

# VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

Amely létrejött:

- egyfelől a Községi Önkormányzat Váralja

székhelye: 7354 Váralja Kossuth Lajos utca 203

adószáma: .15417426-2-17

képviseli: Sziebert Éva polgármester

-mint megrendelő,

-másfelől CSBCS Építőipari Kivitelező és Szolgáltató Kft.

székhelye: 7186 Nagyvejke, Fő u.23.

cégjegyzékszám: 17-09-011738

adószáma: 26512415-2-17

szla.szám: 10404687-50526884-86521000

képviseli: Cseke Bálint ügyvezető

-mint vállalkozó között a következők szerint:

## 1. Előzmények

A felek rögzítik, hogy Megrendelő ajánlati felhívás megküldésével induló beszerzési eljárást folytatott le Magyar Falu program keretében kiírt, A helyi identitás szervezés alapjainak megteremtése Váralján „című pályázatban a Községi Önkormányzat Váralja tulajdonában lévő művelődési ház részrekonstrukciós kiviteli munkáinak elvégzésére.

## 2. A szerződés tárgya, a felek nyilatkozatai

2.1. Megrendelő a jelen szerződés 1. pontja szerinti építési beruházást akarja megvalósítani Községi Önkormányzat Váralja részére, melynek tárgya a Váraljai művelődési ház (7354 Váralja, Kossuth L. u. 130/b; hrsz.: 296.) vizesblokkjának átalakítása, és akadálymentesítésének elvégzése a mellékelt tervdokumentáció szerint.

2.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal a 2.1. pontban foglalt, illetve a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott építési tervdokumentációban rögzített kivitelezési munka I. osztályú minőségben, határidőben, rendeltetésszerű használatra alkalmas módon történő elvégzésére. A szerződés részletes műszaki tartalmát a beszerzési dokumentumok tartalmazzák.

2.3. Vállalkozó a Szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a Szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat, mint szakvállalkozás saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Vállalkozó szerződéses árát ezen információk figyelembevételével, az építési helyszín ismeretében állapította meg.

2.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy számláinak kibocsátása, ill. a szerződés szerinti adatszolgáltatásai során köteles megfelelni hazai pénzügyi és számviteli jogszabályoknak.

2.5. Megrendelő nyilatkozik, hogy a szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

3. A teljesítés helye: 7354 Váralja, Kossuth L. u. 130/b. (hrsz: 296.)

4. Teljesítési határidő: 2020. 08.30.

5. Teljesítés, átadás-átvétel

5.1. Vállalkozó a teljesítési határidő előtt legkésőbb 5 nappal írásban készre jelenti a munkát. A készre jelentések vételekor, vagy legfeljebb az azt követő 5 munkanapon belül Megrendelő képviselője útján köteles az átadás-átvételi eljárást megkezdeni és az ezt követő 30 napos határidővel lezárni. Amennyiben a 30 napos határidő lejártával az átadás-átvételi eljárás meghiúsul, a késedelmi kötbér az eljárás megkezdésének időpontjától esedékes.

A munka akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Vállalkozó az építési munkát az érvényes szabályok szerint, I. osztályú minőségben, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja át. Nem kifogásolható minőségben történő teljesítés esetén a Megrendelőnek joga van a kifogásolt munkarészre vonatkozóan kijavítást vagy cserét kérni, vagy értékcsökkenésben megállapodni.

5.2. Ha Vállalkozó a dokumentációban (költségvetés) kiírt anyagokat — az időben való megrendelés igazolása mellett — a szükséges határidőben beszerezni nem tudja, előzetes írásos megrendelői jóváhagyás után jogosult időben beszerezhető, azonos műszaki paraméterű és használati értékű más anyagra helyettesíteni. Az anyagváltozás miatt a többletköltség a Megrendelőre nem hárítható át. Vállalkozó csak új anyagokat építhet be.

5.3. A Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás keretében, a teljesítés feltételeként átadja Megrendelőnek az átadási dokumentációt, amely tartalmazza a megvalósult állapot műszaki terveit 3 példányban, valamint az alábbi iratanyagot 1 példányban:

- kivitelezői nyilatkozatok



- minőségbiztosítási vizsgálati jegyzőkönyvek, a beépített anyagok műbizonylatai
- jótállási jegyek (garancia levelek).

