

Szám: 55-4 /2018.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Váralja község Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának a Váralja Községi Önkormányzat hivatalos helyiségében 2018. április 16-án tartott üléséről.

Jelen vannak: Magyar Zoltán elnök
Dürr János tag
Szóts Zoltán tag
Sziebert Éva polgármester
Simon Sándor alpolgármester
Réger Balázs osztályvezető

Meghívott: Éreth Attila Mezőföldvíz Kft. – főmérnök
Macsek Zoltán TERC-CO Kft.

Magyar Zoltán elnök: Köszönti a jelenlévőket, majd a bizottsági ülést 16.00 órakor megnyitja és megállapítja, hogy a bizottság határozatképes, mivel az öt tagból 3 fő jelen van. Javasolja Dürr János tagot jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Ezek után az elnök szavazásra teszi fel a kérdést, melynek eredményeként 3 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

9/ 2018.(IV.16.) sz. határozat

Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága Dürr Jánost hatalmazza fel jegyzőkönyv hitelesítőként a jegyzőkönyv aláírására.

Magyar Zoltán elnök ismerteti a napirendi pontokat.

A bizottság a napirendi pontokat 3 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

Napirendi pontok:

1. Döntés Leader pályázat benyújtásáról (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Sziebert Éva polgármester

2. Ingyenes wifi szolgáltatásra vonatkozó pályázat benyújtása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

3. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására vonatkozó pályázat benyújtása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

4. Háziorvosi feladat-ellátási szerződések módosításának jóváhagyása

Előadó: Réger Balázs osztályvezető

5. Vállalkozási szerződés megkötése a Mezőföldvíz Kft-vel

Előadó: Sziebert Éva polgármester

6. A Mezőföldvíz Kft. 2017. beszámolójának jóváhagyása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

7. Döntés pályázat benyújtásáról lakossági víz és csatorna szolgáltatás támogatására

Előadó: Sziebert Éva polgármester

8. Döntés pályázat benyújtásáról közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra

Előadó: Sziebert Éva polgármester

9. A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2016. (III.1.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Réger Balázs osztályvezető

Napirendek tárgyalása:

1. napirend: Döntés Leader pályázat benyújtásáról (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Sziebert Éva polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Sziebert Éva polgármester: kiírásra kerültek a Leader pályázatok. A Faluszépítés Leader módra pályázati felhívásban közterület felújítás, parkosításra, közösségi terek kialakítására, felújítására, járda építésére, felújításra, játszótér építésére, felújításra, temető felújítására, karbantartására lehet benyújtani a pályázatot. A maximálisan igényelhető támogatás összege 4.000.000,- Ft, az önerő mértéke a pályázati összeg 25 %-a.

A Helyi értéket képviselő rendezvények megvalósítása felhívásban a Kuglóf Nap megrendezésére kellene benyújtani a pályázatot. A maximálisan igényelhető támogatás összege 300.000,- Ft, az önerő mértéke a pályázati összeg 25 %-a. Kérem a bizottság javaslatát.

Macsek Zoltán: pl. a hivatal udvarát ki lehetne térkövezni, mozgáskorlátozott parkolót kiépíteni, mivel egy másik pályázaton belül az orvosi rendelő ügyis fel lesz újítva, akadálymentesítve lesz.

Simon Sándor: viszont akkor célszerű lenne kettő bejáratot csinálni.

Macsek Zoltán: az viszont előírás, hogy a közútról egy ingatlanhoz csak egy bejárat engedélyezett. Lehet külön kérelmezni, de tapasztalatom szerint nagyon körülményes és költséges az eljárás.

Magyar Zoltán: akkor a temető bekerítését javaslom inkább. Igaz van sövény, de a vadak átugorják és igen nagy kárt okoznak a temetőben. És egy vizes blokk kialakítását is javaslom. (WC,mosdó)

Simon Sándor: én is ezt javaslom.

Simon Sándor: én is ezt javaslom.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.
A bizottság 3 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatokat hozza:

10/2018. (IV.16.) sz. határozat

Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy pályázatot nyújtson be a VP6-19.2.1-89-1-17. kódszámú Faluszépítés Leader módra pályázati felhívásra, a temető az önkormányzat tulajdonában lévő, 173/2 hrsz alatti temető körbekerítése építési munkáira. Az igényelhető támogatás összege 4.000.000,- Ft, az önerő mértéke 1.333.333,- Ft, melyet az önkormányzat a 2018. évi költségvetése terhére biztosít.

11/2018. (IV.16.) sz. határozat

Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy pályázatot nyújtson be a VP6-19.2.1.-89-4-17. kódszámú Helyi értéket képviselő rendezvények megvalósítása pályázati felhívásra, a 2018. június 23-án megrendezésre kerülő Kuglóf Napra. Az igényelhető támogatás összege 300.000,- Ft, az önerő mértéke 75.000,- Ft, melyet az önkormányzat a 2018. évi költségvetése terhére biztosít.

2. napirend: Ingyenes wifi szolgáltatásra vonatkozó pályázat benyújtása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva))

Sziebert Éva polgármester: az Európai Bizottság elindította a WIFI4EU portált. Ezen a portálon regisztrálni azon településeknek, akik uniós támogatással vezeték nélküli internet-hozzáférési pontokat szeretnének létesíteni közterületeiken. Május közepén lehet pályázni az első ezer wifi utalványra, amelyek értéke egyenként 15 ezer euró. A nyertes önkormányzatok internetkapcsolatot tudnak kiépíteni a helyi közösségi élet színterein, pl. könyvtár, vagy nálunk teleház, hivatal előtt. Az utalvánnyal wifiberendezéseket vásárolhatnak, és wifihozzáférési pontokat hozhatnak létre az általuk választott közterületeken. A hálózat karbantartásának költsége az önkormányzatot terheli. Kevés az esély, mert minden résztvevő országban 15 település kap majd utalványt. De érdemes megpróbálni, első körben regisztrálni kell a portálon. Kérek a helyszínrre javaslatot.

Magyar Zoltán: vajon mennyi lehet a működtetés költsége?

Szöts Zoltán: szerintem két helyszínr a teleház és a hivatal jöhet szóba.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.
A bizottság 3 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

12/2018. (IV.16.) sz. határozat

3. napirend: Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására vonatkozó pályázat benyújtása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva))

Sziebert Éva polgármester: Megjelent az önkormányzati feladat-ellátást szolgáló fejlesztések támogatása című pályázati felhívás. Több alcélra lehet pályázni. Én a belterületi utak, járdák, hidak felújítását javaslom. A maximálisan igényelhető összeg 15 mFt. A támogatás intenzitása 85. %. Javaslom, hogy a Kossuth utca elején az állomás felől a faluba vezető járdát újítsuk fel, mert nagyon rossz állapotban van.

Macsek Zoltán: az árok a közút zrt kezelésében van. Ameddig nem újítják fel, addig felesleges a járdát megcsinálni, mert a járda megsüllyed. A mostani jogszabályok szerint az engedélyezés és az illetékek díja nagyon magas, akár milliós nagyságrendű is lehet.

Simon Sándor: akkor legyen a temető felé vezető utca, a Rákóczi utca.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A bizottság 3 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

13/2018. (IV.16.) sz. határozat

Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására vonatkozó pályázat benyújtására vonatkozó határozatot elfogadásra javasolja Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének.

4. napirend: Házi orvosi feladat-ellátási szerződések módosításának jóváhagyása

Előadó: Réger Balázs osztályvezető

(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva))

Réger Balázs osztályvezető: A közelmúltban a gyermek házi orvosi és a házi orvosi körzetben is történt asszisztensváltás. Ezeket a módosításokat a szerződésben át kell vezetni. A módosítást függelék formájában végeztük el, mivel a későbbiekben a bekövetkező személyi változás esetén az adatok az aktuális helyzetnek megfelelően cserélhetők, és nem szükséges a testület döntése.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A bizottság 3 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

14/2018. (IV.16.) sz. határozat

Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága a házi orvosi feladat-ellátási szerződések módosításának jóváhagyását javasolja Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének.

5. napirend: Vállalkozási szerződés megkötése a Mezőföldvíz Kft-vel

Előadó: Sziebert Éva polgármester
(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Sziebert Éva polgármester: 2018. évre lett betervezve a „Koloni” szennyvíz átemelő. Erre a munkára kell megkötni a Mezőföld Kft-vel a vállalkozási szerződést.

Itt szeretném megemlíteni Éreth Attilának, hogy több jelzés érkezett a lakosság részéről, hogy van aki a csapadékvizét bevezeti a szennyvíz rendszerbe, holott ez nem szabályos. Mít lehet tenni?

Éreth Attila: sajnos nincs jogosultságunk ahhoz, hogy ezt leellenőrizzük, nincs jogosultságunk az ingatlanokra bemenni. Ezért füstöléses módszerrel tudjuk ezeket az illegális rákötési helyeket kiszűrni..

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A bizottság 3 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

15/2018. (IV.16.) sz. határozat

Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének. a vállalkozási szerződés megkötését a Mezőföldvíz Kft-vel.

6. napirend: A Mezőföldvíz Kft. 2017. beszámolójának jóváhagyása

Előadó: Sziebert Éva polgármester
(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Magyar Zoltán: felkérem Éreth Attilát, hogy van-e kiegészíteni valója a beszámolóval kapcsolatosan.

Éreth Attila: sajnos rossz körülmények között kellett működni, mivel a bérek garantáltak, azt biztosítani kell, a vízdíjakat az állam fixálta. Nem véletlen, hogy több a kiadás, mint a bevétel. Nem tudom, meddig lehet így fennmaradni.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A bizottság 3 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatokat hozza:

16/2018. (IV.16.) sz. határozat

Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága a Mezőföldvíz Regionális Víziközmű Kft. 2017. évi beszámolójának jóváhagyását javasolja Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének.

7. napirend: Döntés pályázat benyújtásáról lakossági víz és csatorna szolgáltatás támogatására

Előadó: Sziebert Éva polgármester
(a pályázati kiírás a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Magyar Zoltán: átadom a szót Éreth Attilának.

