

Ikt.sz: 27- 11 /2014.

VÁRALJA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
üléséről készült
jegyzőkönyve

2014. november 24.

Készült: Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendes ülésén

Helye: Váralja, Kossuth L. u. 203.

Idéje: **2014. november 24. 16.00 óra**

Jelen vannak: /mellékelt jelenléti ív szerint/

Sziebert Éva	polgármester
Simon Sándor	alpolgármester
Magyar Zoltán	képviselő
Szőts Zoltán	képviselő
Dürr János	képviselő

Jelen van továbbá: Kovács Péter címzetes főjegyző
Kovács Péter c. főjegyző megbízásából dr.Brandt Huba
osztályvezető-helyettes
Erős Pálné
Feik Jánosné PEB külsős tagja
Szomolányi Tibor
Komáromi Dániel Energia Cella Kft. ügyvezetője

Sziebert Éva polgármester köszönti az ülés résztvevőit.

A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a képviselő-testületi ülés határozatképes, mivel az 5 fő önkormányzati képviselőből 5 fő jelen van.

A testületi ülést megnyitja, ismerteti a napirendi pontokat. Javasolja a második napirendi pontot az első napirendi ponttal felcserélni.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a napirendekekre tett javaslatot.

NAPIREND:

1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, beszámoló a két ülés között végzett munkáról.

Előadó: Sziebert Éva polgármester

2.) Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Előadó: Kovács Péter c. főjegyző

3.) Váralja Község Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervének az elfogadása

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

4.) A köztemetők fenntartásáról és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

5.) Tájékoztató a település környezetének állapotáról.

Előadó: Sziebert Éva polgármester

6.) „Neváljonáldozattá” programtámogatása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

7.) Naperőmű létesítésével kapcsolatos tájékoztató (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Komáromi Dániel

8.) Egyebek

Előadó: Sziebert Éva polgármester

9.) Bursa Hungarica 2015. Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálása (zárt ülés)

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

10.) Tájékoztató az átruházott hatáskörben végzett munkáról (zárt ülés)

Előadó: Sziebert Éva polgármester

2. NAPIREND

Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Előadó: Kovács Péter c. főjegyző

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kovács Péter címzetes főjegyző köszönti a megjelenteket. Egyben be szeretné mutatni Erős Pálnét az új pénzügyes kolleganőt, aki a gazdasági dolgokat fogja ellátni Váralja Községben. Röviden ismerteti a kiküldött írásos anyag tartalmát. Megkérdezi a jelenlevőket, hogy a kiküldött írásos anyaghoz van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Magyar Zoltán képviselő elmondja, hogy a kiküldött anyagba az szerepel, a megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Bonyhád, telephelyei a társult önkormányzatok volt polgármesteri hivatalai.

Kovács Péter címzetes főjegyző válaszában elmondja, hogy a Polgármesteri Hivatal kifejezés már megszűnt, helyette a Közös Önkormányzati Hivatalok vannak.

Több hozzászólás, kérdés nem hangzott el, javasolja a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
69/2014. (XI.24.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámolót és azt elfogadja. A 2015. évi hivatali feladatok meghatározásával egyetért.

Felelős: Kovács Péter c. főjegyző

Határidő: 2015. december 31.

1. NAPIREND

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, beszámoló a két ülés között végzett munkáról.

Előadó: Sziebert Éva polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Sziebert Éva polgármester röviden ismerteti a kiküldött írásos anyag tartalmát. Tájékoztatójában elmondja, hogy a térfigyelő rendszer berendezését csak zárt helyen lehet tartani. A helységbe idegeneknek belépni nem szabad, csak a rendőrség dolgozói mehetnek majd be. A berendezésnek a másik helységbe való áthelyezése már folyamatba van.

Simon Sándor alpolgármester szeretné, ha a képviselő-testület Szücs Csaba részére egy köszönő levelet küldene a térfigyelő rendszer kiépítéséért.