Az átadás-átvételi eljárás esetleges költsége a Vállalkozót terheli, illetve a sikertelen átadás-átvétel esetleges költsége is, amennyiben ez a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okra vezethető vissza.

5.4. A jelen szerződés akkor minősül teljesítettnek, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás alkalmával felvett jegyzőkönyvben megállapításra kerül, hogy az építési munka a jelen szerződésben részletezett feltételeknek megfelel, valamint a környező létesítményekben az építési munkákkal összefüggésben esetlegesen keletkezett károk rendezésre kerültek. A jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg Megrendelő a Vállalkozó részére teljesítésigazolást állít ki, melynek alapján Vállalkozó részére esedékessé válik a (vég)számla összegének 100 %-a.

5.5. A részteljesítés szerződésszerű teljesítésének számít, ha Megrendelő és Vállalkozó a részteljesítéssel érintett munkarészeket közösen megtekinti, és a Megrendelő a lebonyolító műszaki ellenőr teljesítési igazolása alapján a részteljesítés megtörténtét írásban igazolja. A kiállított teljesítésigazolást a benyújtásra kerülő rész-számlához csatolni kell.

## 6. Vállalkozói díj:

6.1. A jelen szerződés szerinti építési munka ellenértéke:

Nettó:	10.574.941 Ft
ÁFA:	2.855.234 ,-Ft
Bruttó:	13.430.175 ,-Ft

## 6.2. Fizetési ütemezés

A fizetési ütemezés igazodik a részteljesítéshez, ill. az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárásának időpontjához.

A munka megkezdésekor előleg fizetés lehetséges, 4.000.000 Ft. összeg határig. Az első rész-számla 50 %-os, a második 100 %-os műszaki készültségi fok elérése esetén, azok műszaki ellenőr által igazolt teljesítést követően nyújtható be. A végszámla az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárást követően nyújtható be. A rész-számlák összegének minden rész-számla esetében arányosnak kell lennie az adott teljesítési szakaszban elvégzett munka értékével.

A rész-számlát előzetes ellenőrzés végett a megrendelő műszaki ellenőre részére kell megküldeni.





A vég számla az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatását követően nyújtható be a műszaki ellenőr előzetes ellenőrzését követően.

## 7. Fizetési feltételek

7.1. Vállalkozó előlegre jogosult. A munkálatok során ezenkívül 1 db (azaz egy darab) rész számlát, valamint a vég számlát állíthatja ki.

7.2. A Vállalkozó a teljesítés igazolás kiadását követő első munkanapon nyújthatja be a 7.1 pont szerinti számláit, amelyeket Megrendelő a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdései szerint (maximum 30 napos fizetési határidő), banki átutalással egyenlíti ki. Amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdéseitől eltérően a teljesítés ellenértéke a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A §-ában foglaltak szerint kerül kiegyenlítésre.

7.3. Fizetési késedelem esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. S-a szerinti késedelmi kamatra jogosult.

7.4. Vállalkozó a 7.1 pont szerinti számlákat 3 példányban a Megrendelő névére és címére állítja ki. A számláknak az alábbiakat is kell tartalmaznia:

- A beruházás megnevezése
- Teljesítés szakasza
- Műszaki ellenőr igazolása, Megrendelő teljesítés igazolása

## 8. Vállalkozó kötelezettségei

8.1 Vállalkozó saját tevékenységi körében gondoskodik a rá vonatkozó munkavédelmi, biztonságtechnikai, vagyonvédelmi és tűzvédelmi rendszabályok betartásáról. Az ezek be nem tartásából eredő károkat Megrendelőre nem háríthatja át, a károkért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

8.2. Vállalkozó a tevékenysége során felmerülő költségeit saját maga viseli.

8.3. Vállalkozó feladatát és költségét képezi a munkák során keletkező mindennemű hulladéknak az építési területről történő elszállítása, elhelyezése, a hulladékok elhelyezésének adminisztrációja a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint.