Éreth Attila: mivel a fajlagos költség nem haladja meg az előírt költséget, ezért nem felel meg Váralja a pályázati előírásoknak.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A bizottság 3 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatokat hozza:

17/2018. (IV.16.) sz. határozat

Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága nem javasolja Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására kiírt pályázat benyújtását..

8. napirend: Döntés pályázat benyújtásáról közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra

Előadó: Sziebert Éva polgármester
(a pályázati kiírás a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Sziebert Éva polgármester: az emberi erőforrások minisztere pályázatot hirdet a közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra című felhívásban. A pályázat célja az önkormányzati fenntartású vagy települési önkormányzattal kötött megállapodás alapján működő közművelődési intézmény vagy közösségi szintén műszaki technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítása, épületének karbantartása, felújítása. A pályázati keretösszeg összesen 300 mFt. A pályázatot ebr rendszeren keresztül kell benyújtani, határidő: április 29.

A Teleház hangtechnikai felszerelésére jó lett volna benyújtani a pályázatot, de mivel a támogatás mértéke az önerő mértékéhez van igazítva nem javaslom a pályázat benyújtását.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A bizottság 3 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatokat hozza:

18/2018. (IV.16.) sz. határozat

Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az emberi erőforrások minisztere által meghirdetett közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra című pályázat benyújtását nem javasolja Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének.

9. napirend: A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2016. (III.1.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Réger Balázs osztályvezető
(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Réger Balázs osztályvezető: Linde Imréné egyéni vállalkozó kezdeményezte az óvodában az étkezési díj emelését. A díjemelés mértéke 2,4 %-os.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A bizottság 3 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatokat hozza:


19/2018. (IV.16.) sz. határozat

Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet módosítását elfogadásra javasolja Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének.

Több hozzászólás, bejelentés nem hangzott el, így Magyar Zoltán elnök az ülést 16.40 órakor bezárja.


.....
Magyar Zoltán
elnök




.....
Dürr János
jegyzőkönyv hitelesítő

**Váralja község Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága**

M E G H Í V Ó

Váralja község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága **2018. április 16. (hétfő) 16.00 órakor** tartja soron következő ülését, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Közös Önkormányzati Hivatal tanácsterme Váralja Kossuth u. 203.

1. Döntés Leader pályázat benyújtásáról (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Sziebert Éva polgármester

2. Ingyenes wifi szolgáltatásra vonatkozó pályázat benyújtása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

3. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására vonatkozó pályázat benyújtása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

4. Háziorvosi feladat-ellátási szerződések módosításának jóváhagyása

Előadó: Réger Balázs osztályvezető

5. Vállalkozási szerződés megkötése a Mezőföldvíz Kft-vel

Előadó: Sziebert Éva polgármester

6. A Mezőföldvíz Kft. 2017. beszámolójának jóváhagyása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

7. Döntés pályázat benyújtásáról lakossági víz és csatorna szolgáltatás támogatására

Előadó: Sziebert Éva polgármester

8. Döntés pályázat benyújtásáról közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra

Előadó: Sziebert Éva polgármester

9. A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2016. (III.1.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Réger Balázs osztályvezető

Váralja, 2018-04-10



Magyar Zoltán sk.
elnök

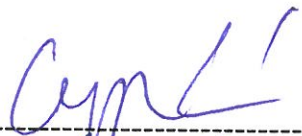

J E L E N L É T I Í V

Szám: 55-4/2018.



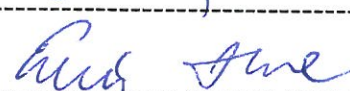



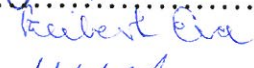



Készült: Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága 2018. április 16-i ülésén.

Helye: Váralja Község Önkormányzata hivatalos helyisége (Váralja, Kossuth u. 203.)

Jelen vannak:

Magyar Zoltán	elnök	
Szőts Zoltán	alelnök	
Dürr János	tag	
Schmidt János	külsős tag	—
Feik Jánosné	külsős tag	—

Jelen vannak továbbá:

Réger Balázs	osztályvezető	
 Értelme Ágnes	Felügyelő	
 Simon Sándor	alpolgármester	
 Szilveszter Éva	polgármester	
Huth Éva	jegyzőkönyvvezető	
 Marosch Zoltán	TERCEFO	



HELYI FELHÍVÁS

A helyi felhívás címe:
Faluszépítés LEADER módra

A helyi felhívás kódszáma:
VP6-19.2.1.-89-1-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) önkormányzatok, civil szervezetek, egyházak támogatása: a(z) A természeti környezet és a jó földrajzi elhelyezkedés ellenére, a települések megjelenése, a falukép javítása fejlesztésre szorul. Az önkormányzati járdák, közterületek állapota rossz, így a települések nem tudnak kellően hatékony vonzerőt kialakítani.

Ezen kívül, a térségünkben nagyszámú civil szervezet működik aktívan, akik feladataik bővítésével, az önkormányzattal együttműködve tudnának segíteni a település képének javításában.

A felhívás célja a településkép javításával, a közösségi funkciójú épületek, közterületek felújításával a vidéki életkörülmények javítása és a lakossági szolgáltatások fejlesztése, közösségfejlesztés, valamint a helyi értékek megőrzésének elősegítése. érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem, illetve a társadalmi felzárkóztatás elősegítését A cél elérését a Kormány önkormányzatok, civil szervezetek, egyházak együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 1000000 - 4000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 2000000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a vidéki életkörülmények javítása és a lakossági szolgáltatások fejlesztése, közösségfejlesztés helyi értékek megőrzése (helyi termék, környezet, természet, épített, kulturális stb.) céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó melléletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
- 7. További információk
- 8. A felhívás szakmai melléletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A természeti környezet és a jó földrajzi elhelyezkedés ellenére, a települések megjelenése, a falukép javítása fejlesztésre szorul. Az önkormányzati járdák, utak, közterületek állapota rossz, így a települések nem tudnak kellően hatékony turisztikai vonzerőt kialakítani.

Ezen kívül, a térségünkben nagyszámú civil szervezet működik aktívan, akik feladataik bővítésével, az önkormányzattal együttműködve tudnának segíteni a település képének javításában.

A felhívás célja a településkép javításával, a közösségi funkciójú épületek, közterületek felújításával a vidéki életkörülmények javítása és a lakossági szolgáltatások fejlesztése, közösségfejlesztés, valamint a helyi értékek megőrzésének elősegítése

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 144000000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

30 - 36 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Tolnai Hármas Összefogás Vidékfejlesztési Szövetség mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Tolnai Hármas Összefogás Vidékfejlesztési Szövetség munkaszervezetéhez a 74/588-100, normál díjazású telefonszámon, ahol Hétfőtől - Csütörtökig 9:00-15:30-ig; Pénteken 9:00-13:00-ig -óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Közterület felújítás, parkosítás	A tevékenység során megvalósítható bármely, a településkép vagy funkciója szempontjából fontos közterület felújítása, parkosítása. A tevékenység alatt építési, valamint eszközbeszerzés tevékenységek valósíthatók meg. a) építés: kizárólag már meglévő épület felújítása, bővítése, korszerűsítése támogatható, b) eszközbeszerzés (pl. pad, utcabútorok, egyéb használati térelemek beszerzése)
Közösségi terek kialakítása	A településen fontos szerepet betöltő közösségi épület, közösségi tér kialakítása támogatható (pl. faluház, pajtaszínház, tájház)
Járdaszakaszok felújítása	A település gyalogos közlekedése szempontjából balesetveszélyes, közlekedésre alkalmatlan járdaszakaszok felújítása támogatható.
Játszótér építése	Kizárólag azok a települések valósíthatnak meg játszótér építést, amelyek nem rendelkeznek korszerű, szabványos játszótérrel)
A település megjelenésében jelentőséggel bíró szobrok, látvány térelemek stb. rekonstrukciója	A település megjelenésében jelentőséggel bíró, vagy helyi védettséget élvező szobrok, látvány térelemek (pl. emlékmű, műalkotás) stb. rekonstrukciója, felújítása. Kizárólag felújítás támogatható.
Temető felújítása, karbantartása	Támogatható a települési temető felújítása, karbantartása (pl. bekerítés, vizesblokk, ravatalozó stb.) a kötelező jogszabályi előírások teljesítése érdekében
Játszótér felújítása	Kizárólag azok a települések valósíthatnak meg játszótér felújítást, amelyek nem rendelkeznek korszerű, szabványos játszótérrel)
Közösségi terek felújítása	A településen fontos szerepet betöltő közösségi épület, közösségi tér felújítása támogatható (pl. faluház, pajtaszínház, tájház)
Új járdaszakaszok építése	A település gyalogos közlekedése szempontjából fontos szakaszokon új járda építése

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Marketing tevékenység (pl. települést vagy fejlesztést bemutató helyi kiadvány)	Kötelező marketing tevékenység megvalósítása az igényelt vissza nem térítendő támogatás összegének minimum 2%, maximum 4% értékében. Marketing tevékenység keretében elszámolható a települést vagy a fejlesztést bemutató kiadvány.
Épület felújítás, bővítés és korszerűsítés esetében fizikai akadálymentesítés	Épület felújítás, bővítés és korszerűsítés esetében kötelező a fizikai akadálymentesítés.
Épület felújítás, bővítés és korszerűsítés esetében amennyiben releváns azbesztmentesítés.	Épület felújítás, bővítés és korszerűsítés esetében amennyiben releváns, kötelező az azbesztmentesítés.