Sziebert Éva polgármester válaszában elmondja, hogy Szücs Csaba részére már lett küldve a testület nevében köszönőlevél.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
70/2014. (XI.24.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között végzett munkáról szóló beszámolót, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

3. NAPIREND

Váralja Község Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervének az elfogadása

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

dr. Brandt Huba osztályvezető helyettes ismerteti a kiküldött írásos anyag tartalmát, javasolja annak elfogadását.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
71/2014. (XI.24.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzati Képviselő- testülete a 2015. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet jóváhagyja azzal, hogy annak végrehajtásáról a 2015. évi zárszámadással együtt a jegyző beszámol a testületnek.

Határidő: 2014. november 30

Felelős: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

4. NAPIREND

A köztemetők fenntartásáról és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

dr. Brandt Huba osztályvezető helyettes ismerteti a kiküldött rendelet tervezet tartalmát. A régi temető rendelet helyett egy teljesen új rendelet tervezetet készített.

Dürr János képviselő érdeklődik, hogy a szociális temetéshez milyen parcellát kell kijelölni?

dr. Brandt Huba osztályvezető helyettes válaszában elmondja, hogy a temetőben egy külön parcellát, helyet kell majd kijelölni a szociális temetésekhez. A szociális temetéshez a parcellát az önkormányzatnak kötelessége kijelölni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő rendeletet alkotta:

Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelete
a köztemetők fenntartásáról és a temetkezésről

Megérkezett Komáromi Dániel

Sziebert Éva polgármester javasolja a testületi tagoknak, hogy a hetedik napirendi pont tárgyalása kerüljön az ötödik napirendi pont elé.

A testület a napirendi pontok sorrendiségével egyetért.

7. NAPIREND

Naperőmű létesítésével kapcsolatos tájékoztató (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Komáromi Dániel

Sziebert Éva polgármester felkéri Komáromi Dániel ügyvezetőt tájékoztassa a jelenlevőket a naperőmű létesítéséről.

Komáromi Dániel az Energia Cella Kft. ügyvezetője köszönti a megjelenteket. Röviden ismerteti a naperőmű telepítésének feltételeit, előnyeit. A naperőmű létesítéséhez egy Naperőmű Nonprofit Kft.-t kell létrehozni, amiben az önkormányzatnak 25 % része kell, hogy legyen. A pályázati támogatottság így lenne a legnagyobb intenzitású. 2014. márciustól a kft-k előírt minimális törzstőkéje 3 mFt, amit az alapítók fizetnek ki részarányosan. Az önkormányzatnak 25 % része esetén 750 e Ft törzsbetéttel kell fizetnie. A termelt áramot az első öt évben fel kell használnia az önkormányzatnak. Mivel ennyit biztosan nem fog tudni felhasználni, meg kell keresni majd a környező településeket is ez ügyben. A fel nem használt áramot az önkormányzat elajándékozhatja a kijelölt önkormányzatok részére. A kijelölt önkormányzatokkal konzorciumi szerződést kell kötni. A hatodik év után a megtermelt áram értékesítés nyereségéből tulajdoni részarányosan részesedik. Ezeknek az egységeknek az élettartalma kb. 25-30 év. A beruházás költsége kb. 270-290 millió Ft. Simontornyan és Bátaszéken már megalakultak a Naperőmű Nonprofit Kft-k. Döntést kell hozni a testületnek, hogy belép-e a kft-be, hogy amikor a pályázat kiírásra kerül, addigra a kft már meg legyen alakulva. A naperőmű megépítéséhez 1 hektár területre van szükség, amit majd szakemberek fogják megnézni, hogy a terület megfelel-e a feltételeknek.

Simon Sándor alpolgármester elmondja, hogy a szóba jöhető területeket meg kell vizsgálni. Ezek között van önkormányzati tulajdonú illetve magántulajdonban lévő is. Jó lenne önkormányzati tulajdonút találni hiszen akkor a bérleti díjból bevétel is keletkezhetne.