8.4. A munkák befejeztével Vállalkozó köteles a munkaterület átvétele előtti állapotnak megfelelő — a munkaterület használatba vételét biztosító — helyreállítást elvégezni.

- 8.5. Vállalkozó az építési terület megfelelő tisztántartásáról gondoskodik.
- 8.6. Vállalkozó feladata a helyszíni kivitelezési munka végzéséhez esetlegesen szükséges hatósági, szakhatósági, közműszolgáltatói és egyéb engedélyek beszerzése, valamint az ezzel összefüggő költségek viselése.
- 8.7. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a munkaterület átadás-átvételétől kezdve folyamatosan építési naplót vezet. Az építési napló vezetésére az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet V. fejezetében foglalt rendelkezések az irányadók.
- 8.8. Szerződő felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek a naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak. Megrendelő utasításait a kapcsolattartásra kijelölt szakembere, illetve műszaki ellenőre útján elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli Vállalkozóval.
- 8.9. Az eltakarásra kerülő munkákról Vállalkozó köteles Megrendelőt előzetesen, megfelelő időben értesíteni. Megrendelő képviselője (Megrendelő) az értesítéstől számított 3 napon belül köteles ellenőrizni.
- 8.10. Az építési felvonulási terület vagyon- és tűzvédelme, valamint a munkavédelmi előírások betartása a Vállalkozó kötelessége. A felvonulási energia és a közműcsatlakozások biztosítása a Vállalkozó feladata. Vállalkozó a kivitelezés ideje alatti víz és elektromos áram szükségletét almérők felszerelésével oldja meg.

## 9. Megrendelő kötelezettségei

- 9.1. Megrendelő biztosítja a munkaterületet. A munkaterület átadása az építési naplóban kerül rögzítésre. A munkaterület átadásának és az építési napló megnyitásának határideje: a szerződés létrejöttétől számított 8 nap.
- 9.2. Tervező naplóbejegyzései Megrendelő képviselőjének ellenjegyzésével érvényesek. Vállalkozó a bejegyzésekre 1 napon belül a naplóban köteles válaszolni.
- 9.3. Megrendelő az építési naplót legalább heti egy alkalommal, illetőleg szükség szerint ellenőrzi, ill. a műszaki ellenőrrel ellenőrizteti. A naplót az építési munkák befejezését követően le kell zárni.

## 10. A szerződést megerősítő biztosítékok, jótállás

### 10.1. Kötbérek



Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'Biel'.

Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelőnek. A Vállalkozó által fizetendő kötbér mértéke bruttó 10.000.- Ft/nap.

A késedelmi kötbért Megrendelő maximum 30 naptári napra érvényesíti. Amennyiben Vállalkozó a teljesítési határidőt illetően — saját hibájára vagy saját érdekkörére visszavezethető okból — 30 napot meghaladó időtartamot késik, úgy Megrendelő súlyos szerződésszegésre hivatkozással jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és érvényesíteni a teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér igényét. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér mértéke a szerződés szerinti nettó ár 20%-a.

Hibás teljesítés esetén — a hiba kijavításáig terjedő időtartamra — Vállalkozó naponta 10.000.- Ft mértékig kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére. A hibás teljesítési kötbért Megrendelő maximum 30 naptári napra érvényesíti. Amennyiben a hibás teljesítési kötbérrel sújtott naptári napok száma meghaladj a 3 napot, úgy Megrendelő súlyos szerződésszegésre hivatkozással jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

A kötbérek érvényesítésének elsődleges forrása a számlák. Amennyiben az esedékes kötbér a számlák terhére nem egyenlíthető ki, úgy azt Vállalkozó — Megrendelő felszólításától számított — 10 banki napon belül történő átutalással köteles rendezni.

Megrendelő a szerződés szerinti kötbéreket meghaladó kárát is érvényesítheti Vállalkozóval szemben, ha a kár bizonyítottan a Vállalkozó hibájából keletkezett.