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet, illetve KTK szerint megvalósítandó nyilvánosság biztosítása.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Projekt előkészítés	Projekt előkészítéséhez kapcsolódó tevékenységek (beruházás esetében műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei)
Mérnöki feladatok	Építészek, mérnökök tevékenysége
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment tevékenységek

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybevevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódik, úgy a kedvezményezett szintjén - a 2014-2020-as időszakra vonatkozó agrár- és erdészeti ágazatban nyújtott állami támogatásokról szóló európai uniós iránymutatások (16) pontja értelmében - nem minősül állami támogatásnak az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés alapján.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Közterület felújítás, parkosítás	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Közösségi terek kialakítása	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Járdaszakaszok felújítása	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Játszóter építése	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
A település megjelenésében jelentőséggel bíró szobrok, látvány térelemek stb. rekonstrukciója	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Temető felújítása, karbantartása	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Játszóter felújítása	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Közösségi terek felújítása	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Új járdaszakaszok építése	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Marketing tevékenység (pl. települést vagy fejlesztést bemutató helyi kiadvány)	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Épület felújítás, bővítés és korszerűsítés esetében fizikai akadálymentesítés	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Épület felújítás, bővítés és korszerűsítés esetében amennyiben releváns azbesztmentesítés.	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projekt előkészítés	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Mérnöki feladatok	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projektmenedzsment	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

Új épület építése

Mezőgazdasági termékek elsődleges termelésére, feldolgozására (Az Annex i terméki listát a Felhívás 1. számú melléklete tartalmazza) és értékesítésére irányuló fejlesztés.

Kizárólag gazdasági (jövedelemtermelő) funkciót ellátó épületek belső részének felújítása; korszerűsítése, bővítése

Önkormányzati bérlakás felújítása, korszerűsítése (a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos földhivatali nyilvántartási adatok alapján)

Lakóépületek külső és belső részének felújítása, korszerűsítése

1000 fő alatti településen többfunkciós közösségi tér / szolgáltató központ létrehozása, fejlesztése nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások

- a) Kizárólag a támogatást igénylő székhelyén, telephelyén vagy fióktelepének településén megvalósuló tevékenységek támogathatóak.
- b) A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Korm. r.) foglaltaknak.
- c) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatálya lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípusváltás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
- d) A fejlesztés során legalább egy önállóan támogatható tevékenységet kell megvalósítani.
- e) A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.
- f) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- g) A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek biztosítása mellett.
- h) Akadálymentesítés: a közszolgáltatást végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projekt-arányos akadálymentesítés.
- i) A kedvezményezettnek a fejlesztéssel érintett településen a támogatási kérelem benyújtásakor már rendelkeznie kell székhellyel, vagy telephellyel.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások

- a) Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
- b) Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt - beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.
- c) Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. Ebben az esetben jelen felhívás 5.6.7 pontjának megfelelően a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. A jogerős használatbavételi engedélyt a záró kifizetési kérelem benyújtását

követően 6 hónapon belül, illetve a hatóság által írásba foglalt használatbavétel tudomásulvételét 2 hónapon belül be kell nyújtani a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) részére.

d) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell mellékelni, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról. Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. Ha a projekt nem építési engedély köteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).

e) A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

f) Építéssel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Építési engedélyköteles projekt esetében elektronikus napló vezetése szükséges. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).

III. A projektek megvalósításával, gépbeszerzéssel kapcsolatos elvárások

a) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

b) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe (a jelen pontban meghatározott kivétellel), jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a MÁK által rendszeresített és a MÁK honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélendő.

c) Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, a MÁK honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.

d) Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez, amely tartalmazza:

- a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,
- a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,
- az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát,
- a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,
- a számla kibocsátójának cégszerű aláírását.

e) Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó - árajánlatot kell a támogatási/kifizetési kérelméhez csatolni.

f) Valamennyi beépített technológiai elemnek, építőanyagoknak, szerkezeti elemnek teljesítményigazolással kell rendelkeznie, melyet a helyszíni ellenőrzés során kell bemutatni.

g) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe-helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.

h) A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, - egymástól és a kedvezményezettől független - funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért" elvet és a pályázat céljait figyelembe véve legkedvezőbb árajánlattal rendelkező gépet, vagy berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz, gép egyedül gyártású, és funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be. A kifizetési kérelemmel csak annyi technológiai elemhez, építőanyaghoz, szerkezeti elemhez tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi a támogatott projekttel kapcsolatban ténylegesen felmerült.

i) Egy támogatási kérelemben több tevékenységre is igényelhető támogatás.

j) Megvalósítható fejlesztés több helyrajzi számon fekvő ingatlan esetében is.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén - a csökkenés mértékétől függetlenül - az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A projekt fizikai befejezését követően az ügyfél köteles a fejlesztésről legalább 3 db fényképet tartalmazó rövid (maximum 1 oldal terjedelmű) beszámolót megküldeni a HACS részére a HACS honlapján való megjelenítés céljából.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ingatlant érintő, építéssel járó beruházás: új építés, felújítás, átalakítás vagy bővítés esetében a HACS munkaszervezete által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a beruházás.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Aparhant
Attala
Bátaapáti
Bonyhádvarasd
Cikó
Csibrák
Csikóstóttós
Dalmand
Döbrököz
Grábóc
Györe
Gyulaj
Izmény
Jágónak
Kakasd
Kospol
Kapospula
Kaposzsekcső
Kisdorog
Kismányok
Kisvejte
Kocsola
Kurd
Lápad
Lengyel
Mórág
Mócsény
Mucsfa
Mucsi
Nagymányok
Nagyvejte
Nak
Szakcs
Tevel
Várja
Várkony
Zádor

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak

megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Érintett lakosság száma	EMVA	fő	0
Létrehozott munkahelyek száma	EMVA	fő	0

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevetett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsai határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Helyi önkormányzat (321)
Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322)
Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (325)
Helyi önkormányzatok társulása (327)
Területfejlesztési önkormányzati társulás (328)
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)
Bevett egyház (551)
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)
Közalapítvány (561)

Egy ügyfél jelen felhívásra 1 db támogatási kérelem benyújtására jogosult.

Egy település vonatkozásában 1 db támogatási kérelem támogatható.

Civil szervezetek esetén a HACS illetékességi területén alapított és HACS területén székhellyel rendelkező, legalább 1 teljes lezárt üzleti évvel rendelkező jogi személyiségű civil szervezetek támogathatóak.

Civil szervezetek esetében feltétel, hogy a fejlesztés kapcsolódjon az alapszabályban megjelölt tevékenységekhez.

1000 fő alatti településen többfunkciós közösségi tér / szolgáltató központ létrehozása, fejlesztése nem támogatható.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávjára alatt nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együtműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.
- b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a

támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05 naptól 2019.12.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.03.31
- 2018.05.31
- 2018.07.31
- 2019.12.31

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁÚF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) a támogatási kérelemhez csatolt mellékletek közül a LEADER HACS igazolása, miszerint az ügyfél vagy képviselője, vagy általa meghatalmazott személy a pályázati felhívás megjelenését követő időszakban részt vett személyes, igazolt konzultáción a HACS munkaszervezetével.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó - a nem hiánypótolhatóként nem nevesített - mellékletek

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járáson besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	3
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a 2 besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	2
3	A megvalósítandó fejlesztés a települési önkormányzat támogatását élvezzi.	20
4	A projekt együttműködésben valósul meg	20
5	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások, eszközök, beruházások a Helyi Akciócsoport területéhez kapcsolódó járáson belül székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	20
6	Megújuló energiaforrások, környezetbarát technológiák alkalmazása	5
7	A pályázó ügyfél vagy képviselője, vagy általa meghatalmazott személy a pályázati felhívás megjelenését követő időszakban részt vett személyes, igazolt konzultáción a HACS munkaszervezetével.	20
8	A fejlesztés helyszínén akadálymentesítés valósul meg, illetve a helyszín akadálymentesen megközelíthető a fejlesztést követően	10
	Adható pontszám összesen	100

pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum			
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Komplex programmal fejlesztendő járás	3	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Fejlesztendő járás	2	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Kedvezményezett járás	1	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	2	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
3	A megvalósítandó fejlesztés a települési önkormányzat támogatását élvezi.	A megvalósítandó fejlesztés a települési önkormányzat támogatását élvezi vagy a támogatást igénylő települési önkormányzat	20	A pályázatot benyújtó civil szervezet és egyház pályázó esetén a fejlesztés megvalósulási helye szerinti települési önkormányzat támogatói nyilatkozata vagy települési önkormányzat esetében képviselőtestületi határozat a fejlesztés megvalósításáról.
4	A projekt együttműködésben valósul meg	A projekt 2 vagy több további szervezettel való együttműködésben valósul meg	20	Együttműködési megállapodás(ok)

pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum			
4	A projekt együttműködésben valósul meg	A projekt 1 további szervezettel való együttműködésben valósul meg	10	Együttműködési megállapodás(ok)
5	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások, eszközök, beruházások a Helyi Akciócsoport területéhez kapcsolódó járáson belül székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások, eszközök, beruházások a projekt összköltségének minimum 50%-át elérő mértékben a Helyi Akciócsoport területéhez kapcsolódó járáson belül székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	20	Pályázat mellékleteként csatolt árajánlatok
5	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások, eszközök, beruházások a Helyi Akciócsoport területéhez kapcsolódó járáson belül székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások, eszközök, beruházások a projekt összköltségének minimum 25%-át elérő mértékben a Helyi Akciócsoport területéhez kapcsolódó járáson belül székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	10	Pályázat mellékleteként csatolt árajánlatok
6	Megújuló energiaforrások, környezetbarát technológiák alkalmazása	A projekt keretében 5 megújuló energiaforrás, környezetbarát technológiák alkalmazására kerül sor.	5	Tervdokumentáció, árajánlatok

pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum		
7	A pályázó ügyfél vagy képviselője, vagy általa meghatalmazott személy a pályázati felhívás megjelenését követő időszakban részt vett személyes, igazolt konzultáción a HACS munkaszervezetével.	A pályázó ügyfél vagy képviselője, vagy általa meghatalmazott személy a pályázati felhívás megjelenését követő időszakban részt vett személyes, igazolt konzultáción a HACS munkaszervezetével.	20 LEADER HACS igazolása
8	A fejlesztés helyszínén akadálymentesítés valósul meg, illetve a helyszín akadálymentesen megközelíthető a fejlesztést követően	A fejlesztés helyszínén akadálymentesítés valósul meg, illetve a helyszín akadálymentesen megközelíthető a fejlesztést követően	10 Ügyfél nyilatkozata Tervdokument

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 1000000 Ft, maximum 4000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Helyi önkormányzat (321)	75	85	85	95	0
Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322)	75	85	85	95	0
Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (325)	75	85	85	95	0
Helyi önkormányzatok társulása (327)	75	85	85	95	0
Területfejlesztési önkormányzati társulás (328)	75	85	85	95	0
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)	75	85	85	95	0
Bevett egyház (551)	75	85	85	95	0
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)	75	85	85	95	0
Közalapítvány (561)	75	85	85	95	0

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 1.000.000 Ft, maximum 4.000.000 Ft
Mértéke az adott település járástól, illetve települési szintű besorolásától függően 95%, 85%, 75%.

