárás fajtájáról,
- a konkrét eljárás előkészítése során az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívást és az ahhoz kapcsolódó dokumentáció összeállításában való szakmai részvétel, a Bíráló Bizottsággal (adott esetben) együttműködve,
- intézkedik a hirdetmények közzétételéről, megküldéséről,
- a dokumentációt az ajánlattevők rendelkezésére bocsátja,
- az ajánlatok elkészítése érdekében írásban feltett kérdésekre, az érintett szakterülettel folytatott egyeztetést követően megküldi a válaszokat,
- szakmailag előkészíti az ajánlatok értékelését, és segítséget nyújt a Bíráló Bizottság munkájához,
- az eljárással szemben indított jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérő képviselete

5. Az ajánlatok felbontása

a) A megbízott szakértő, annak hiányában a Bíráló Bizottság feladata és felelőssége az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontása, és azok jogszabály szerinti tartalmának a bontási eljáráson történő ismertetése.

b) A megbízott szakértő, annak hiányában a Bíráló Bizottság feladata a bontási eljárás, illetve a bontási eljáráson elhangzottak jegyzőkönyvezése, továbbá a jegyzőkönyvnek a Kbt-ben

előírt határidőn belül valamennyi részvételre jelentkező és ajánlattevő részére történő kézbesítése.

c) A Kbt. 62.§ (4) bekezdése értelmében az ajánlatok - tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok - bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül a bontást végző személy ismerteti – **a felhívás Képviselő-testület általi jóváhagyásával egyidejűleg határozatban rögzített** – becsült értéket és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

6. Az ajánlatok elbírálása, a Bíráló Bizottság tevékenysége

a) Az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos feladatok ellátását háromtagú Bíráló Bizottság végzi. A **Bíráló Bizottság tagjait a Polgármester nevezi** ki úgy, hogy a bizottság tagjai között legyen legalább 1-1 fő közbeszerzési, jogi, pénzügyi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakember.

A Bíráló Bizottság tagjai:

- a jegyző feladatokat ellátó személy – **a Bizottság elnöke;**
- pénzügyi előadó;
- közbeszerzést lebonyolító szakember

b) A Kbt. 22.§ (5) bekezdése értelmében az eljárást **lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.** Testületi döntéshozatal esetén **a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal** rendelkező személyt **delegálhat a bírálóbizottságba.**

c) A Bíráló Bizottság munkájában részt vevő személyeknek megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük.

d) A Bíráló Bizottság ülésére az írásos meghívót úgy kell kiküldeni, hogy a bizottság tagjai az ülés előtt legalább 1 nappal megkapják.

e) A bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak legalább 2/3-a jelen van. A döntéseket egyszerű szótöbbséggel hozzák meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

f) A ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelésének keretében, a megbízott szakértő a Bíráló Bizottsággal együttműködve elvégzi az ajánlatok/jelentkezések tartalmi és formai ellenőrzését, továbbá annak vizsgálata, hogy az ajánlatok, illetve a részvételi jelentkezések megfelelnek-e a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályban meghatározott feltételeknek.

g) **A megbízott szakértő**, ennek hiányában a Bíráló Bizottság a felhívásban foglaltak alapján, valamennyi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel – a Kbt. rendelkezései szerint – **gondoskodik a hiánypótlási felhívás összeállításáról, és annak megküldéséről.**

h) A megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság gondoskodik a hiánypótlási felhívás alapján beérkezett iratok, dokumentumok tartalmi, formai ellenőrzéséről.

d) A **Bíráló Bizottság** az ajánlatokról és részvételi jelentkezésekről – amennyiben bevonásra került, úgy a megbízott szakértővel közösen - részletes összefoglaló értékelő anyagot köteles készíteni, amely tartalmazza az eljárást lezáró **döntési javaslatot** az eljárás eredményére, illetőleg eredménytelenségére; az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességére, érvénytelenségére, a nyertes ajánlattevőkről, valamint a kizárásról.

e) **Az eljárás közbeni szervezési és egyéb döntéseket** - beleértve a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti, nemzeti értékhatárokat elérő értékű hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárások esetében az ajánlatok tárgyalás előtti érvényességének megállapítását is – **a Bíráló Bizottság javaslatára, saját hatáskörben a polgármester hozza meg.**

j) Tárgyalásos eljárás esetén a megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság (vagy a Polgármester) feladata a tárgyalások lefolytatása az ajánlattevőkkel. A tárgyalás során elhangzottakról a megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság jegyzőkönyvet köteles készíteni.