## 10.2. Jótállás, kötelező alkalmassági idő

10.2.1. A Vállalkozó a beépített anyagokért és a vállalt munkák hibátlan elvégzéséért az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően, a lakásépítéssel kapcsolatos kötelező jótállásról szóló 181/2003. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglaltak szerint köteles helyt állni. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem áll be, ha a hiba rendeltetésellenes vagy szakszerűtlen használat, illetve tárolás, szándékos rongálás, vagy erőszakos behatás, elemi kár miatt következett be. Vállalkozó a Megrendelő által bejelentett garanciális hibákat a bejelentést követő 24 órán belül (az ajánlatban vállaltak szerint) Megrendelő képviselőjének jelenlétében felülvizsgálja, Megrendelő jogos igényei esetén a javítási munkákat, a felülvizsgálatot követő 3 munkanapon belül megkezdi, és a kölcsönösen megállapodott határidőre befejezi. A hiba bejelentése csak munkanapon helyi idő szerint 8.00 és 16.00 óra között történhet. Amennyiben a bejelentés olyan munkanapon történik, amelyet nem munkanap(ok) követ(nek), akkor úgy kell tekinteni, hogy a bejelentés a következő — azaz a tényleges bejelentés napját követő - munkanapon 8.00 órakor történt. Amennyiben Vállalkozó a vállalt kiszállási időre vonatkozó rendelkezést megsérti — azaz nem a vállalt





időtartamon belül érkezik a teljesítés helyére — úgy Megrendelő jogosult a késedelmi kötbérgényét időarányos módon vele szemben érvényesíteni.

10.2.3 Felek a teljes körű műszaki átadás-átvételtől számított 1 év elteltével utófelülvizsgálati eljárást tartanak. Ezt a Megrendelő készíti elő, és arra meghívja a Vállalkozót az ott készített jegyzőkönyvben feltüntetett hibák kijavítását, illetve a hiányosságok megszüntetését Vállalkozó köteles 30 napon belül elvégezni.

Ha a Vállalkozó a hiba kijavítását az e pontban meghatározott időszakon belül nem kezdi meg, és azt folyamatosan nem végzi el, a Megrendelő jogosult a kijavítás érdekében a szükséges intézkedéseket a Vállalkozó kockázatára és költségére megtenni anélkül, hogy ezzel a szerződés szerinti bármely jogát a Vállalkozóval szemben elvesztené. A meghibásodásokat írásban kell bejelenteni a Vállalkozó 15.1. pontban megjelölt kapcsolattartójánál vagy a felelős műszaki vezetőjénél.

## 11. Vis maior

11.1. Kivitelező nem felelős a mulasztásokért, ha a mulasztás oka vis maior eredménye.

11.2. A Kivitelező csak abban az esetben hivatkozhat vis maiorra, ha értesítette a Megrendelőt a vis maior eseményről, annak okairól és várható időtartamáról.

11.3. A szerződésben meghatározott, a vis maior eseménnyel érintett határidőket a vis maior időtartamával a felek külön megállapodása alapján módosítani kell.

megelőzése, valamint a bekövetkezett károk enyhítése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni. A kármegelőzés vagy kárenyhítés körében - ha az értesítésre lehetőség nincs - mindegyik fél köteles előzetes értesítés nélkül eljárni.

## 12. A szerződés módosítása

Jelen szerződést a beszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával - kizárólag írásban (papír alapú dokumentum), Szerződő Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.

## 13. A szerződés hatálya, megszűnése



13.1.A Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést (elállhat tőle), ha a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi, ilyennek minősül ha:

- a) a Vállalkozó a Megrendelő által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződés szerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- b) a Megrendelő ismételt felszólítás ellenére vagy a Megrendelő által meghatározott határidőig a Vállalkozó nem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat;
- c) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel vagy — a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is — hibásan tudja vagy egyáltalán nem tudja elvégezni.
- d) ha a Vállalkozó egyéb súlyos szerződésszegést követ el, amely a szerződés határidőre történő befejezését veszélyezteti;
- e) ha a munkavégzés bármely fázisában Megrendelő részéről műszakilag igazolható, a műszaki ellenőr által is elismert, a Kivitelezőnek felróható, jelentős minőségi és/vagy mennyiségi kifogás merül fel és ennek kijavításában felek nem tudnak megállapodni.