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Nem
Projektelőkészítés	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Igen
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Igen
szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Nem
szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Nem
szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek		Nem
Tájékoztatás, nyilvánosság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Tájékoztatás, nyilvánosság	Nem
Műszaki ellenőr	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Műszaki ellenőr	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közszéferá szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekerő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállításának dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérföldkő elérését követő 30. nap.

2020. december 31.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkő elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,

- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

14. Az elszámolhatóság további feltételei? pontban: Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot: műszaki ellenőri szolgáltatás, projektmenedzsment, projekt-előkészítés, tervezés, tájékoztatás, nyilvánosság.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költségtípus
Műszaki ellenőri szolgáltatás költségek maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	1	6187 - Műszaki ellenőr;
Projektmenedzsment	2.5	317 - Projektmenedzsment;
Marketing tevékenység kötelező az igényelt támogatás összegének min. 2%, max. 4% mértékéig	4	318 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások; 320 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek;

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költség típus
Projekt-előkészítés, tervezés (jogszámban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknek műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei stb.)	7	316 - Projektelőkészítés;
Tájékoztatás, nyilvánosság költségei	0.5	6129 - Tájékoztatás, nyilvánosság;
maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)		

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- A projekt keretében működési költségek, bérköltségek, élő állat és forgóeszköz vásárlása.
- Motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, vagy motorral hajtott sporteszköz.
- Levonható áfa,
- A kamattartozás-kiegyenlítés,
- A hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garancia díj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- A hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- A deviza-átváltási jutalék,
- A pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés,
- A bíróságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A

támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkozni kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A támogatást igénylő az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt továbbá legalább 3 db, a fejlesztés előtti állapotot bemutató fotót.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt, továbbá legalább 3 db, a fejlesztés előtti állapotot bemutató fotót.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre valamint a beépítésre kerülő gépekre vonatkozólag 3 db árajánlatot, vagy nyilatkozatot
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Önkormányzat esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Eszközbeszerzés esetén minden költségátalátámasztására 3 db, érvényes egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A pályázatot benyújtó civil szervezet és egyház pályázó esetén a fejlesztés megvalósulási helye szerinti települési önkormányzat támogatói nyilatkozata
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Együttműködési megállapodás(ok)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	LEADER HACS igazolása, miszerint az ügyfél vagy képviselője, vagy általa meghatalmazott személy a pályázati felhívás megjelenését követő időszakban részt vett személyes, igazolt konzultáción a HACS munkaszervezetével

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A fejlesztés településen belül való elhelyezkedését bemutató ingatlan-nyilvántartási térkép-másolat

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételehez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
1. sz. melléklet: Együttműködési megállapodás minta	1_intezkedes_1sz_melleklet_egyuttmukodesi_megallapodas.doc
2. sz. melléklet: Jogkövetkezmények	1_intezkedes_2sz_melleklet_jogkovetkezmenyek.doc



HELYI FELHÍVÁS

A helyi Felhívás címe:

Helyi értéket képviselő rendezvények megvalósítása

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1.-89-4-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) civil szervezetek, települési önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, egyházak támogatása: a(z) helyi értéket képviselő rendezvények, kézműves, hagyományörző táborok megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem, illetve a társadalmi felzárkóztatás elősegítését. A cél elérését a Kormány civil szervezetek, települési önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, egyházak együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 100000 - 300000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 0 %-ának megfelelő, maximum 0 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a
 - a vidéki életkörülmények javítása és a lakossági szolgáltatások fejlesztése, közösségfejlesztés
 - egyedi, hagyományörző, a vidék értékeit bemutató rendezvények ösztönzése céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó melléletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
- 7. További információk
- 8. A felhívás szakmai melléletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, a szakmai melléletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A HACS területén számos helyi értéket középpontba állító rendezvény kerül megrendezésre évről-évre. A támogatandó rendezvények olyan események, amelyek kulturális értéket képviselnek, turisztikai vonzatúak, hagyományokat őriznek közösségépítő szerepet töltenek be az adott település életében. Ezekben a rendezvényekben a helyi termék előállítók, kézműves és népművész alkotók, a térségben működő hagyományörző csoportok kapnak bemutatkozási lehetőséget, ezzel is a térségek közötti és a szférák közötti kapcsolati hálókat, együttműködéseiket erősítve.

Rendezvényként megvalósítható kézműves, hagyományörző tábor is, ahol a gyermekek megismerkedhetnek a HACS területén működő kézművesekkel, helyi terméket előállítókkal.

A felhívás célja hagyományokkal rendelkező, értéket képviselő, közösségépítő rendezvények és táborok megvalósításának ösztönzése, melyeken kiemelt szerepet kapnak a helyi termékek, hagyományos tevékenységek, együttműködések.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 8500000 Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

30 - 36 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) Tolnai Hármas Összefogás Vidékfejlesztési Szövetség mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Tolnai Hármas Összefogás Vidékfejlesztési Szövetség munkaszervezetéhez a 74/588-100, normál díjazású telefonszámon, ahol Hétfőtől - Csütörtökig 9:00-15:30-ig, Pénteken 9:00-13:00 -óraig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Rendezvény megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele	Rendezvény megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele Például: - fellépők, - hangosítás, - sátorbérlet, - eszközbérlet, - étkezés, étkeztetés.
Kézműves, hagyományőrző tábor megvalósítása	Kézműves, hagyományőrző tábor megvalósítása Például: - helyiség/terem bérleti díj - eszközök beszerzése, - eszközök bérlete, - anyag beszerzés (kézműves alapanyag) - előadók, fellépők díja - szolgáltatások

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Marketing tevékenység	Marketing tevékenység (pl. plakát, meghívó, hirdetés)
Projekt előkészítés	Projekt előkészítése, szakmai előkészítés (pl. programterv/tábor tematika összeállítása, rendezvényszervezéshez kapcsolódó tevékenységek)
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment feladatok

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Rendezvény megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Kézműves, hagyományörző tábor megvalósítása	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Marketing tevékenység	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projekt előkészítés	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projektmenedzsment	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

Nem támogatható olyan rendezvény, amely megvalósítása a TOP 5.3. Helyi közösségi programok megvalósítása felhívás keretében is támogatható.

Nem támogatható olyan rendezvény, amely megvalósítására a pályázó NEA szakmai pályázaton támogatást nyert

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások

a) Kizárólag a támogatást igénylő székhelyén, telephelyén vagy fióktelepének településén megvalósuló tevékenységek támogathatóak.

b) A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások

felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormány rendeletben (a továbbiakban: Korm. r.) foglaltaknak.

c) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípusváltás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.

d) A fejlesztés során legalább egy önállóan támogatható tevékenységet kell megvalósítani.

e) A kedvezményezettnek a fejlesztéssel érintett településen a támogatási kérelem benyújtásakor már rendelkeznie kell székhellyel, vagy telephellyel.

II. Speciális elvárások

1. Rendezvény/tábor esetében: a kedvezményezett köteles a rendezvény/tábor témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró kormányhivatalnak megküldeni.

A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható rendezvény/tábor vonatkozásában (pl. falunap, sportrendezvény) a kedvezményezett köteles a rendezvény/tábor témájáról, helyszínéről és időpontjáról a rendezvény/tábor megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a HACS-ot írásban tájékoztatni a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACS a honlapján az eseményt közzétehesse.

A kedvezményezett köteles a rendezvény/tábor megtartásáról annak lezárását követő tizenöt napon belül írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a rendezvény/táborral kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési igényléssel együtt kell megküldeni.

Az emlékeztető tartalmazza:

- a rendezvény/tábor helyszínét, időpontját,
- a célcsoport megjelölését,
- a rendezvény/tábor céljának és eredményének rövid bemutatását,
- legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót.

Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben rendezvényre/táborra jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

A támogatás további feltétele, hogy a kedvezményezett a rendezvény/tábor helyszínén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségeknek, a kifizetési igénylésben az adott rendezvény/táborral érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez/táborhoz kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.

Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel. A korlátozás a 100%-os támogatási intenzitást el nem érő pályázatok esetében is vonatkozik a támogatott szolgáltatás összes elszámolható kiadására.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Rendezvény esetében kötelező legalább 2, a HACS területén működő fellépőt szerepeltetni a programban.

Rendezvény esetében kötelező legalább 3, a HACS területéről származó helyi termék bemutatása.

Nem támogatható olyan rendezvény, amely megvalósítására a pályázó NEA szakmai pályázaton támogatást nyert.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 1 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és

nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Aparhant
Attala
Bátaapáti
Bonyhádvarasd
Cikó
Csibrák
Csikóstóttós
Dalmand
Döbrököz
Grábóc
Györe
Gyulaj
Izmény
Jágónak
Kakasd
Kapospula
Kaposzekcső
Kisdorog
Kismányok
Kisvejte

Kocsola
 Kurd
 Lápafő
 Lengyel
 Mórágyp
 Möcsény
 Mucsfa
 Mucsi
 Nagymányok
 Nagyvejkke
 Nak
 Szakcs
 Tevel
 Váralja
 Várong
 Závod

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
A támogatásból megvalósított rendezvények/táborok száma	EMVA	db	1
Létrehozott munkahelyek száma	EMVA	fő	0

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

Nem releváns évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (519)

Sportegyesület (521)

Vallási tevékenységet végző szervezet (525)

Polgárőr egyesület (526)

Nemzetiségi egyesület (528)

Egyéb egyesület (529)

Helyi önkormányzat (321)

Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322)

Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (325)

Helyi önkormányzatok társulása (327)

Területfejlesztési önkormányzati társulás (328)

Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)

Bevett egyház (551)

Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)

Közalapítvány (561)

Egy ügyfél jelen felhívásra 1 db támogatási kérelem benyújtására jogosult.