k) A Bíráló Bizottság üléséről a bizottság elnöke jegyzőkönyvet köteles készíteni, amelyhez mellékelni kell a tagok indokolással ellátott bírálati lapját is. Az ülés során készített jegyzőkönyvet az eljárás irataihoz kell csatolni.

l) Ha a felhívásban előírt eredményhirdetési időpontra az ajánlatokat, illetve részvételi jelentkezéseket elbírálni nem lehet – a megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság javaslata alapján - a polgármester a rendelkezésre álló határidőt egy alkalommal meghosszabbíthatja a Kbt. alapján.

Az elbírálási határidő meghosszabbításáról és annak indokairól szóló tájékoztatás megküldéséről, továbbá ha szükséges az ajánlattevők ajánlati kötöttsége fenntartására vonatkozó nyilatkozatának bekéréséről a megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság köteles gondoskodni.

7. Az eljárást lezáró döntés meghozatala

Az eljárást lezáró döntés meghozatalára a **Bíráló Bizottság döntési javaslata alapján, a Képviselő-testület jogosult.**

A Bíráló Bizottság javaslata alapján az egyes ajánlattevők/jelentkezők **alkalmasságáról, érvényességéről, érvénytelenségéről, kizárásról**, valamint az **eljárás eredményéről, eredménytelenségéről** a **Képviselő-testület dönt.**

A Kbt. 22.§ (5) bekezdése értelmében testületi döntéshozatal esetében **név szerinti szavazást** kell alkalmazni.

8. Az eljárás eredményének kihirdetése

a) A Bíráló Bizottság – amennyiben van a megbízott szakértő közreműködésével - az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

b) Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

c) Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezéseket köteles a lehető legrövidebb időn belül elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy a részvételi szakasz eredményéről a részvételre jelentkezők értesítése megelőzze a részvételi felhívásban feltüntetett, az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontját.

d) Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlattételi felhívás megküldésére korábban megjelölt időpontot legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja, ebben az esetben az eredeti időpont lejárta előtt minden részvételre jelentkezőnek egyidejűleg értesítést küld az ajánlattételi felhívás megküldésének új időpontjáról, és a részvételi szakasz eredményéről ezt megelőzően kell a részvételre jelentkezőket értesíteni.

e) A megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a 74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott **döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.**

f) A megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság köteles az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban (92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet.) meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 77.§ (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

g) A Kbt. 76. § (1) bekezdés *d)* pontja szerinti eredménytelenségi esetben a Bíráló Bizottság köteles tájékoztatást adni a közbeszerzésre tervezett anyagi fedezet összegéről, továbbá adott esetben arról, hogy az mikor és milyen okból került elvonásra, átcsoportosításra.

III. FEJEZET

SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS FŐBB SZABÁLYOK

1. A szerződés megkötése

a) Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződés megkötésére a Kbt. előírásai szerint (Kbt. 124.§) – **a Képviselő-testületi döntésnek megfelelően** – kerülhet sor.

b) A szerződést a közbeszerzési szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság készíti el. A szerződést a nyertes ajánlattevővel a polgármester írja alá. Jegyző ellenjegyzi.

c) A szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 132. §-ában meghatározott okból kezdeményezhető. A szerződés módosításáról a Bíráló Bizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A közbeszerzési szerződés módosításának elkészítése a közbeszerzési szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság feladata.

d) A közbeszerzési szerződés teljesítéséről, valamint a közbeszerzési szerződés módosításáról szóló, jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről a megbízott szakértő, ennek hiányában a Bíráló Bizottság köteles gondoskodni.

IV. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSSEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK, FELELŐSSÉGI REND

1. Az önkormányzat nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabály

a) Az önkormányzat nevében eljáró és az eljárásba bevont személynek, szervezetnek a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában, illetve annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell kitöltenie.

b) Az összeférhetlenségi nyilatkozatokat az adott közbeszerzés iratainak dokumentumaival együtt kell nyilvántartani.

2. A jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

a) Az önkormányzat közbeszerzési eljárásait érintő, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indult jogorvoslati eljárásról a jegyző legkésőbb a tudomásra jutástól számított 2 munkanapon belül köteles a polgármestert tájékoztatni.

b) A Közbeszerzési Döntőbizottsági, illetőleg bírósági eljárásban az önkormányzat jogi képviseléről az adott eljárásban a jegyző javaslatára a polgármester dönt.

c) A jogi képviselő által készített jogorvoslati kérelem tartalmát a polgármester jóváhagyja.

3. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

a) A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött közbeszerzési szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a közbeszerzési szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Az iratok megőrzéséért a jegyző a felelős.

b) Az eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a megbízott szakértőt, illetve ennek hiányában a Bíráló Bizottságot terheli.

c) A lefolytatandó, illetve lefolytatott közbeszerzési eljárások nyilvántartását el kell végezni. A nyilvántartást a kijelölt közbeszerzési referensnek kell karbantartania és a megfelelő összesítéseket elkészítenie.

4. A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje

- a) A Képviselő-testület felel minden, a közbeszerzési eljárás folyamán hozott eljárást, illetve részvételi szakaszt lezáró határozatért.
- b) A polgármester és a jegyző felel a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges, valamint a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés törvényességéért.
- c) A Bíráló Bizottság tagjai együttesen felelnek a Kbt. 22. § (4) bekezdésében meghatározott és egyetértő szavazatukkal támogatott határozati javaslat és szakvélemény törvényességéért.
- d) A jegyző felel az önkormányzat jelen szabályzatában foglalt feladatának, e szabályzatnak, valamint a Kbt.-nek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő teljesítéséért.
- e) A közbeszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.
- f) Amennyiben a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben felróható magatartás egyben kártérítési vagy fegyelmi felelősség megalapozott, úgy a fegyelmi eljárás lefolytatásától nem lehet eltekinteni.
- g) A közbeszerzési eljárás során közreműködő megbízott szakértő az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai alapján felel. Erre vonatkozóan megbízott szakértővel a feladat ellátására kötött szerződésben rendelkezni kell.

V. FEJEZET

BELSŐ ELLENŐRZÉS

- a) A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és dokumentálásának – a Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti – szabályszerűségét a belső ellenőrzés rendszerében kell ellenőrizni.
- b) A polgármester minden év május 20-ig tájékoztatja a képviselő-testületet a megelőző év közbeszerzési eljárásairól. A tájékoztató elkészítésével kapcsolatos feladatokat a Bíráló Bizottság végzi.

VI. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat 2015. június 1. napján lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Rendelkezéseit a hatályba lépése után megkezdett közbeszerzésekre, valamint az annak alapján megkötött közbeszerzési szerződésekre és jogorvoslati eljárásokra kell alkalmazni.

Váralja, 2015. május 27.

.....
Sziebert Éva
polgármester

.....
Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra
jegyző

Záradék:

A Közbeszerzési Szabályzatot Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
.../2015 (.....) határozattal fogadta el.

ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2015. május 27-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

| | |
|--|---|
| Tárgy: | Pályázat benyújtása önkormányzati feladatellátás fejlesztésére |
| Előterjesztő: | Sziebert Éva polgármester |
| Előterjesztést készítette: | Réger Balázs osztályvezető |
| Előterjesztés száma: | 7. sz. |
| Előzetesen tárgyalja: | - |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: | igen |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | <u>rendelet/határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Az előterjesztést | <u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u> |
| Véleményezésre megkapta: | Sziebert Éva polgármester |
| Melléklet: | 1 db |

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. pont aa), ac) és ad) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra, összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseivel.

E pályázat keretében az egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi szolgálat) helyiségek fejlesztésére, felújítására és a belterületi utak, járdák, hidak felújítására nyújtunk be pályázatot, a határozati javaslatban foglaltak szerint.

A pályázati felhívást az előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

I. Határozati javaslat

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Belügyminisztériumhoz, önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra a következő célok megvalósítására:

- ac) az egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat) épület vagy helyiség fejlesztése, felújítása,
- b) belterületi utak, járdák, hidak felújítása.

Az ac) pályázati cél megvalósításának összköltsége 6.985.000 Ft, amelyhez – sikeres pályázat esetén - 349.250 Ft önerőt az önkormányzat 2015. évi költségvetése felújítási kerete terhére biztosítja.

A b) pályázati cél megvalósításának összköltsége 15.000.000 Ft, amelyhez – sikeres pályázat esetén – 2.250.000 Ft önerőt az önkormányzat 2015. évi költségvetése felújítási kerete terhére biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a pályázati dokumentáció összeállítására és határidőben történő benyújtására.