13.2. A Megrendelő továbbá azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést (vagy elállhat tőle) ha:

- 13.2.1. a Vállalkozó csődbe menne, jogerősen felszámolási eljárást kezdeményeznének ellene, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit, vagy egyéb módon fizetése képtelenné válna;
- 13.2.2. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- 13.2.3. más közbeszerzési eljárásban a Vállalkozó hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;

13.3. A Szerződésben meghatározott elállási (felmondási) okok bekövetkezte esetén, a Megrendelő a Vállalkozónak intézett egyoldalú jognyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, illetve ő elállhat. A Megrendelő felmondás (elállás) esetén csak a már teljesített munkafolyamatok megfizetésére kötelezhető, egyéb kártérítésre, vagy kártalanításra a Vállalkozó nem tarthat igényt.





13.4. A felmondási nyilatkozat igazolt kézhezvétele a szerződést megszünteti, az azt követően elvégzett munkák megtérítésére a Vállalkozó nem jogosult.

13.5. A felmondás a Vállalkozó általi kézhezvételtől válik hatályossá.

#### 14. Egyéb feltételek

##### 14.1. Kapcsolattartásra kijelölt személyek

Megrendelő részéről;—

Sziebert Éva polgármester      Tel.: 74/558-052 , e-mail: [polgarmester@varalja.hu](mailto:polgarmester@varalja.hu)

Vállalkozó részéről:

Cseke Bálint ügyvezető      Tel.: 30/218-9468, e-mail: [csekeba@freemail.hu](mailto:csekeba@freemail.hu)

A teljesítésigazolás kiadására jogosult építési műszaki ellenőr adatai:

Név: Havasi Béla

Cím: 7349 Szászvár, Éva u. 1.

Kamarai szám: ME-É-II-02-7033

tel: 30/244-4821

A Vállalkozónak a kivitelezés teljesítéséért felelős műszaki vezetőjének adatai:

Név: Macsek Zoltán

Cím: 7355 Nagymányok, Bányász u. 7.

Kamarai szám: MV-É 17-5352

Tel.: 30/956-2565

A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó körülményekről haladéktalanul írásban értesíteni egymást és kezdeményezni a szükséges intézkedést. Személyükben történő változásról a Felek egymást 48 órán belül írásban értesítik.

14.2. A kivitelezés során csak a hatályos szabványban és rendeletben előírt minősítéssel rendelkező új anyagok használhatóak fel, amit a Vállalkozó igazol és szavatol.

14.3. Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át, továbbá a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

14.4. A jelen szerződés nem, vagy nem teljeskörűen szabályozott kérdései tekintetében a Ptk. és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok vonatkozó szabályai az irányadók.

14.5. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összeghatártól függően kikötik a Bonyhádi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

14.6. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi:

- I. számú melléklet: Soronként beárazott tételes költségvetés és összesítő

14.7. A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, magukra nézve kötelezőnek ismerik el, aláíróik kijelentik, hogy a szerződés aláírására jogosultak és a szerződés hatálybalépéséhez további jogcselekményre nincs szükség.

15. A vállalkozói díj magában foglalja a tevékenységhez szükséges valamennyi költséget.

16. A A munka ellenértékének teljesítése: Legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott, a támogatás felhasználásának végső határideje.

17. A vég számla kiegyenlítése a vállalkozónak a teljesítés igazolás kiállítása után 15 napon belül megtörténik.

18. A Szerződő felek az esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.


19. A jelen Vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. tv.) rendelkezései az irányadóak.

A Szerződő felek a jelen Vállalkozási szerződést elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Kelt.: Váralja, 2020. hó július 1. nap

  
Községi Önkormányzat Váralja  
Sziebert Éva polgármester  
ügyvezető



  
CSBCS Építőipari  
Kivitelező és Szolgáltató Kft.  
7186 Nagyvejké, Fő u. 23.  
Adószám: 26512415-2-17  
Ész: 10404687-50526384-86521000  
CSBCS Építőipari Kivitelező és Szolgáltató Kft.  
Cseke Bálint

Jogi ellenjegyzés:



Pénzügyi ellenjegyzés:

