

**Megbízási szerződés**  
**szakértői tevékenység elvégzéséről**

**I. SZERZŐDŐ FELEK:**

**A1) MEGBÍZÓ:**

Név: Váralja Község Önkormányzata  
Cím: 7354 Váralja, Kossuth Lajos utca 203.  
Adószám: 15417426-2-17

**A2) KÉPVISELŐ** a Megbízó részéről, aki az aláírásra jogosult és felelős a szerződés teljesítéséért

Név: **Sziebert Éva**, polgármester

**B1) MEGBÍZOTT**

Cég: **Maár Építész Iroda Kft.**  
Székhelye: 7362 Vásárosdombó, Szabadság tér 17.  
Iroda és levelezési cím: 7200 Dombóvár, Pannónia út 50.  
Cégjegyzékszám: 02-09-082895  
Adószám: 14467758-2-02  
Bankszámlaszáma: 11600006-00000000-51614553

**B2) KÉPVISELŐ** a Megbízott részéről, aki az aláírásra jogosult és felelős a szerződés teljesítéséért

Név: **Maár Zoltán**, ügyvezető



## II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Váralja Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz) „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” (TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-TL1) című pályázati felhívásra, melynek keretében támogatást nyert „**A váraljai parkerdő turisztikai kínálatának bővítése**” című, **TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-TL1-2022-00004** azonosító számmal.
2. Megbízó megbízza a Megbízottat, és egyúttal Megbízott elvállalja a Megbízó részére „**A váraljai parkerdő turisztikai kínálatának bővítése**” (TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-TL1-2022-00004) azonosító számú projektben műszaki tervek, engedélyezési-, kiviteli-, szakági tervek, műszaki felmérések, vizsgálatok elkészítése, és a tervek engedélyeztetése

### **Feladatmeghatározás**

- Tervezési program elkészítése (a tervezési programot az önkormányzat Képviselő Testületének jóvá kell hagynia!)
- Engedélyes tervdokumentáció elkészítése és az engedély(ek) megszerzése (amennyiben nem engedély köteles, úgy erről hatósági igazolás)
- A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott tervdokumentáció elkészítése (kiviteli tervek, részletes tételes költségbebecslések, stb)
- Rendelkezésre állás a kapcsolódó közbeszerzési eljárás alatt

## III. A MEGBÍZÁS HATÁRIDEJE: 2023.07.21

### IV. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

**IV/1. A Megbízott által elvégzendő tevékenységek, elvárt eredmények**  
„**A váraljai parkerdő turisztikai kínálatának bővítése**” (TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-TL1-2022-00004) azonosító számú projektben műszaki tervek, engedélyezési-, kiviteli- és szakági tervek, műszaki felmérések, vizsgálatok elkészítése, és a tervek engedélyeztetése

Megbízott köteles a feladat elvégzése során Megbízó érdekeit a lehető legkörültekintőbb módon érvényesíteni és annak utasításait betartani.

Megbízott köteles a Megbízót kötelező Támogatási szerződésből adódó kötelezvények teljesítésére, illetve köteles a projekt teljes körű lezárásáig rendelkezésre állni.

### **IV/2. A Megbízó kötelességei**

A Megbízó köteles a feladat végrehajtásához szükséges összes keletkezett anyagot, és különösen a pályázati útmutatóban meghatározott benyújtandó mellékleteket (pl.: tervek, pénzügyi tervek, ajánlatok, stb.) Megbízott rendelkezésére bocsátani. Megbízott köteles felelősséggel gondoskodni az átvett adatok, információk tárolásáról, védelméről. Megbízó tudomásul veszi adat és dokumentációs szolgáltatási kötelezettségét, azokat magára nézve kötelező érvényűnek tekinti.

### **IV/3. Titoktartási kötelezettség**

#### **IV/3.1**

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés hatálya alatt és a megszűnését követően a jelen szerződés tartalmát, valamint az együttműködés során a részükről eljáró személyek birtokába jutott minden információt szigorúan bizalmasan, üzleti titokként kezelnek, valamint azokat a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül semmilyen módon nem hozzák nyilvánosságra, illetve harmadik személy tudomására, illetve másként nem használják fel.

#### **IV/3.1**

E titoktartási kötelezettség kiterjed a felekkel munka-, Megbízotti és munkavégzésre irányuló egyéb vagy tagsági viszonyban álló magánszemélyekre is. Felek kötelezik magukat arra, hogy az előbb említett személyekkel olyan szerződést kötnek, amely kötelezi e személyeket az üzleti titok megtartására a munka- és munkavégzésre irányuló egyéb vagy tagsági viszony megszűnését követően is.

### **V. TELJESÍTÉS**

A Megbízó IV. pontban ismertetett tevékenység teljesítését teljesítési igazolással igazolja.

A szerződés előírásoktól eltérő teljesítése esetén a Megbízó megtagadhatja a teljesítés igazolását.

### **VI. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS ANNAK FIZETÉSI MÓDJA**

**A megbízási díj Megbízott ajánlatának megfelelően: 7 795 000.-Ft +Áfa, azaz 9 899 650.-Ft**

Az ajánlati ár minden felmerülő költséget tartalmaz.

Az ellenérték kiegyenlítése magyar forintban (HUF), **30 napos fizetési határidővel, banki átutalással történik**, az igazolt teljesítést követően kiállított teljesítésigazolás alapján benyújtott számla szerint.

**Számlázási rend:** Megbízott 3 db rész és 1 db végzámla kibocsátására jogosult: 10% a tervezési program jóváhagyását követően, 30% az engedélyes tervek átadásakor, 50% a kiviteli tervek átadásakor, 10% a kapcsolódó közbeszerzési eljárás lezárásakor (összegezés megküldése napján)

Megbízó köteles a Megbízott vállalkozási díját, a teljesítési igazolás aláírását követően kiállított számla keltétől számított 30 napon belül 11600006-00000000-51614553 számlaszámú bankszámlájára átutalással teljesíteni.

A megbízással kapcsolatban felmerülő utazási és esetleges egyéb költségek a Megbízott terhelik.

### **VII. SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÉSEDELEM**

Amennyiben Megbízott a fent részletezett feladatokat nem a Megbízóval egyeztetett módon hajtja végre, a vállalkozási díj kifizetését a Megbízó felfüggesztheti.

A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a szerződésben felsorolt bármely adat módosul, úgy azt a másik féllel 3 munkanapon belül közlik és egyeztetik. E közlés elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