Határidő: 2015. június 9.

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Pénzügyi Osztály

II. Határozati javaslat

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Varázskapu Óvoda és Bölcsőde Váraljai tagóvodájában megvalósuló gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések pályázathoz szükséges 551.875 Ft önerőt az önkormányzat 2015. évi költségvetése céltartaléka terhére biztosítja. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy – a pályázat pozitív elbírálása esetén – az önerőt Bonyhád Város Önkormányzata, mint pályázó szervezet részére utalja át.

Határidő: A pályázat elbírálása szerint

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Pénzügyi Osztály

Váralja, 2015. május 19.

Sziebert Éva
polgármester



Pályázati Kiírás

2015.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. pont aa), ac) és ad) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
(a továbbiakban: Ávr.),

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Tízezer fő lakosságszámot meghaladó településeken lévő bölcsődei nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális kapacitás bővítéssel nem járó fejlesztése, felújítása,
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat) épület vagy helyiség fejlesztése, felújítása
 - ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása
- b) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása,
- c) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)

Az a) pont szerinti pályázat esetében legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható, de egy pályázat az aa)-ab) alpontok szerinti alcélt együttesen is tartalmazhatja.

Az ac), ad) és c) pontok szerinti fejlesztések esetén legfeljebb egy intézmény épületének, egészségügyi alapellátás esetén az egészségügyi szolgálatnak helyt adó épület vagy az

épületben a szolgáltatással érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) alpont szerint kizárólag a székhely hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

2. Pályázók köre

Az 1. a) pont szerint alcél esetében pályázó lehet a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat az önkormányzati tulajdonban lévő, általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátás esetén az általa működtetett épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására.

Az 1. b) pont szerint alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata és a fővárosi kerületi önkormányzatok kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

Az 1. c) pont szerinti alcél esetében pályázatot a települési önkormányzat a tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására nyújthatja be.

Pályázó a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó települési önkormányzat, illetve az 1. a) pont esetén társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

| Pályázati célok | Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft | Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft |
|-----------------|--|---|
| 1.a) | 2 000 | 30 |
| 1.b) | 1 000 | 15 |
| 1.c) | 500 | 20 |

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő- képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a 2014. évi II. negyedéves költségvetési jelentés alapján a helyi iparüzési adóalap 1,4%-át jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

| Fejlesztési alcél | Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján | | | |
|-------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 0-18.000 Ft/fő | 18.001-25.000 Ft/fő | 25.001-40.000 Ft/fő | 40.000 Ft/fő felett |
| 1. a) | fejlesztési költség | fejlesztési költség | fejlesztési költség | fejlesztési költség |

| | | | | |
|--------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | 95%-a, | 85%-a, | 75%-a, | 50%-a, |
| 1. b), 1. c) | fejlesztési költség 85%-a, | fejlesztési költség 75%-a, | fejlesztési költség 65%-a, | fejlesztési költség 50%-a, |

A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- hatósági engedélyhez kötött beruházás esetén nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó jogerős hatósági engedéllyel, nem vállalja annak megszerzését 2015. szeptember 30-áig, vagy vállalását nem teljesíti;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázat benyújtása előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte;
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében jelen pályázat tárgyával megegyező célra támogatásban részesült.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat legkésőbb az azt követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje

- elektronikus feltöltés lezárása: **2015. június 9. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2015. június 10.**

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

| Sor- szám | Benyújtandó dokumentumok: | Pályázati alcélok | | | | | | Benyújtás módja |
|--------------|---|-------------------|-----|-----|-----|-------|-------|---|
| | | 1. a) | | | | 1. b) | 1. c) | P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is |
| | | aa) | ab) | ac) | ad) | | | |
| 1 | az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva) | x | x | x | x | x | x | |
| 2 | áránajlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés eredeti példánya | x | x | x | x | x | x | P |
| 3 | az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - igazolás 30 napnál nem régebbi eredeti példánya | x | x | x | x | x | x | P |
| 4 | a fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata | x | x | x | x | x | x | P |
| 5 | működési engedély vagy szakhatósági hozzájárulás hitelesített másolatát | x | | x | | | | P |
| 6 | köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okiratát | | x | | | | | P |
| 7 | a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített fénykép dokumentáció | x | x | x | x | x | x | P |
| 8 | Áht. 50. § (1), (3)-(4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatok (pályázati adatlap szerint) | x | x | x | x | x | x | EP |
| 9 | a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozatát, ha a fejlesztés olyan köznevelési intézményt érint, ahol a fenntartó az állami intézményfenntartó központ | | | | | | x | P |
| 10 | a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi, vagy közgyűlési határozatot | | | | | | x | P |

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 78. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje:

2015. június 29. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2015. július 6-áig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településtről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók,
- A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
 - a. a fenntartási költségek csökkentést célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtéskorszerűsítés), illetve
 - b. azon pályázatok, melyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amely esetében
 - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas, vagy válik alkalmassá,
 - b. több sportág befogadására alkalmas, vagy válik alkalmassá,
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
 - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.

A döntést alátámasztandó, a Tárcaközi Bizottság a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt a Belügyminisztérium három, a Nemzetgazdasági Minisztérium, az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium egy-egy képviselőjéből álló Tárcaközi Bizottság javaslata alapján.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a

kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés határideje: 2015. augusztus 6.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2015. október 30-áig további döntést hozhat. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek. A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A miniszter döntéséről a Pályázók a döntést követő 5 napon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedélyek megléte.

A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet, vagy ha **rendelkezik a szükséges engedélyekkel**, akkor a döntés közzétételét követő **7 napon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a **Kedvezményezett** pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz, és a pályázat benyújtásakor **nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel**, 7 napon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

Amennyiben a pályázat benyújtásakor építésügyi hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes Pályázók 2015. szeptember 30-ig nem teljesítik az építésügyi hatósági engedély beszerzését és annak *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül – ugyanezen határnapig – történő bejelentését, valamint Igazgatóság felé történő igazolását, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázók** tartaléklistára kerülnek.

Az előirányzat terhére, a tartalék listán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel – legkésőbb 2015. szeptember 30-áig – rendelkező önkormányzatok pályázatairól a miniszter 2015. október 30-áig dönt. A tartalék listán szereplő, **támogatásban részesülő** Pályázók a döntésről a döntést követő 7 napon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül **támogatói okiratban** kapnak tájékoztatást.

(A megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek meglétét a tartaléklistán szereplő önkormányzatoknak 2015. szeptember 30-áig kell bejelenteni az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, illetve ezt igazolni az Igazgatóság felé.)

A Kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 10 napon belül tehet észrevételt. Ennek elmulasztása esetén a támogatási okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel

egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült pályázók** az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2015. november 13-áig értesülnek.

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 5 napon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 5 napon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás.

- Az épület felújítására, fejlesztésre, elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre, az épülettel kapcsolatos karbantartási munkálatokra és a feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére.
- Nem használható fel a támogatás
 - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására,
 - b. kerítés építésére és javítására,
 - c. parkoló kialakítására,
 - d. játszótéri eszközök beszerzésére,
 - e. taneszköz, tornatermi eszköz beszerzésére,
 - f. számítástechnikai eszköz beszerzésére.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

- A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú közutak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.
 - a. közutak aszfaltburkolat-felújítása,
 - b. járdajavítás (pl. beton, aszfalt burkolat felújítás),
 - c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal),
 - d. a közút és annak közvetlen környezetében keletkező csapadék vízvezetését szolgáló nyílt és zárt vízvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése (burkolt árok, csatorna) fedlapok, víznyelő rácsok cseréje)
 - e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése)
- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek önálló projekt keretében nem támogathatók, csak a közút burkolatfelújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos

költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Közös szabályok

Eszközbeszerzés pályázati célonként a beruházási összköltség 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen tervezési, engedélyezési, lebonyolítási költség, közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki eljárás) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el:

- pályázati kiírás előtt kiállított számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használt eszköz vásárlás.

A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának végső határideje: **2016. december 31.** Az e határnapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2017. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolat példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, pénzügyileg rendezett számlák összesítőjével, fényképes dokumentációval

alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi és szakmai beszámoló egy eredeti példányának továbbításával egyidejűleg értesíti a minisztert. A miniszter a pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról 60 napon belül dönt, majd értesíti a Kedvezményezettet az Igazgatóságon keresztül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészeiről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 78. § (2) bekezdés b) pontja és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Filmák Vera 06-1/441-1282, vera.filmak@bm.gov.hu; valamint Kukely Anikó 06-1/441-1016, aniko.kukely@bm.gov.hu) fordulhatnak.

Váralja Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2015. május 27-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

| | |
|---|---|
| Tárgy: | Önkormányzati támogatás nyújtása váraljai gyermek tábortáborozásához |
| Előterjesztő: | Sziebert Éva polgármester |
| Előterjesztést készítette: | Réger Balázs osztályvezető |
| Előterjesztés száma: | 8. sz. |
| Előzetesen tárgyalja: | - |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: | igen |
| A döntéshez szükséges többség: | egyszerű/minősített |
| Döntési forma: | rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb) |
| Az előterjesztést | nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni |
| Véleményezésre megkapta: | Sziebert Éva polgármester |
| Melléklet: | - |

Tisztelt Képviselő-testület!

Váralja Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete 15. mellékletében a váraljai gyermek tábortáborozásának támogatására 100.000 Ft-ot különített el.

A keretösszeg felosztására az alábbi javaslatot teszem.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete 2015-ben személyenként, napi 2.000 Ft támogatást biztosít a Váralján bejelentett lakóhellyel rendelkező és általános iskolában tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermekek nyári tábortáborozásához. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogatást az iskola részére utalja át.

Határidő: 2015. június 1.

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Pénzügyi Osztály

Váralja, 2015. május 19.

Sziebert Éva
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2015. április 27-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

| | |
|--|---|
| Tárgy: | Váralja Község Önkormányzata a közterület használatáról szóló 12/2013. (IX.2.) számú rendelete módosítása |
| Előterjesztő: | Sziebert Éva polgármester |
| Előterjesztést készítette: | Réger Balázs osztályvezető |
| Előterjesztés száma: | 10. sz. |
| Előzetesen tárgyalja: | Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: | igen |
| A döntéshez szükséges többség: | egyszerű/ <u>minősített</u> |
| Döntési forma: | <u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb) |
| Az előterjesztést | <u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u> |
| Véleményezésre megkapta: | Sziebert Éva polgármester |

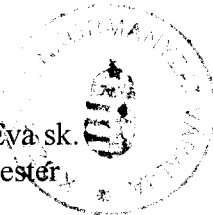
Tisztelt Képviselő-testület!

A közterület használatáról szóló 12/2013. (IX.2.) számú önkormányzati rendelet díjtételei a településen általánosan alkalmazandók. Mivel a Kuglóf Fesztivál olyan nagyságú rendezvény, amely bevételeiben is eltér az átlagos közterületen tartott rendezvényektől, ezért javaslom, hogy a Kuglóf Fesztivál idejére az önkormányzatnak legyen felhatalmazása egyedi díjtételeket alkalmazni.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megvitatás után, elfogadni szíveskedjen.

Váralja, 2015. május 27.

Sziebert Éva sk.
polgármester



Részletes indokolás

1.§-hoz

Egy új, 4/a bekezdéssel egészül ki a rendelet 7.§-a, amely a Kuglóf Fesztivál idejére vonatkozó egyedi díjmegállapítást tesz lehetővé az önkormányzat számára.

2.§ - hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

**Váralja Község Önkormányzata .../2015 (.....) önkormányzati rendelete
Váralja Önkormányzata a közterület használatáról szóló 12/2013. (IX.2.) számú
rendelete módosításáról**

Váralja Község Önkormányzatának képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított eredeti jogalkotói jogkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatköre alapján, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

1.§ Váralja Önkormányzata a közterület használatáról szóló 12/2013. (IX.2.) számú rendelete 7.§-a a következő (4/a) bekezdéssel egészül ki:

„(4/a) Az önkormányzat a Kuglóf Fesztivál idejére, a közterületek használatára - a 2. melléklettől eltérően, a kérelmezőkkel kötött megállapodás alapján – egyedi díjszabást alkalmazhat.”

2.§ A Rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Váralja, 2015. május 27.

Sziebert Éva
polgármester

Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra
jegyző

Kihirdetve:

Váralja, 2015. június

Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra
jegyző

Hatásvizsgálat

Váralja Község Önkormányzata a közterület használatáról szóló rendelete módosításához

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Az önkormányzat a módosításnak köszönhetően egyedi díjszabásokat alkalmazhat a Kuglóf Fesztivál idején, amely így igazodhat a rendezvényen árusítók gazdasági lehetőségeihez, várható bevételeihez. Ez által az önkormányzat nagyobb bevételre is szert tehet a közterületek bérbe adásából.

2. Környezeti és egészségi következményei

Nem releváns.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

Nem releváns

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet-tervezetet az egyedi közterület-használati díjmegállapítást teszi lehetővé, amely elmaradása esetén aránytalan, az árusok gazdasági lehetőségeit és várható forgalmát figyelmen kívül hagyó díjakat kellene az önkormányzat alkalmazzon.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Minden feltétel biztosított mind az önkormányzat, mind a közös önkormányzati hivatal részéről.

Bonyhád, 2015. május 27.

Réger Balázs sk.
hatósági osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2015. május 27-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

| | |
|--|--|
| Tárgy: | A Kuglóf Fesztivál idejére vonatkozó közterület használati szerződés minta jóváhagyása |
| Előterjesztő: | Sziebert Éva polgármester |
| Előterjesztést készítette: | Réger Balázs osztályvezető |
| Előterjesztés száma: | 11. sz. |
| Előzetesen tárgyalja: | - |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: | igen |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Az előterjesztést | <u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u> |
| Véleményezésre megkapta: | Sziebert Éva polgármester |
| Melléklet: | - |

Tisztelt Képviselő-testület!

Váralja Község Önkormányzata közterülethasználról szóló 12/2013. (IX.2.) számú rendelete módosítása eredményeként a Kuglóf Fesztivál idején alkalmazandó szerződés minta elfogadására teszek javaslatot.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a határozati javaslat mellékletét képező bérleti szerződésmintát jóváhagyja és alkalmazását elrendeli a Kuglóf Fesztivál időtartamára.

Határidő: Azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Titkársági Osztály

Váralja, 2015. május 19.

Sziebert Éva
polgármester



Bérleti szerződés

mely létrejött egyrészről a **Váralja Község Önkormányzata** (Cím: 7354 Váralja, Kossuth L. u. 203.; számlaszám: 71800013-11096128; adószám: 15417426-2-17, képviseli: Sziebert Éva polgármester; továbbiakban: **Tulajdonos**;) másrészről (.....) adószám: ; továbbiakban: **Bérbe vevő**) között az alábbi feltételekkel:

1. A Tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy a Bérbe vevő a **Váralja, közterületen idényjellegű árusítás (.....) céljából m² területet 2015.-tól 2015. – ig, a Kuglóf Fesztivál idejére** igénybe vegyen.
2. Az igénybevett közterület után a Bérbe vevő - Ft díjat köteles egy összegben befizetni a Tulajdonos folyószámlájára a pénzügyi osztály által kiadott csekken a kézhezvételtől számított 8 napon belül.
3. A befizetés elmulasztása, illetve a közterület szerződéstől eltérő módon való használata a bérleti szerződés felmondását vonja maga után.
4. Az árusítás a munka- és egészségvédelmi jogszabályokban, valamint Váralja Község Önkormányzata a közterület használatáról szóló 12/2013. (IX. 2.) sz. rendeletében előírt módon használható.
5. Bérbe vevő a szerződés lejártakor köteles a közterületet – amennyiben az szükséges - külön felszólítás és kártalanítási igény nélkül saját költségén eredeti állapotának megfelelően helyreállítani.
6. A bérleti szerződés bármely fél részéről külön indokolás nélkül felmondható. A határozatlan idejű közterület használat megszűnését a Bérbe vevő legkésőbb az aktuális számlázási időszak utolsó napjával írásban köteles bejelenteni a Tulajdonos felé. A díjfizetési kötelezettség a bejelentés kézhezvételéig, illetve az eredeti állapot helyreállításáig áll fenn.
7. Amennyiben a Kuglóf Fesztivál a bérbe adónak fel nem róható okból elmarad, akkor a bérbeadó a bérleti díj 30%-t a bérbevevőnek visszatéríti.
8. A bérleti szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a 15/2000. (X. 27.) számú önkormányzati rendeletének előírásai szerint kell eljárni.

Váralja, 2015.

.....
Tulajdonos képviseletében

.....
Bérbe vevő

Ellenjegyem:

Réger Balázs osztályvezető

Váralja Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2015. május 27-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

| | |
|--|---|
| Tárgy: | Hozzájárulás a Varázskapu Óvoda és Bölcsőde Váraljai tagóvoda működési költségeihez |
| Előterjesztő: | Sziebert Éva polgármester |
| Előterjesztést készítette: | Réger Balázs osztályvezető |
| Előterjesztés száma: | 12 . sz. |
| Előzetesen tárgyalja: | - |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: | igen |
| A döntéshez szükséges többség: | <u>egyszerű</u> /minősített |
| Döntési forma: | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Az előterjesztést | <u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u> |
| Véleményezésre megkapta: | Sziebert Éva polgármester |
| Melléklet: | 1 db |

Tisztelt Képviselő-testület!

A Varázskapu Óvoda és Bölcsőde váraljai tagóvodája 2014. évi működési elszámolása alapján Váralja Község Önkormányzatának 1.520.987 Ft hozzájárulást kell fizetnie a feladatot ellátó Bonyhád Város Önkormányzata számára. A fenti összegből 600.000 Ft már átutalásra került. A fennmaradó 920.987 Ft átutalásáról kell döntést hoznia a testületnek.

Az óvodai elszámolást az előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Varázskapu Óvoda és Bölcsőde Váraljai tagóvodája 2014. évi működési költségeihez - a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal kimutatása alapján – 1.520.987 Ft-tal járul hozzá. A hozzájárulásból a még ki nem fizetett 920.987 Ft-ot az önkormányzat 2015. évi költségvetése, működési céltartaléka terhére biztosítja. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az összeget Bonyhád Város Önkormányzata számlájára utalja át.

Határidő: Azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Pénzügyi Osztály

Váralja, 2015. május 19.

Sziebert Éva
polgármester



BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK ÖSSZESÍTÉSE 2014. ÉVI TÉNYADATOK ALAPJÁN

| | Összesen | Bonyhád | Kisdorog | Izrmény | Kisvályk | Várja |
|--|-------------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1. Óvodapedagógusok miatti támogatás 8 hónap | 107 521 600 | 87 245 760 | 3 535 106 | 4 401 608 | 2 993 486 | 4 726 937 |
| 2. Óvodapedagóg. segítők miatti támogatás 8 hónap | 32 400 000 | 26 400 000 | 1 200 000 | 1 200 000 | 1 200 000 | 1 200 000 |
| 3. Óvodapedagógusok miatti támogatás 4 hónap | 56 435 453 | 47 535 802 | 1 387 483 | 2 363 736 | 2 845 178 | 2 203 256 |
| 4. Óvodapedagóg. segítők miatti támogatás 4 hónap | 15 600 000 | 13 200 000 | 600 000 | 600 000 | 600 000 | 600 000 |
| 5. Óvoda működtetési támogatás 8 hónap | 17 583 987 | 14 485 332 | 522 662 | 672 000 | 448 000 | 746 661 |
| 6. Óvoda működtetési támogatás 4 hónap | 9 072 000 | 7 728 001 | 205 934 | 354 867 | 448 000 | 336 000 |
| 7. Elkezelés támogatása | 19 602 000 | 16 511 000 | 523 000 | 633 000 | 207 000 | 813 000 |
| 8. Bérkompenzáció Állami támogatás összesen | 258 215 040 | 213 205 895 | 8 114 189 | 10 627 089 | 4 848 486 | 11 352 221 |
| Működési bevétel | | | 478 262 | 232 471 | | 77639 |
| Összes bevétel | | | 8 592 451 | 10 859 560 | 4 848 486 | 11 202 118 |
| Összes kiadás | | | 13 695 825 | 10 537 567 | 12 060 447 | 12 253 170 |
| Pénzügyi igazgatásra | | | 469 935 | 469 935 | 469 935 | 469 935 |
| Önkormányzat által fizetendő | | | 5 573 309 | 147 942 | 1 100 522 | 1 520 987 |

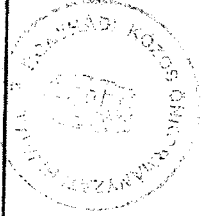
Pénzügyi igazgatás: Garantált bérminimum
0,25 főre számítva: 118000/4 29500
Járuléka: 27%

Étkezési hozzájárulás 5000/4 1250
Elk.hj. Eho és SZJA 15000 1,19
5 355
469 935

Önkormányzatok által fizetett hozzájárulás

Pénzügyileg rendezendő Társönkormányzat által utalandó 1 146 000 600 000
Társönkorm. Részére visszatérő 467 309 920 987
Bonyhád Város Önkormányzat részére járó összeg - 315 058 45 478
Bonyhád Város Önkormányzata által utalandó összeg 467 eFt 315 eFt 46 eFt 921 eFt

Bonyhád, 2015. 05.23.



Füzesi Józsefné
pénzügyi osztályvezető