Sziebert Éva polgármester megköszöni Komáromi Dániel tájékoztatóját, kéri a képviselők döntését, hogy a testület az eddigi feltételek ismeretében foglalkozzon-e a naperőmű létesítésével. Első körben úgy gondolja elegendő lenne egy szándéknyilatkozatot meghozni, hogy részt kívánnak-e venni a projektben. Ennek

a projektnek a megvalósulása alapvetően még több tényezőtől is függ, egyrésztől ha meg is lesz a terület a rendezési tervet ehhez biztos módosítani kell. Valamint a környező településeket is meg fogja keresni az megtermelt és fel nem használt áram kapcsán. Ezt követően ha ez rendben lesz lehetne a konkrét döntéseket meghozni.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
72/2014. (XI.24.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, részt kíván venni a naperőmű létesítésével kapcsolatos projektben, valamint a Naperőmű Nonprofit Kft megalakításában 25 % tulajdoni rész nagysággal.

Komáromi Dániel elhagyja a termet.

5. NAPIREND

Tájékoztató a település környezetének állapotáról.

Előadó: Sziebert Éva polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Sziebert Éva polgármester átadja a szót dr. Brandt Huba osztályvezető helyettesnek, aki ismerteti a kiküldött írásos anyag tartalmát.

dr. Brandt Huba osztályvezető helyettes ismerteti a jelenlevőkkel a kiküldött anyag tartalmát.

Szöts Zoltán képviselő hozzászólásában elmondja, hogy a szelektív hulladékkal kapcsolatban olyan tapasztalata van, hogy nem sűrűn ürítik az edényeket. Az edények olyan tele vannak, hogy abba elhelyezni már semmit nem lehet. Sokan kénytelenek visszavinni a szelektív hulladékot és elhelyezni a saját gyűjtőedényükbe. Akkor minek a szelektív hulladék gyűjtése, ha nem úgy kezelik, nem ürítik az edényeket.

dr. Brandt Huba osztályvezető helyettes válaszában elmondja, hogy a szelektív hulladék szállítása más községekben is problémát okoz. Ezek technikai problémák, és ezért cserélte le a BONYCOM az edényeket. Jelezni fogja a BONYCOM vezetőjének a problémát.

Több kérdés hozzászólás nem hangzott el, javasolja a település környezetének állapotáról szóló tájékoztató elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadja és az alábbi határozatát hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
73/2014. (XI.24.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995.évi LIII.törvény 46.§(1) bekezdés e) pontja értelmében készített környezetvédelmi beszámolót elfogadja.

6. NAPIREND

„Ne váljon áldozattá” programtámogatása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Sziebert Éva polgármester a kiküldött írásos anyaghoz szóbeli kiegészítést nem kíván tenni, javasolja a határozati javaslat alapján az elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
74/2014. (XI.24.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyszeri, 63.079 Ft-tal – a Völgységi Önkormányzatok Társulásán keresztül - támogatja a „Ne váljon áldozattá” program keretében 2 fő áldozatsegítő munkatárs alkalmazását a Bonyhádi Rendőrkapitányság állományában 2014. december 1. napjától 2015. május 31 napjáig.

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Határidő: 2014. december 31.

8. NAPIREND

Egyebek

Előadó: Sziebert Éva polgármester

Sziebert Éva polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a HIT Gyülekezet bérleti szerződését módosítani kell, mivel gázkonvektorral fűtik a helyiséget. A gázfogyasztást havonta leolvassák, annak összegét a HIT Gyülekezet fizeti. Javasolja a testületnek a bérleti díj módosítás elkészítésére dr. Brandt Huba osztályvezető helyett megbízni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
75/2014. (XI.24.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a HIT Gyülekezettel kötött bérleti szerződés módosítását kezdeményezi, kiegészítve a szerződést a gázhasználat díjának bérlő által történő fizetésével. Elkészítésére megbízza dr. Brandt Huba osztályvezető helyettest.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Brandt Huba o.v helyettes

dr. Brandt Huba osztályvezető helyettes tájékoztatja a képviselőket, hogy a képviselők tiszteletdíjának összegéről a helyi rendelet rendelkezik. A rendeletben meghatározott összeg 17 e Ft/fő/hó. Amennyiben módosítani kívánják ezen összeget, úgy a rendelet módosításával történhet ez meg melyet akkor elő fog készíteni a soron következő testületi ülésre ha van rá igény.

Sziebert Éva polgármester tolmácsolja Pukli Eszter vezető óvónő kérését, az óvoda részére egy számítógépet szeretne az önkormányzattól kérni, mivel amit használtak elromlott.

A képviselők véleménye a számítógéppel kapcsolatban az, hogy az óvoda csak egy tagóvoda, így ilyen kéressel a bonyhádi vezető óvónőt kell megkeresnie.

Sziebert Éva polgármester tájékoztatja a jelenlevőket, hogy szilveszterre a Sport pályán lévő helységet ki szeretnék bérelni. Képviselők véleményét szeretné kérni, hogy kiadhatják-e? A bérleti díj összegéről az előző testület már döntött, ami 5 eFt/alkalom plusz rezsidió.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
76/2014. (XI.24.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a úgy határoz, hogy a Sport pályánál lévő helységet szilveszterre bérbe adja Amrein Istvánné részére 5 eFt plusz rezsiköltség ellenérték fejében.

Sziebert Éva polgármester elmondja, hogy megkeresés érkezett a Bonyhádi Általános Iskola Vörösmarty Mihály Tagintézményétől. Az iskola naptárt készít a következő évre, melyben osztályai és tanulói rajzai szerepelnek. A naptár

költségeihez kérik az önkormányzattól támogatást. Javasolja az iskolai naptár költségeit egyszeri 10 e Ft/tal támogatni, mivel Váraljáról is sokan járnak oda iskolába.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

77/2014. (XI.24.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Bonyhádi Általános Iskola Vörösmarty Mihály Tagintézmény részére a 2015. évi naptár költségeihez 10.000,-Ft egyszeri támogatást állapít meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Sziebert Éva polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a betervezett útjavítások, térkövezés az alsó templomnál elkészült. A munka 2014. november 13-án át lett adva. A kivitelezőnek a 10 m Ft még nem került kifizetésre. Ezen összeget az önkormányzat támogatásként kapta mivel nem részesült adóssághozzájárulásban. A támogatással a BM rendelet alapján annak felhasználásától számított 30 napon belül el kell számolni. Felhasználásnak a BM tájékoztatása szerint az minősül mikor a kivitelező részére valamennyi számla kiegyenlítésre került. Még idén ki fogják fizetni ezt az összeget és el is fognak vele számolni természetesen.

Sziebert Éva polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a Vízmű vezetője közölte, hogy a szennyvíz szivattyú elromlott, aminek a javítása nagyon sok lenne az új szivattyú ára 2 m Ft. Javasolja a szennyvíz szivattyú kiadásait a jövő évi költségvetés tervezésekor figyelembe venni.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért.

Sziebert Éva polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy az elmúlt napokban részt vett a Völgységi Önkormányzati Társulási ülésén, ahol elhangzott, hogy az éves tagdíjat 300,-Ft/lakosságszámról 680,-Ft/lakosságszámra emelik. A társulás kötelező feladatai orvosi ügyelet, belső ellenőrzés, Úgy gondolja, hogy az emelést el kell fogadni, mivel ezeket a kötelező feladatokat az önkormányzat nem tudná átvállalni még ilyen költségen sem.

dr. Brandt Huba osztályvezető helyettes tájékoztatja a képviselőket, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. §. (2) bekezdése értelmében valamennyi helyi önkormányzati képviselőnek az eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen. Ennek a képzésnek az időpontja 2014. december 1. 9.00

óra, helyszíne pedig Szekszárd Béla király u. 1. Vármegyeháza, díszterem. A képzésen való megjelenés nélkülözhetetlen.

A képviselők a képzésről szóló tájékoztatást tudomásul vették.

Sziebert Éva polgármester javasolja az elmúlt évekhez hasonlóan az idei évben is a 0-14 éves korú gyerekek és a 70 év feletti személyek részesüljenek 1.300 Ft-os ajándékutalványban. Az utalványokat a községben működő Herold- és Nyuszi-boltokban vásárolhatják le.

Kérdés hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
78/2014. (XI.24.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 0-14 éves korú gyerekek és a 70 év feletti személyek részére 1.300 Ft-os támogatást állapít meg ajándékutalvány formájában.

