

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről

Váralja Község Önkormányzata (7354 Váralja, Kossuth L. u. 203.)

Bankszámlaszám: 71800013-11096128

mint megbízó (a továbbiakban, mint **megbízó**),

Képviselője: Sziebert Éva polgármester

másrészről

Havasi Béla építési műszaki ellenőr (ME-É-II-02-7033, MKIK: PB62440934,+36/30/244-4821)

címe: 7349 Szászvár, Éva u. 1. (adószám: 62440934-1-22, NÜJ: 368664656, C-2-2690)

mint Megbízott, (továbbiakban, mint **Megbízott**)

között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya, a teljesítés határideje

I.1. A megbízó az alábbi feladatok ellátásával bízta meg a megbízottat: MFP-ÖTIK/2021” azonosító számú, „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” tárgyú,” Polgármesteri Hivatal Felújítása” című pályázat kivitelezési munkálatainak műszaki ellenőrzése **a beadott pályázatban szereplő kiviteli terveknek megfelelően.**

I.2. A megbízott köteles ezen szerződés alapján az alább felsoroltakat elvégezni:

- a) a kivitelezést szükség szerinti minimálisan 10 /tíz/ naponkénti alkalommal a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint ellenőrizni,
- b) szükség szerinti műszaki ellenőri részvételt igénylő egyeztetéseken részt venni.
- c) együttműködni a megbízó képviselőivel a felhasználandó anyagok kiválasztásakor.
- d) köteles a legjobb tudása szerint közreműködni, valamint a költségek tekintetében a legkedvezőbb megoldást részesíteni előnyben a szakmai előírások ésszerű és maximális figyelembevételével.

I.3. A megbízó kötelessége:

- a) a beruházás előkészítése és megvalósítása során folyamatosan együttműködik a megbízottal,
- b) minden szükséges adatot és eddig keletkezett iratanyag másolatát átad a megbízottnak, aki az anyagok átvételét ezen szerződés aláírásával elismeri,
- c) nem titkol el semminemű nem írott információt a témával kapcsolatban,
- d) a megbízási díjat kifizetni.

I.4. A megbízott kijelenti, hogy a műszaki ellenőri feladatok elvégzésére jogosult.

I.5. A szerződésben foglalt feladatok elvégzésének várható véghatárideje: 2022.08.30.

II. Műszaki ellenőrzés körében ellátandó feladatok

II.1. Műszaki ellenőr közreműködik a műszaki terveknek megfelelő maradéktalan megvalósítás érdekében, ellenőrzi a tervek megvalósulását, valamint magyarázattal, tanácsadással elősegíti a kivitelezés során a tervekkel kapcsolatban felmerült szakkérdések megoldásában.

II.2. Műszaki ellenőrzést az építőipari kivitelezési tevékenység kezdő napjától (építési munkaterület átadása) az építőipari kivitelezési tevékenység befejezéséig (átadás-átvételi eljárás megkezdése) terjedő időszakban kell ellátni.

II.3. A műszaki ellenőr a szükséges munka fázisokban időközönként, de legalább hetente két alkalommal, megjelenik az építési helyszínen.

III. Műszaki átadás-átvételi eljárásban való közreműködés

A Műszaki ellenőr az Építető érdekében, vele együtt eljárva, szakmailag közreműködik Megrendelőt terhelő vizsgálati kötelezettségek teljesítésében. Ennek során

III.1. a Megrendelővel szemrevételezéssel, működés közben megvizsgálja az elkészült építőipari kivitelezési tevékenységet, és az építészeti-műszaki tervekbe, kivitelezési szerződésbe foglaltak teljesülését,

III.2. a vizsgálat eredményétől függően felhívja a Megrendelő figyelmét az esetleges mennyiségi, minőségi hibákra, hiányokra, segít azokat megnevezni, szakmailag alátámasztja a Megrendelő észrevételeit (pl.: szerződéstől eltérő megoldások esetén),

III.3. segít megjelölni a Megrendelő által érvényesíthető szavatossági igényeket (kijavítás, pótlás, csere; ezek módja, határideje, árengedmény, stb.).

IV. Pénzügyi feladatokban való közreműködés

IV.1. A kivitelező teljesítésének felmérése és a teljesítés igazolások kiadása,

IV.2. a benyújtott számlák tartalmi és formai ellenőrzése, felülvizsgálata és javaslat a kifizetésre,

IV.3. a megvalósult beruházás pénzügyi elszámolásához szükséges műszaki-szakmai összefoglaló anyag elkészítése,

IV.4. a projekt ellenőrzésére jogosult szervezetek által elrendelt helyszíni szemléken való közreműködés.

V. Utófelülvizsgálati eljárásban való közreműködés

A Műszaki ellenőr szakmailag közreműködik a műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésétől számított egy éven belül megtartott utófelülvizsgálati eljárás lefolytatásában. Ennek során:

V.1. A Megrendelővel együtt, szemrevételezéssel, működés közben megvizsgálja az elkészült létesítményt,

V.2. a vizsgálat eredményétől függően felhívja Megrendelő figyelmét az esetleges mennyiségi, minőségi hibákra, hiányokra, segít azokat megnevezni, szakmailag alátámasztja,

V.3. a Megrendelő észrevételeit, segít megjelölni az általa érvényesíthető szavatossági igényeket (hibák kijavítása, kijavítás módja, nem működő részek cseréje, hiányok pótlása, ezek határideje, árengedmény, stb.),

V.4. a vizsgálat, valamint a Megrendelő és a kivitelező által szolgáltatott adatok alapján segít ellenőrizni az elvégzett javításokat, pótlásokat,

V.5. az utófelülvizsgálati eljárásról jegyzőkönyvet készít és azt a Megrendelő részére átadja.

VI. A megbízási díj összege, fizetési feltételek

VI.1. A szerződés I-V. pontjában megjelölt feladatok elvégzésének díja: 180 000 Ft + 0 % ÁFA, azaz egyszáznyolcvanezer forint.

VI.2. A megbízási díj tartalmaz mindenféle költséget, egyéb adókat, illetékeket és járulékokat. A megbízott kijelenti, hogy nem alanya az általános forgalmi adónak.

VI.3. A felek megállapodása alapján a szolgáltatás nem osztható. A felújítás 100%-os teljesítésekor, a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatását követően számlát állít ki.

VI.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó a Megbízott által kibocsátott számla ellenértékét 15 banki napon belül Megbízott bankszámlájára átutalja.

VI.5. A Megbízó hibás teljesítési és meghiúsulási kötbért ír elő, az alábbiak szerint: ha a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el, mely a Megbízó részéről a megbízási szerződés azonnali hatályú megszüntetését vonja maga után, vagy a Megbízott a feladatainak az ellátását – a Megbízó felhívását követő 30 napot meghaladóan neki felróható okból szünetelteti, a Megbízott meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a nettó megbízási díj 30 %-a.

VII. Felek jogai és kötelezettségei

VII.1. A feladat megoldásába résztvevő felelős személyek:

a) Megbízó részéről: Sziebert Éva polgármester, tel.: 74/558-052; 20/9841798

b) Megbízott részéről: Havasi Béla, tel.: 06-30/244-4821

VII.2. A Megbízott a tevékenysége során szerzett a Megbízótól kapott információkat üzleti titokként kezeli, illetéktelen személyeknek azokat nem adja ki.

VII.3. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az esetlegesen felmerülő pótmunkák és többletmunkák elrendelése tárgyában az építési naplóba bejegyzett utasításai csak a jelen szerződésben megnevezett Megbízói kapcsolattartó ellenjegyzésével érvényes. Ezt a követelményt minden naplóbejegyzésben köteles feltüntetni.

VIII. Szerződés hatálya és megszűnése

VIII.1. Jelen szerződés a Felek általi aláírással válik érvényessé.

VIII.2. A szerződés hatálya annak érvényessé válásától a szerződés tárgyát képező beruházás utófelülvizsgálatának lezárásáig tart.

VIII.3. A szerződést bármelyik fél a másik fél szerződésszegése esetén, azonnali hatállyal felmondhatja.

IX. Egyéb rendelkezések

IX.1. A Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés teljesítés során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői, iparjogi stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket felhasználhatja, közzé teheti, továbbadhatja, átterveztetni vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja bármilyen korlát nélkül. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés alapján Megbízott által készített iratokkal a Megbízó szabadon rendelkezik.

IX.2. A Megbízó hozzájárul, hogy a Megbízott a Megbízó nevét referenciaként felhasználhassa, közzé tehesse, amennyiben a szerződés szerint teljesít.

IX.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a szerződés tárgyára vonatkozó jogszabályokban, különösen a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/204. (XI.5.) Korm. rendeletben foglaltakat tekintik irányadónak.

A felek a szerződést elolvasták, azt megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Váralja, 2021. október 7.

Küvet Éa

Váralja Község Önkormányzata

megbízó



Havasi Béla

Havasi Béla
Műszaki ellenőr
megbízott

HAVASI BÉLA
tervező-műszaki ellenőr
ÉK-02-7033-ME-É-II-02-7033
felelős műszaki vezető
MV-Ép/B-MEK-02-7033
7349 Szésvár, Éva u. 1.
Mobil: 06 30/244-4821
Adószám: 62440934-1-22

jogi ellenjegyzés

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Pénzügyi ellenjegyzés
2021. 10.07.