Egy település vonatkozásában 1 db támogatási kérelem támogatható.

Civil szervezetek esetén a HACS illetékességi területén alapított és HACS területén székhellyel rendelkező, legalább 1 teljes lezárt üzleti évvel rendelkező jogi személyiségű civil szervezetek támogathatóak.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltethető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) Amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- b) Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05 naptól 2019.12.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra kerülnek projektek kerülnék együttesen elbírálásra:

- 2018.03.31
- 2018.05.31
- 2018.07.31
- 2019.12.31

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun

keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az irányító hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) a támogatási kérelemhez csatolt mellékletek közül a LEADER HACS igazolása, miszerint az ügyfél vagy képviselője, vagy általa meghatalmazott személy a pályázati felhívás megjelenését követő időszakban részt vesz személyes, igazolt konzultáción a HACS munkaszervezetével

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó a nem hiánypótolthatóként nem nevesített - mellékletek

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A rendezvény/tábor megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	3
2	A rendezvény/tábor megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	2
3	A megvalósítandó rendezvény/tábor a települési önkormányzat támogatását élvezi	20
4	A rendezvény/tábor együttműködésben valósul meg	15
5	A rendezvényhez/táborhoz kapcsolódó szolgáltatások a Helyi Akciócsoport területéhez kapcsolódó járáson belül székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	20
6	A pályázó ügyfél vagy képviselője, vagy általa meghatalmazott személy a pályázati felhívás megjelenését követő időszakban részt vett személyes, igazolt konzultáción a HACS munkaszervezetével.	20
7	Helyi termékek bemutatása a rendezvényen/táborban	20
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A rendezvény/tábor megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Komplex programmal fejlesztendő járások	3	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
1	A rendezvény/tábor megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Fejlesztendő járások	2	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
1	A rendezvény/tábor megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Kedvezményezett járások	1	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
2	A rendezvény/tábor megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	2	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
2	A rendezvény/tábor megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
2	A rendezvény/tábor megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
3	A megvalósítandó rendezvény/tábor a települési önkormányzat támogatását élvezi	A megvalósítandó rendezvény/tábor a települési önkormányzat támogatását élvezi (Önkormányzat esetén a 20 pont a képviselő-testületi határozat benyújtásával kerül megadásra)	20	A pályázatot benyújtó civil szervezet és egyház pályázó esetén a fejlesztés megvalósulási helye szerinti települési önkormányzat támogatói nyilatkozata vagy települési önkormányzat esetében képviselő-testületi határozat a rendezvény/tábor megvalósításáról. Önkormányzat esetén a 20 pont automatikusan jóváíródik, ha benyújtásra került a rendezvény/tábor megvalósításáról szóló képviselő-testületi határozat.
4	A rendezvény/tábor együttműködésben valósul meg	A rendezvény/tábor 2 vagy több további szervezettel való együttműködésben valósul meg	15	Együttműködési megállapodás(ok)
4	A rendezvény/tábor együttműködésben valósul meg	A rendezvény/tábor 1 további szervezettel való együttműködésben valósul meg	10	Együttműködési megállapodás(ok)

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
5	A rendezvényhez/táborhoz kapcsolódó szolgáltatások a Helyi Akciócsoport területéhez kapcsolódó járáson belül székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	A rendezvényhez/tábor kapcsolódó szolgáltatások a projekt összköltségének minimum 50%-át elérő mértékben a Helyi Akciócsoport területéhez kapcsolódó járáson belül székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	20	Együttműködési megállapodás(ok)
5	A rendezvényhez/táborhoz kapcsolódó szolgáltatások a Helyi Akciócsoport területéhez kapcsolódó járáson belül székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	A rendezvényhez/tábor kapcsolódó szolgáltatások a projekt összköltségének minimum 25%-át elérő mértékben a Helyi Akciócsoport területéhez kapcsolódó járáson belül székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	10	Együttműködési megállapodás(ok)
6	A pályázó ügyfél vagy képviselője, vagy általa meghatalmazott személy a pályázati felhívás megjelenését követő időszakban részt vett személyes, igazolt konzultáción a HACS munkaszervezetével.	A pályázó ügyfél vagy képviselője, vagy általa meghatalmazott személy a pályázati felhívás megjelenését követő időszakban részt vett személyes, igazolt konzultáción a HACS munkaszervezetével.	20	LEADER HACS igazolása
7	Helyi termékek bemutatása a rendezvényen/táborban	Legalább 5 helyi termék bemutatása	20	Megállapodás/szándéknyilatkozat helyi termelővel

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
7	Helyi termékek bemutatása a rendezvényen/táborban	Legalább 3 helyi termék bemutatása	15	Megállapodás/szándéknyilatkozat helyi termelővel

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 100000 Ft, maximum 300000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (519)	75	85	85	95	0
Sportegyesület (521)	75	85	85	95	0
Vallási tevékenységet végző szervezet (525)	75	85	85	95	0
Polgárőr egyesület (526)	75	85	85	95	0

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Nemzetiségi egyesület (528)	75	85	85	95	0
Egyéb egyesület (529)	75	85	85	95	0
Helyi önkormányzat (321)	75	85	85	95	0
Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322)	75	85	85	95	0
Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (325)	75	85	85	95	0
Helyi önkormányzatok társulása (327)	75	85	85	95	0
Területfejlesztési önkormányzati társulás (328)	75	85	85	95	0
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)	75	85	85	95	0
Bevett egyház (551)	75	85	85	95	0
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)	75	85	85	95	0
Közalapítvány (561)	75	85	85	95	0

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 100.000 Ft, maximum 300.000 Ft
Mértéke az adott település járástól, illetve települési szintű besorolásától függően 95%, 85%, 75%.

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Projektelőkészítés	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Nem
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Nem
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Nem
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Nem
Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

1. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30 nap.

2020.december 31.

2. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

3. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

4. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

5. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

6. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

7. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

8. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőföldkö elérését megelőzően, illetve a mérőföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérőföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

9. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

10. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

11. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

12. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles

14. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Kölcségtípus
Tájékoztató és nyilvánosság maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	0.5	6422 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek; 6423 - Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások;
Projektmenedzsment költség maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve.	2.5	6420 - Projektmenedzsment;
Projekt-előkészítés, tervezés	7.0	6419 - Projektelőkészítés;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- A projekt keretében működési költségek, bérköltségek, élő állat és forgóeszköz vásárlása.
- Motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, vagy motorral hajtott sporteszköz.
- Levonható áfa,
- A kamattartozás-kiegyenlítés,
- A hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- A hiteltülpelés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,

- A deviza-átváltási jutalék,
- A pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- A bíróságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Önkormányzat esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének a rendezvény/tábor megvalósításáról szóló határozatának kivonatát, amely tartalmazza a rendezvény/tábor megnevezését és tervezett helyszínét, időpontját
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Szolgáltatás beszerzése esetén minden költségvetel alátámasztására 3 db, érvényes egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat.

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A pályázatot benyújtó civil szervezet és egyház pályázó esetén a fejlesztés megvalósulási helye szerinti települési önkormányzat támogatói nyilatkozata
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Együttműködési megállapodás(ok)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	LEADER HACS igazolása, miszerint az ügyfél vagy képviselője, vagy általa meghatalmazott személy a pályázati felhívás megjelenését követő időszakban részt vett személyes, igazolt konzultáción a HACS munkaszervezetével.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Helyi termelő szándéknyilatkozata/megállapodás helyi termék bemutatásáról

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételehez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, a www.szechenyi2020.hu oldalon indoklással ellátott közleményt keretében történik tájékoztatás.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
1. sz. melléklet: Együttműködési megállapodás minta	4_intezkedes_1sz_melleklet_egyuttmukodesi_megallapodas.doc
2. sz. melléklet: Helyi termék szándéknyilatkozat	4_intezkedes_2sz_melleklet_helyi_termek_nyilatkozat.doc
3. sz. melléklet: Jogkövetkezmények	4_intezkedes_3sz_melleklet_jogkovetkezmenyek.doc

Váralja Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzata Képviselő - testületének 2018. április 16-án
16.30 órakor tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Ingyenes wifi szolgáltatásra vonatkozó pályázat benyújtása
Előterjesztő:	Sziebert Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Réger Balázs osztályvezető
Előterjesztés száma:	4.
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Igen
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Sziebert Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A WIFI4EU - Ingyenes wifi-hozzáférés az európaiak számára pályázatról az Európai Unió pályázatainak hivatalos oldaláról értesültünk, a <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/wifi4eu-ingyenes-wifi-hozzaferes-az-europaiak-szamara> - weboldalon.

A pályázati cél: A WiFi4EU kezdeményezéssel az Európai Bizottság Európa-szerte népszerűsíteni kívánja a közterületen - parkokban, tereken, középületekben, könyvtárakban, egészségügyi intézményekben és múzeumokban - elérhető ingyenes Wi-Fi kapcsolódást a helyi lakosság és a látogatók számára. A cél mintegy 7000 beltéri, kültéri, illetve tömegközlekedési eszközön elhelyezett hotspot telepítése 2020-ig olyan helyeken, ahol jelenleg egyéb ingyenes WiFi szolgáltatás nem elérhető. A jogosult szervezetek a helyi közintézmények, vidéki közösségek és önkormányzatok.

A nyújtott támogatás 15 000 EUR, amelyet utalvány formájában adnak át a megoldás költségeinek fedezésére. A kedvezményezettek megválaszthatják a WiFi berendezést szállító, telepítő távközlési szolgáltatót és a megoldás működtetését minimum 3 évre vállalják. A pályázati benyújtásának, értékelésének, szerződés kötésének intervalluma várhatóan 1, 1,5 év.

Határozati javaslat

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy WIFI4EU - Ingyenes wifi-hozzáférés az európaiak számára című pályázati felhívásra nyújtson be támogatási kérelmet Váralja Község Önkormányzata nevében az alábbi helyszínre:

Határidő: Azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Váralja, 2018. április 10.

Sziebert Éva
Sziebert Éva
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzati Képviselő - testületének 2018. április 16-i
rendes testületi ülésére

Tárgy:	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására vonatkozó pályázat benyújtása
Előterjesztő:	Sziebert Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Réger Balázs osztályvezető
Előterjesztés száma:	6. sz.
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Igen.
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Sziebert Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett az önkormányzati feladat-ellátást szolgáló fejlesztések támogatására. A c) pont szerinti alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást. A maximálisan igényelhető összeg erre a célra 15 millió Ft. A támogatás intenzitása 85%.

A képviselő-testületnek javaslom, hogy a belterületi utak és járdák felújítására nyújtson be pályázatot.

Határozati javaslat:

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására, az 1.c) cél megvalósítására, belterületi utak és járdák felújításra, 15.000.000 Ft összegben. Az önerő mértéke 2 880 716 Ft. A pályázathoz szükség önerőt az önkormányzat a 2018. évi költségvetése céltartaléka terhére biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a pályázati dokumentáció elkészítésére és határidőben történő benyújtására.

Határidő: 2018. május 2.

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Pénzügyi Osztály

Váralja, 2017. április 10.

Sziebert Éva
Sziebert Éva
polgármester



Pályázati Kiírás

2018.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés) aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitás bővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
- ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés),
- ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
- ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)

c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a)-c) alpontok szerinti célok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható**. Kizárólag az aa) és/vagy ab) alpontok szerinti alcél esetében igényelhető egy intézményen belül több feladatellátási helyre támogatás.

Az ab) alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön vizsgáljuk az intézmény hatályos alapító okiratában meghatározott létszám és a nevelési év statisztikai gyermeklétszáma alapján.

Az ac) alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén egy egészségügyi szolgálatnak helyt adó épület vagy az épületben a szolgáltatással érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A b) (sportfejlesztés) pont esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § s) pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, akár a pályázati kiírás szerinti valamennyi támogatható feladatellátás is történik, és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes cél szerint igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati **kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik**, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, **az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás**.

2. Pályázók köre

Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázó lehet a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van.

A b) (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot a települési önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására nyújthatja be.

A c) pont szerinti alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó települési önkormányzat, illetve az a) (intézményfejlesztés) pont esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati alcélok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
a)	2 000	30
b)	500	20
c)	2 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 50 megyei jogú városok: 40 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságú települések: 30 10 000 fő lakosságú alatti települések: 15

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcélról, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet I.1.c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
b), c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás, felújítás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó **jogerős hatósági engedéllyel**, nem vállalja annak megszerzését 2018. szeptember 14-éig, vagy vállalását nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal vagy hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatában nem per- és tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

Az elektronikusan benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje -

elektronikus feltöltés lezárása: **2018. május 2. 16:00 óra**

- papír alapon történő benyújtás: **2018. május 3.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sorszám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja
		a)				b)	c)	
		aa)	ab)	ac)	ad)			
							P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is	
							P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is	
1	az ebr42 rendszerben kitöltött megfelelő pályázati adatlap, mely tartalmazza az Áht. 50. § (1) és (4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés alapján a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	x	EP
2	áránlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés eredeti vagy hitelesített másolati példánya	x	x	x	x	x	x	P
3	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi igazolás eredeti példánya (képviselő-testületi határozat a biztosítandó saját forrás összegszerű megjelölésével)	x	x	x	x	x	x	P
4	a fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata	x	x	x	x	x	x	EP
5	fejlesztéssel érintett feladatellátási helyre, telephelyre vonatkozó működési engedély hiteles másolata	x		x				P
6	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okiratának hiteles másolata		x					P

7	OEP finanszírozási szerződés hiteles másolata			x				P
8	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített fénykép dokumentáció, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati célt (pl. melyik utcára vonatkozik az útfelújítás stb.) (legfeljebb 10 db)	x	x	x	x	x	x	P
9	a pályázó önkormányzattól eltérő fenntartó esetén a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata					x		P
10	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat					x		P
11	jogerős hatósági engedély , (hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén) vagy hatósági igazolás vagy tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött)	x	x	x	x	x	x	EP
Sorszám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja
		a)				b)	c)	P=papír alapon, EP=elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
12	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes	x	x	x	x			P

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2018. május 23. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására. A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, út-, járdafejlesztés esetén utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy annak módosítását kezdeményezi, úgy a pályázat nem támogatható.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2018. június 1-jéig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók
- A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
 - a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés), illetve
 - b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amely esetében
 - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
 - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a miniszter a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés határideje: 2018. augusztus 31.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2018. október 16-áig további döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek. A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A miniszter döntéséről a Pályázó a döntést követő 10 munkanapon belül értesül az *ebr42* rendszeren keresztül.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos jogerős hatósági engedélyek megléte.

A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet vagy ha **rendelkezik a szükséges engedélyekkel**, akkor a döntés közzétételét követő **10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a **Kedvezményezett** pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz és a pályázat benyújtásakor **nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel**, 10 munkanapon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

A pályázat benyújtásakor hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes Pályázóknak 2018. szeptember 14-ig kell a hatósági engedély beszerzéséről nyilatkozni az *ebr42* rendszerben, valamint ugyanezen határnapig a jogerős hatósági engedély hiteles másolatát az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére meg kell küldeni. Amennyiben az engedély meglétét e határidőig a nyertes pályázó nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a Pályázó a pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a megvalósítandó célokhoz hatósági engedélyek megszerzése szükséges, azonban a benyújtását követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység mégsem engedélyköteles, akkor a Pályázónak erről az illetékes hatóság erre vonatkozó nyilatkozatát kell 2018. szeptember 14-éig rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve e határnapig papír alapon megküldeni az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázó** tartaléklistára kerül.

A tartaléklistán szereplő önkormányzatnak a megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek meglétét 2018. szeptember 14-éig kell rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve e hatánapig papír alapon megküldeni az Igazgatóság útján a miniszter felé.

Az előirányzat terhére, a tartaléklistán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel – legkésőbb 2018. szeptember 14-éig – rendelkező önkormányzat pályázatairól a miniszter 2018. október 16-áig dönt. A tartaléklistán szereplő, **támogatásban részesülő** Pályázó az *ebr42* rendszeren keresztül a döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül, majd a döntés közzétételét követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az *ebr42* rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatási okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült Pályázó** az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2018. november 30-áig értesül.

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszínéül funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre),
- a feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére,

- Az életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan épület esetében a települési önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás
 - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására,
 - b. épület bővítésére,
 - c. kerítés építésére és javítására,
 - d. út, járda, parkoló kialakítására, kivéve, ha annak létesítését építési engedély kötelezővé nem teszi,
 - e. játszótéri eszközök beszerzésére,
 - f. tornaterem, tornaszoba, vagy sportcélú eszközök beszerzésére,
 - g. étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fehérmosogató) kialakítására, felújítására,
 - h. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
 - i. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
 - j. számítástechnikai eszköz beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

Elsődleges cél:

- a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
 - b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása, Egyéb kapcsolódó cél:
 - c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal),
 - d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (burkolt árok, csatorna) fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),
 - e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése).
- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek **önálló projekt keretében nem támogathatók**, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.

- Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út).
- Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik, és ez a tulajdoni lap szerint is igazolható.

Közös szabályok

Eszközbeszerzés a beruházási összköltség (igényelt támogatás és a minimálisan vállalandó önerő összege) 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen a beruházás megvalósítása érdekében felmerült tervezési, engedélyezési, szállítási munkák ellenértéke, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el:

- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás, - használt eszköz vásárlás,
- sikerdíj.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2019. december 31.** Az e hatánapig fel nem használt támogatásrész vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2020. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* rendszeren keresztül, valamint papíralapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A beszámoló eredeti és másolati példányához a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2018. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az *ebr42* rendszerben elektronikusan, továbbá papír alapon a felülvizsgálati adatlap csatolásával, a pénzügyi és szakmai beszámoló egy példányának továbbításával értesíti a minisztert. A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt, amely döntésének megalapozásához a Kedvezményezettet további dokumentumok benyújtására szólíthatja fel. A miniszter a támogatás felhasználásról készített elszámolásról szóló döntéséről írásban értesíti a Kedvezményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Filmák Vera vera.filmak@bm.gov.hu; valamint Kukely Anikó aniko.kukely@bm.gov.hu) fordulhatnak.

Váralja Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzata Képviselő - testületének 2018. április 16-án
16.30 órakor tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Háziorvosi feladat-ellátási szerződések módosításának jóváhagyása
Előterjesztő:	Réger Balázs osztályvezető
Előterjesztést készítette:	Réger Balázs osztályvezető
Előterjesztés száma:	7.
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Igen
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Sziebert Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Két háziorvosi körzetben történt asszisztensváltás az elmúlt időszakban (gyermek háziorvosi körzet: dr. Varú János, 2.sz háziorvosi körzet: dr. Fekete László)

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet , 1. számú melléklete tartalmazza a feladat-ellátási szerződések kötelező tartalmi elemeit a Kormányrendelet 4. §-a alapján:

4. § (5) A feladat-ellátási szerződés egy példányát a települési önkormányzat megküldi az engedélyező szervnek.

(7) A feladat-ellátási szerződést az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány alapján kell megkötni.

1. melléklet a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelethez

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGRE

1. Felek megnevezése (a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével):

2. A praxisjoggal érintett körzet meghatározása:

3. A praxisjoggal rendelkező háziorvos kötelezettségei:

4. A települési önkormányzat kötelezettségei (ideértve a fenntartáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat is):

5. A háziorvos rendelési idejének meghatározása:

6. A háziorvos ügyeletben történő részvételére vonatkozó rendelkezések:

7. A háziorvos helyettesítésére vonatkozó rendelkezések:

8. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések:

9. A feladat-ellátási szerződés időtartama:

10. A feladat-ellátási szerződés felmondására vonatkozó rendelkezések:

11. A háziorvost a körzetmódosítás következtében ért kár esetére a települési önkormányzat

Váralja Község Önkormányzata

kártalanítási kötelezettsége:

12. Egyéb, kártérítésre, kártalanításra vonatkozó előírások:

13. Egyéb előírások:

14. Dátum; a felek (cégszerű) aláírása

A körzetekben történt asszisztensváltás kapcsán a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő a házi orvosok felé jelezte, hogy a 8. pontban foglaltak nem szerepelnek a hatályos feladatellátási szerződésükben, ezért azok módosítása szükséges. A módosítást függelék formájában célszerű elvégezni, mivel a későbbiekben az asszisztensek személyében bekövetkező változás esetén nem szükséges a képviselő-testület döntése és szerződésmódosítás aláírása, hanem a függelékben szereplő adatok az aktuális helyzetnek megfelelően cserélhetők.

A feladatellátási szerződések az ellátási körzet települései képviselő-testületeinek is megküldésre kerülnek, döntésüket követően kerül sor a módosítás aláírására.

Határozati javaslat:

I. Váralja Község Önkormányzatának képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja dr. Varjú János háziorvossal 2012. december 18-án kötött feladatellátási szerződését.

II. Váralja Község Önkormányzatának képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja dr. Fekete László háziorvossal 2012. november 9-én kötött feladatellátási szerződését.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződések aláírására.

Határidő: 2018. április 30. (szerződés megküldésére és engedélyező szervnek való megküldésére)

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Sziebert Éva polgármester

Határozatról értesül: Nagymányok Város Önkormányzata

Váralja, 2018. április 10.

Réger Balázs
osztályvezető



ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzata Képviselő - testületének 2018. április 16-án
16.30 órakor tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Vállalkozási szerződés megkötése a Mezőföldvíz Kft-vel
Előterjesztő:	Sziebert Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Réger Balázs osztályvezető
Előterjesztés száma:	8.
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Igen
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Sziebert Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Váralja Község Önkormányzata Váralja közigazgatási területén a vízellátás és szennyvízelvezetés feladatainak ellátására bérleti üzemeltetési szerződést kötött a Mezőföldvíz Regionális Víziközmű Kft-vel 2012. május 31-én. A szerződés 2018-ra aktualizált B/5. sz. mellékletében foglalt GPRS rendszer kiépítése 4. sz. (Koloni) átemelő elvégzésére a mellékelt vállalkozási szerződés megkötését javasolja a szolgáltató. A fejlesztés költsége: 388.215,- Ft + ÁFA. A teljesítési határidő: 2018.12.10.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a GPRS rendszer kiépítésére vonatkozó vállalkozási szerződés megkötését a Mezőföldvíz Regionális Víziközmű Kft-vel. A fejlesztéshez szükséges 388.215 Ft+ÁFA összeget a 2018. évi költségvetése felújítási kiadások kerete terhére biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Váralja, 2018. április 10.


Sziebert Éva
polgármester



VÁLLALKOZÓ

ikt.

száma:

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

Amelyet egyrészről

Váralja Község Önkormányzata,
székhelye: 7354 Váralja, Kossuth u. 203.
adószáma:,
képviseli: Sziebert Éva polgármester,
mint **megrendelő** - a továbbiakban: Megrendelő -,

Másrészről

a **Mezőföldi Regionális Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaság,**
székhelye: 7030 Paks, Kölesdi út 46.,
adószáma: 11283144-2-17,
képviseli: Csapó Sándor ügyvezető,
mint **Vállalkozó** - a továbbiakban: Vállalkozó - között.

a mai napon, az alábbiakban rögzített tartalommal és feltételekkel:

I. Előzmények:

Felek előzményként rögzítik, hogy a Megrendelő, mint ellátásért felelős korábban bérleti-üzemeltetési szerződést kötött az önkormányzat résztulajdonában álló Mezőföldi Regionális Víziközmű Kft.-vel a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 21. pontja és a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. alapján. Ennek megfelelően a bérleti-üzemeltetési szerződés 2018-ra aktualizált B/5. sz. mellékletében foglaltak teljesítésére az alábbi vállalkozói szerződést kötik meg egymással:

1./ A szerződés tárgya

- 1.1 Prognosztizált, fixáras szerződés az 1. sz. mellékletben meghatározott munkák megvalósítására.
- 1.2 A szerződés nem terjed ki az üzemeltetés során váratlanul fellépő, havária helyzetekből adódó felújításokra. Ezeket a 2011. évi CCIX. tv. 30. §-a és a bérleti üzemeltetési szerződés alapján külön számolják el a Felek.
- 1.3. A teljesítés helyszíne: a jelen szerződés mellékleteiben felsorolt helyszínek.

2./ Vállalkozói díj

- 2.1. A Vállalkozót a szerződés tárgya megvalósításának teljesítése ellenértékeként, összegű vállalkozói díjként:

nettó **388.215,- Ft** + a mindenkor hatályos ÁFA, azaz nettó **Háromszáznyolcvannyolcezer-kétszázötvenöt forint** + mindenkor hatályos általános forgalmi adó

illeti meg azzal, hogy a felek rögzítik, hogy a Vállalkozó vállalkozói díjának kidolgozása során figyelembe vette, hogy jelen szerződésben és annak mellékleteiben foglaltakat egységes egészként kellett kezelni és a kivitelezés során minden olyan műszaki tartalmat meg kell valósítania, amelyik bármelyik dokumentumban (szerződésben vagy mellékletében) szerepel.

- 2.2. Megrendelő kijelenti, hogy a vállalkozói díj pénzügyi fedezete rendelkezésére áll.

3./ Teljesítési határidő

- 3.1. A vállalkozói munkákat úgy kell befejezni, hogy a végszámla kiállításához tartozó befejezési határidő napján legkésőbb meg lehessen kezdeni a műszaki átadás-átvételi eljárásokat.
- 3.2. Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha a műszaki átadás-átvétel a szerződésben előírt teljesítési határidőn belül megkezdődik.
- 3.3. A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének feltétele, hogy a Vállalkozó a készre jelentést a Megrendelőhöz írásban eljuttassa. A készre jelentésben a Vállalkozó köteles megjelölni a műszaki átadás-átvétel napját.
- 3.4. A Megrendelő 5 nap alatt megvizsgálja az elkészült műveket, és ezt követően a Vállalkozónak 15 napja van, hogy az esetleges hibákat kijavítsa és a létesítményeket hiba és hiánymentesen átadja.
- 3.5. A Megrendelő előteljesítést elfogad, az 1. sz. mellékletekben meghatározott egyes feladatok teljesítése esetén külön átadás-átvételi eljárás és számlázás lefolytatásával.

4./ Elszámolás

- 4.1. A szerződés alapján végzett munkák elszámolása fix (átlányáron) áron történik.
- 4.2. A Vállalkozó a 1. sz. mellékletben meghatározott munkák teljesítésekor (a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása után) feladatonként egy számla benyújtására jogosult, a végszámlát az összes feladat teljesítésekor jogosult benyújtani.

- 4.3. A számlázásra a leigazolt teljesítést követően van lehetőség. A teljesítést igazoló okiratok minden esetben a számla mellékletét kell, hogy képezzék.
- 4.4. A végszámla benyújtására a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása után van lehetőség.
- 4.5. A Megrendelő az alábbiak szerint fizeti meg a vállalkozói díjat: a szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla (és mellékletei) Megrendelő általi kézhezvételétől számított 8 napon belül, átutalással kerül kiegyenlítésre figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre különösen a Ptk. 6:130. §-ára.

5./ Fizetési feltételek

- 5.1 A számlát a Vállalkozónak 4 példányban (3 példány a Megrendelőnél marad) a Váralja Polgármesteri Hivatal titkárságára kell benyújtania.
- 5.2 A Megrendelő a számlákat a Hungária Takaréknál vezetett 71800013-11096128 számú számlájáról a Vállalkozó az OTP Bank Rt. Paksi Fiókjánál (7030 Paks, Dózsa György u. 33.) vezetett 11746012-20010654 számú számlájára átutalással egyenlíti ki.
- 5.3 Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155§-ban (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő összegű késedelmi kamatot köteles fizetni.
- 5.4 A Megrendelő által kifizetett munkarészek tekintetében a Vállalkozó részéről beépített anyagok, berendezések, stb. az ellenérték megfizetését követően a Megrendelő tulajdonát képezik.
- 5.5 A Szerződő felek rögzítik, hogy az ellenérték megfizetésével az elkészült és átadott művek teljes egészében a Megrendelő tulajdonába kerülnek.

6./ A szerződés teljesítése

- 6.1 Megrendelő és Vállalkozó a teljesítés tekintetében megállapodnak, hogy a jelen szerződésben vállalt munkák:
 - műszaki vonatkozásban egészében teljesítettnek tekintendők, amikor a Vállalkozó a munkákat a jelen szerződésben, annak mellékleteiben és általa vállalt feltételeknek megfelelően - mind mennyiségi, mind minőségi értelemben - a Ptk. 6:247§ (3) bekezdése szerint („*Nem tagadható meg az átvétel a mű olyan hibája miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.*”) rendeltetésszerű és biztonságos üzemeltetésre alkalmas módon elvégezte, és azt a Megrendelő átvette;
 - jogilag az építési munkák teljesítettnek minősülnek, ha a létesítményeket (a műveket) a Megrendelő hiba és hiánymentesen átvette, és a Vállalkozó a jogszabályokban és jelen szerződésben előírt valamennyi szükséges dokumentumokat a Megrendelő részére átadott.
 - pénzügyi vonatkozásban egészében teljesítettnek tekintendők, amikor Megrendelő a vég számlát kifizette.
- 6.2 A teljesítések igazolása a 191/2009. (IX.15.) Kormány rendeletben foglaltak szerint írásban történik.

7./ Vállalkozó kötelezettségei

- 7.1. A Vállalkozó fő kötelezettsége kiterjed a szakmai felelősségre, a szerződésben meghatározott célra való alkalmasságra, a jelen szerződésben és annak mellékleteiben I. osztályú minőség szerinti teljesítésre, illetőleg a vég határidő maradéktalan betartására. A tevékenység végzésének feltételeit a Vállalkozó

úgy köteles megszervezni, hogy biztosítsa a tevékenység biztonságos, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.

- 7.2. A szerződés teljesítéséhez a Vállalkozó az elkészült művek tulajdonjogának átruházására köteles.
- 7.3. A Vállalkozó gondoskodik a munkálatok megkezdéséhez szükséges egyéb közműkezelőkkel, közmű üzemeltetőkkel való egyeztetések lefolytatásáról, jegyzőkönyvek beszerzéséről.
- 7.4. A felvonulási terület elkerítéséről, a munkaterület elkorlátozásáról (szalag, mobil korlát, figyelmeztető táblák, stb.) és azok folyamatos fenntartásáról a kivitelezés időtartama alatt, az őrzéséről, az ott található anyagok, eszközök, berendezések őrzéséről az előírt figyelmeztető jelzések elhelyezéséről és esetleges jóváhagyatásáról az építés alatt, valamint a kivitelezés befejezése után a fel nem használt építési anyagok saját költségén történő elszállításáról és az eredeti - rendeltetésszerű és biztonságos - állapotnak megfelelő helyreállításáról a Vállalkozó feladata gondoskodni.
- 7.5. A Vállalkozó köteles a munkafolyamatait a Megrendelő által kijelölt munkaterületre korlátozni.
- 7.6. A kivitelezéshez az ingatlanok elengedhetetlenül szükséges részét/területét lehet csak igénybe venni, használni, és a vállalkozói munkákat a környezet legkisebb zavarásával kell végezni.
- 7.7. A Vállalkozó köteles a munka elvégzésére kizárólag hozzáértő és szakképzett személyzetet alkalmazni. Köteles olyan alkalmazottjának munkavégzését, akiről megállapítják, hogy a jelen szerződés bármely rendelkezésének a megszegéseképpen jár el vagy dolgozik, felfüggeszteni.
- 7.8. A Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozók magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el, ide értve az alvállalkozói díjak megfizetését is!

8./ Értesítési kötelezettség

- 8.1. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a saját vagy az alvállalkozói teljesítések vonatkozásában a minőséget, a szerződés szerinti előrehaladást, a határidők betartását gátolja, illetve veszélyezteti. Az értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.
- 8.2. Ha a Vállalkozó eltérést vagy összeegyeztethetlenséget fedez fel a jelen szerződés és bármely törvény, jogszabály, szabályzat, rendelkezés vagy előírás között, köteles azt haladéktalanul írásban jelezni a Megrendelőnek, aki a megfelelő, szükséges intézkedéseket megteszi.
- 8.3. Az építési és bontási munkák technológiáját/módját a vállalkozói munkák megkezdése előtt úgy kell megválasztani, hogy a vállalkozói munkák a környező építményekben károsodást ne okozzanak.

- 8.4. A Vállalkozó felelőssége, hogy az építéssel, átépítéssel nem érintett építményekben/építményrészekben károkozás ne történjen a kivitelezésből adódóan sem.
- 8.5. Az építés miatt szükségessé váló eseti áramtalanításról, ivóvíz szolgáltatás és szennyvízelvezetés szüneteltetéséről az érintett ingatlanok tulajdonosait előzetesen értesíteni kell a Vállalkozónak a szolgáltatóval együttműködve.
- 8.6. A vállalkozói munkákhoz szükséges víz mennyiségét, az elektromos energia mennyiségét a Vállalkozónak kell biztosítani saját költségén.
- 8.7. A kivitelezés teljes időtartama alatt - amennyiben lehetséges - folyamatosan biztosítani kell a kivitelezéssel érintett közterületen a gépjármű közlekedést legalább egy nyomsávon, valamint az ingatlanok gyalogos és gépjárművel való megközelítését.
- 8.8. A kivitelezés teljes időtartama alatt biztosítani kell szükség esetén a mentőszolgálat, a tűzoltóság és a rendőrség járműveinek közlekedését a kivitelezéssel érintett közterületeken.

9./ Alvállalkozói szerződések

- 9.1 A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó adott feladat teljesítése során alvállalkozót vegyen igénybe.
- 9.2 A jelen szerződésben foglalt feltételek az alvállalkozókra is értelemszerűen kiterjednek.

10./ Vis maior

- 10.1 Vállalkozó nem felelős a mulasztásokért, ha a mulasztás oka vis maior eredménye.
- 10.2 A Vállalkozó csak abban az esetben hivatkozhat vis maiorra, ha értesítette a Megrendelőt a vis maior eseményről, annak okairól és várható időtartamáról.
- 10.3 A szerződésben meghatározott, a vis maior eseménnyel érintett határidőket a vis maior időtartamával a felek külön megállapodása alapján módosítani kell.

11./ A felek együttműködése

- 11.2 A felek kötelesek a szerződés megkötésénél, fennállása alatt és megszüntetése során együttműködni és tájékoztatni egymást a szerződést érintő lényeges körülményekről.

- 11.3 A felek kötelesek egymást értesíteni, ha a szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, kivéve, ha az akadályt a másik félnek közlés nélkül is ismernie kellett.
- 11.4 Az akadályközlési kötelezettség elmulasztásával okozott kárért a mulasztó fél a szerződésszegésért való felelősség szabályai szerint felelős.
- 11.5 Jelen szerződésben foglaltakkal kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni, mely értesítések személyesen, postai úton vagy telefaxon és/vagy e-mailen a kijelölt képviselő részére foganatosíthatóak.
- 11.6 Az értesítés hatályossá válik, amikor a címzett azt kézhez kapja. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felelős.
- 11.7 A szóban tett értesítéseket, amennyiben valamely fél fő kötelezettségeit érinti, haladéktalanul írásban is meg kell erősíteni. Írásbeli megerősítésnek minősül a telefaxon és /vagy e-mailen megtett nyilatkozat, és az építés naplóba történő bejegyzés is.
- 11.8 A felek az építési naplóba történő bejegyzéssel kötelesek egymást értesíteni azokról a tudomásukra jutott tényekről és körülményekről, amelyek a jelen szerződésen alapuló kötelezettségeik szerződésszerű teljesítését veszélyeztetik.
- 11.9 Mindegyik fél köteles a károk megelőzése, valamint a bekövetkezett károk enyhítése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni. A kármegelőzés vagy kárenyhítés körében - ha az értesítésre lehetőség nincs - mindegyik fél köteles előzetes értesítés nélkül eljárni.

12./ Meghatalmazott képviselők

- 12.1 Megrendelő teljesítés elfogadására meghatalmazott képviselője:
- Név: Sziebert Éva
 - tel.: 208984-1798
 - e-mail: polgarmester@varalja.hu
- 12.2 Vállalkozó teljesítésért felelős képviselője:
- Név: Éreth Attila főmérnök
 - tel.: 20/569-3834
 - e-mail: ereth.attila@mezofoldviz.hu
- 12.3 Vállalkozó felelős műszaki vezetője:
- Név: Horzsa Zoltán MV-VZ-02-50469
(vízgazdálkodási építmények szakterület)
 - tel.: 06/20/242-5502
 - e-mail: horzsa.zoltan@mezofoldviz.hu
- 12.4 A képviselők jogosultak állásfoglalásra, nyilatkozattételre, teljesítés igazolására, építési naplóba történő bejegyzésre és minden olyan

megállapodásra, amely a szerződés teljesítésével összefügg, de nem jelenti annak módosítását.

12.5 Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a felek kötelesek írásba foglalni.

13./ A szerződés módosítása, felmondása

13.1 Jelen szerződés módosítása mindkét fél által történő cégszerű aláírással érvényes.

13.2 A szerződésmódosítással kapcsolatos költségeket, és kiadásokat annak a szerződő félnek kell viselnie, akinek az érdekkörében felmerült okból a szerződés módosítására sor került.

13.3 A Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést (vagy elállhat tőle) ha:

- a. a Vállalkozó csődbe menne, jogerősen felszámolási eljárást kezdeményeznének ellene, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit, vagy egyéb módon fizetéseképtelenné válna;
- b. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;

14./ Jogi viták rendezése

- 14.1 Felek kötelesek mindent megtenni annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalással, békés úton rendezzék a közöttük esetlegesen felmerülő mindenféle jogvitát, vagy nézeteltérést.
- 14.2 Felek jogvita esetén a szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezése érdekében nem vesznek igénybe mediátori közreműködést, illetve jogvitájukat nem eseti vagy állandó választott bíróság elé terjesztik, hanem amennyiben a közvetlen tárgyalások nem vezetnek eredményre, felek per étéktől függően a Paksi Járásbíróság vagy a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 14.3 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai irányadóak.

15./ A szerződés hatályba lépése

Jelen szerződés időbeli hatályának kezdete a szerződés aláírásának napja.

16./ Egyéb rendelkezések

A szerződő felek rögzítik, hogy a közöttük létrejött jelen szerződés valamennyi feltételét tartalmazza, az írásbeli szerződésbe nem foglalt esetleges korábbi megállapodások hatályukat veszti.

Jelen szerződés négy egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, oly módon, hogy a felek eredeti aláírásukkal (szignóval) ellátják a szerződés minden egyes oldalát.

A jelen szerződés csak annak mellékletével együtt érvényes és értelmezhető.

Váralja, 2018.hó ... napján Paks, 2018.hó
napján.

Váralja Község Önkormányzata

Képviseli: Sziebert Éva polgármester
Megrendelő

**Mezőföldi Regionális Víziközmű
Korlátolt Felelősségű Társaság**
Képviseli: Csapó Sándor ügyvezető
Vállalkozó

Ellenjegyzések:

.....

Műszaki:

Pénzügyi:

Váralja Község Önkormányzata

1.sz. melléklet

Részletes feladatléírás, díj- és határidőterv

s.sz.	Feladatléírás (munka megnevezése, felhasznált anyagok, eszközök, helyszín)	Díj (nettó Ft)	Határidő
1.	GPRS rendszer kiépítése 4. sz. (Koloni) átemelőbe	388215	2018. december 10.
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
n.			

	VÉGHATÁRIDŐ		2018. december 10.
	ÖSSZESEN	388215	