Simon Sándor alpolgármester szeretné bejelenteni, hogy az alsó templomnál a most elkészült térkövezés kicsit megsüllyedt, amit a kivitelező felé jelezni kell, hogy javítsák ki, mivel ez garanciális dolog. A patak meder nyomvonalát meg kell nézni, hiába van támfal a víz mossa és már sok helyen eléggé alámosta. Markolót kellene szerezni a medret rendezni, és a kavicsot odatenni.

Szomolányi Tibor külsős bizottsági tag arra szeretne konkrét választ kapni, hogy ő most aláírta a jelenléti ívet, mint bizottsági tag, de mivel nem töltötte ki a vagyonyilatkozatát, ezért mi a helyzet a tagságával? A tagsági viszony a vagyonyilatkozat kitöltésén múlik? Nincs szavazati joga, ingyen dolgozik, nem kap érte juttatást, akkor miért töltse ki a nyilatkozatot? Ez az önérzetét sérti.

dr. Brandt Huba osztályvezető helyettes válaszában elmondja, hogy jogszabály írja elő és még az SZMSZ is szabályozza, hogy a külsős bizottsági tagoknak is kell vagyonyilatkozat tenniük. Amennyiben ezt nem teszik meg határidőben, úgy a tagság jogszabály erejénél fogva megszűnik. A bizottság még így is működőképes mivel a tagok több mint fele képviselő. Amennyiben polgármester asszony akarja, a soron következő ülésen javaslatot tehet új külsős bizottsági tag megválasztására akinek esküt kell tennie és vagyonyilatkozatot is.

Sziebert Éva polgármester elmondja, hogy a műhelyben vannak olyan gépek, berendezések, fűkasza, fűtraktor kis értékű eszközök, amik leselejtezhetők. Úgy gondolja, hogy a gépeket el lehetne adni, ami nem kell. Amit le lehet selejtezni azt le fogják a pénzügyi szabályzatnak megfelelően.

Simon Sándor alpolgármester javasolja, hogy amennyiben eladásra kerülnek dolgok, azok árverés útján kerüljenek eladásra.

A képviselők a javaslattal egyetértenek.

Magyar Zoltán képviselő javasolja, hogy a falu elején a vasút melletti töltést kitakarítani, hogy a közlekedés belátható legyen.

A földhivatalba derült ki, hogy a saját tulajdonukban álló földterületen lett megépítve annak idején a buszmegálló mely az ingatlan nyilvántartásban sehogy sem szerepel. Szeretné, ha utána lenne nézve, hogy hogyan lehetne ezt a problémát megoldani, föld megosztással talán.

dr. Brandt Huba osztályvezető helyettes válaszában elmondja, hogy a földhivatalba majd utána érdeklődik ennek a dolognak.

Simon Sándor alpolgármester érdeklődik, hogy a biztosítások mit fedeznek? Milyen biztosításai vannak az önkormányzatnak?

Sziebert Éva polgármester válaszában elmondja, hogy most van folyamatban a biztosítás felülvizsgálata.

Sziebert Éva polgármester elmondja, hogy a Bonycom Kft megküldte a közszolgáltatási szerződés módosítására a javaslatát. Alapvetően csak az új jogszabályi környezethez kívánják igazítani a szerződést, plusz kötelezettséget az önkormányzatra nem terhel ez. Javasolja a módosítás elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
79/2014. (XI.24.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Bonycom Kft-vel kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítást megtárgyalta, azt az előterjesztés szerint elfogadja. Felhatalmazza a polgármester a módosított szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

9. NAPIREND

**Bursa Hungarica 2015. Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat
elbírálása (zárt ülés)**

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

10. NAPIREND

Tájékoztató az átruházott hatáskörben végzett munkáról (zárt ülés)

Előadó: Sziebert Éva polgármester

Sziebert Éva polgármester megkérdezi, van-e közérdekű bejelentés.

Lakossági bejelentés nincs Sziebert Éva polgármester, a képviselő-testületi ülést bezárja, és a zárt ülést megnyitja.

Sziebert Éva
Sziebert Éva
polgármester

K.m.f.



Kovács Péter
Kovács Péter
c. főjegyző

**Előterjesztés Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. november 24.-ei képviselő-testületi ülésére
1. napirendi ponthoz**

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, beszámoló a két ülés között végzett munkáról

Előadó: Sziebert Éva polgármester

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

**1.) Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének
54/2014. (VIII. 27.) számú határozata**

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hit gyülekezete Váraljai szervezetével kötött ingatlan használati szerződés módosítását kezdeményezi, rögzítve abban az internet használati díjának használatba vevő részéről történő fizetését.

Felkéri a jegyzőt a szerződés módosítására, felhatalmazza a polgármester annak aláírására.

Határidő: 2014. augusztus 31.

Felelős: Molnár Péterné polgármester valamint dr. Brandt Huba o.v. helyettes

A szerződés módosítása megtörtént.

**2.) Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének
55/2014. (VIII. 27.) számú határozata**

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza Szűcs Csabát a településen egy térfigyelő rendszer kiépítésével, valamint felhatalmazza őt az ehhez szükséges eszközök beszerzésére. Felek a kivitelezés részleteit megbízási szerződésben rögzítik.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására, felkéri a jegyzőt annak elkészítésére.

Határidő: 2014. augusztus 31.

Felelős: Molnár Péterné polgármester valamint dr. Brandt Huba o.v. helyettes

A szerződés aláírása megtörtént, a kivitelezés rendben lezajlott

**3.) Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
57/2014. (IX.15.) sz. határozata**

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a ITW Construction Kft-t. a térfigyelő rendszer a kameráinak elektromos kiépítési munkáinak kivitelezésével. Felhatalmazza a polgármester a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Molnár Péterné polgármester

Határidő: 2014. szeptember 30.

A szerződés aláírása megtörtént, a kivitelezés is rendben lezajlott

**4.) Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
58/2014. (IX.15.) sz. határozata**

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi fordulójához.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.

A csatlakozási nyilatkozat aláírása valamint beküldése megtörtént, azt be is fogadták.

**5.) Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének
59/2014. (IX.15.) számú határozata**

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a váraljai általános iskolás gyermekek részére, akik fizettek a tankönyvekért 5.000,-Ft iskolakezdési támogatást állapít meg.

Felelős: Molnár Péterné polgármester

Határidő: azonnal

A támogatási összegek kifizetése megtörtént.

**6.) Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
62/2014. (X.09.) sz. határozata**

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Molnár Péterné polgármester részére a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 4/A §. alapján egy havi tiszteletdíjnak megfelelő azaz bruttó 173.925.- forintot jutalmat állapít meg.

Felelős: Horváth Csilla gazd előad. az utalás tekintetében

Határidő: azonnal

A jutalom kifizetése megtörtént.

**7.) Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
63/2014. (X.09.) sz. határozata**

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Molnár Péterné polgármestert, hogy a Bonyhádi Rendőrkapitánysággal mint adatkezelővel Váralja Községben kialakított térfigyelő-kamerarendszerrel kapcsolatos szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnár Péterné polgármester

A szerződés aláírása megtörtént.

Váralja, 2014. november 10.

Sziebert Éva s.k.
polgármester

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete
2014. november 24-i ülésére
2. napirendi ponthoz

Tárgy: Beszámoló a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Előadó: Kovács Péter c. főjegyző,

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 84. § kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatal, vagy közös önkormányzati hivatal hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Közös önkormányzati hivatal hoznak létre a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a 2000 főt. Abban az esetben, ha a közös önkormányzati hivatalt működtető települések egyike város, akkor a város a székhelytelepülés.

2013. január 1-jétől Bonyhád város, Bonyhádvarasd, Grábóc, Izmény, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Mőcsény és Váralja községek létrehozták a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatalt.

Az Mőtv. 84-85. § alapján a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról az érintett önkormányzatok jóváhagyásával megállapodás született. A megállapodás szerint a közös önkormányzati hivatal székhelye Bonyhád, telephelyei a társult önkormányzatok volt polgármesteri hivatalai. A megállapodás részletesen tartalmazza a hivatal működésének szabályait, az ügyfélfogadás rendjét és a hivatal felépítését, létszámát. A megállapodás szerint a hivatal létszáma 54 álláshely, ebből 47 fő a székhelytelepülésen, míg 7 fő a társult községek kirendeltségein dolgozik. A központi költségvetés 2014. évben a hivatal működésének teljes egészét finanszírozta. A társulási megállapodás szabályozza a közös hivatal költségvetéséhez való hozzájárulást. Ez évben első alkalommal a székhelytelepülés volt jogosult az állami támogatást igényelni. A költségvetésben került megtervezésre valamennyi személyi juttatás járulékaival együtt, az éves képzési költségek, kiküldetések és költségtérítések, valamint a szakmai konferenciák és továbbképzési költségek. Az egyéb dologi kiadásokat az érintett önkormányzatok saját költségvetésükben tervezik. Mivel 2014. évben az állami támogatás összege több volt, mint a tervezett kiadások összege, ezért a társulási megállapodás alapján a bevételi többletet lakosságárányosan visszaosztottuk az önkormányzatoknak.

A hivatal köztisztviselői rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel. Az újonnan kinevezett dolgozók határidőben leteszik a közigazgatási alapvizsgát, a felsőfokú végzettségű dolgozók a közigazgatási szakvizsgát. Ez évben 5 dolgozó tesz alapvizsgát, míg szakvizsgára kötelezett dolgozónk ez évben nem volt.

A hivatal köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyára vonatkozó 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései maradéktalanul érvényesülnek. A törvény felhatalmazása alapján a hivatal köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről, valamint szociális és kegyeleti támogatásáról külön önkormányzati rendelet tartalmaz szabályokat. A rendelet alapján a felsőfokú iskolai végzettségű dolgozók alapilletményük 30 %-ának, míg a

középfokú iskolai végzettségű dolgozók alapilletményük 20 %-ának megfelelő összegű illetménykiegészítésre jogosultak. Az osztályvezetők vezetői pótlékát alapilletményük 10 %-ában kell megállapítani. Ez évben a közös hivatal létrehozó önkormányzatok hozzájárulásával osztályvezető-helyettesi funkciót hoztunk létre. Az osztályvezető-helyettesek vezetői pótléka alapilletményük 8 %-a.

Az Mőtv. kimondja, hogy a közös önkormányzati hivatal jegyzője, vagy megbízottja a társulási megállapodás alapján minden településen köteles biztosítani az ügyfélfogadást, illetve a testületi üléseken való részvételt. E rendelkezés maradéktalanul érvényesül, hiszen minden településen szinte a hét minden napján van ügyfélfogadás, és olyan nem fordult elő, hogy testületi ülésen ne vettünk volna részt.

A jegyzői feladatokat Bonyhád városon kívül Kisdorog és Kismányok községben én látom el. Kisvejkén és Bonyhádvarasdon megbízásomból Filczinger Ágnes titkársági osztályvezető, Izményben Réger Balázs hatósági osztályvezető, míg Váralján, Mőcsényben és Grábócon Dr. Brandt Huba hatósági osztályvezető-helyettes látja el a jegyzői feladatokat.

A társulási megállapodás alapján Bonyhád városban az ügyfélfogadás rendje az alábbiak szerint alakul:

hétfő:	08.00-12.00-ig és 13.00-16.00-ig
kedd:	08.00-12.00-ig
szerda:	08.00-12.00-ig és 13.00-16.00-ig
csütörtök:	08.00-12.00-ig
péntek:	08.00-12.00-ig

A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeken a jegyzői feladatokat ellátó kollégák az alábbi időpontokban tartanak ügyfélfogadást:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Bonyhádvarasd		titkársági ov. 13:00-16:00		titkársági ov. 08:00-12:00	
Grábóc	titkársági ovh. 13:00-16:00	titkársági ovh. 08:00-12:00	titkársági ovh. 08:00-10:00	titkársági ovh. 13:00-16:00	
Izmény	hatósági ov. 13:00-16:00		hatósági ov. 07:30-12:00		
Kisdorog		jegyző 13:00-15:00		jegyző 13:00-15:00	
Kismányok		jegyző 07.30-09:00			jegyző 07.30-09:00
Kisvejke		titkársági ov. 07:30-12:00	titkársági ov. 13:00-16:00		
Mőcsény		titkársági ovh. 13:00-16:00	titkársági ovh. 10:00-12:00	titkársági ovh. 07:30-12:00	
Váralja	titkársági ovh. 09:00-12:00		titkársági ovh. 13:00-16:00		titkársági ovh 07:30-12:00

A fentiekén kívül a kirendeltségek irodájában dolgozó 7 köztisztviselő minden nap tart ügyfélfogadást. A járási hivatal ügysegédei általában hetente egyszer tartanak ügyfélfogadást minden településen, ahol átveszik a járási hivatal hatáskörébe tartozó kérelmeket.

Ez év január 1-jétől a feladatellátásban néhány változást kellett eszközölni. A színvonalas pénzügyi gazdálkodási munka érdekében Kisdorog, Bonyhádvarasd, Kismányok és Váralja gazdálkodási feladatait Bonyhádon látjuk el, mint ahogy a korábbi évben már Kisvejke és Grábóc községek gazdálkodási feladatait is a székhelyen végeztük. Ezen átszervezéssel elértük, hogy megfelelő felkészültségű és a szükséges képesítéssel rendelkező kollégák végezzék ezen feladatokat. Az átszervezés természetesen nem érinti az önkormányzatok

gazdálkodási önállóságát mert a költségvetés elfogadása, a kötelezettségvállalás, az utalványozás továbbra is a képviselő-testületek, illetve a polgármesterek feladata.

Izményben és Mőcsényben a gazdálkodási feladatokat továbbiakban is a kirendeltségen végzik a gazdálkodási feladatokat, itt a kellő személyi feltételek biztosítottak.

További létszámváltozások miatt 2013. november 16-tól egy fő jogi végzettségű pályakezdő köztisztviselő kezdte meg munkáját (szintén nem járt létszámnövekedéssel), aki Kismányokon, Grábócon és szükség szerint Váralján végez igazgatási feladatokat.

A fenti átszervezéssel megítélésem szerint a 8 önkormányzati kirendeltségnél a feladatellátás maradéktalanul biztosított.

Bonyhádon nem volt megoldott a humánreferensi feladatok ellátása, ezért belső átszervezéssel 2014. november 1-jétől a titkársági osztályvezetőt mentesítettük e feladat ellátása alól. A humánreferensi feladatokat a korábbi sajtóreferens látja el, kapcsolt munkakörben, akit mentesítettük a polgármester titkárságával összefüggő feladatok ellátása alól.

Tisztelt Képviselő-testület!

A bonyhádi hivatalban a bevezetőben említett hivatali feladatokat 4 osztály végzi.

A hatósági osztály ellátja az általános igazgatási feladatokat (anyakönyvi ügyek, hagyaték, állampolgársági ügyek, hatósági bizonyítványok, birtokvédelmi ügyek, mezőgazdasági ügyek, ipar- és kereskedelmi ügyek) 4 ügyintézővel. A szociálpolitikai csoport a képviselő-testület, szociális bizottság, a polgármester, valamint a jegyző hatáskörében lévő ügyeket készíti elő döntésre, illetve a döntéseket végrehajtja. A csoport létszáma 4 fő. Az osztály munkáját Réger Balázs osztályvezető koordinálja.

A pénzügyi osztály ellátja az adóigazgatási feladatokat Bonyhád városban és valamennyi társult községben. Az adóigazgatási feladatok székhelyen történő ellátása problémát nem okozott, sőt a munka színvonala lényegesen javult. A feladatokat 6 ügyintéző végzi. A költségvetési csoport ellátja az önkormányzat, a közös hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási feladatait, az önkormányzati intézmények finanszírozását, valamint 6 önkormányzat gazdálkodását. A csoport létszáma 10 fő. Az osztály munkáját Fauszt Józsefné osztályvezető irányítja.

A műszaki osztályt 2013. július 1-jével szerveztük át a Városüzemeltetési és az Építési Osztály összevonásával. Az osztály ellátja Bonyhád városon kívül a bonyhádi járás 24 településén a jegyzői hatáskörben lévő építési igazgatási feladatokat, a városüzemeltetéshez tartozó rendkívül sokrétű munkát (beruházások, felújítások előkészítése, bonyolítása, közterület-használati ügyek, a közműszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok, közterület-felügyelet, környezetvédelem).

Az elmúlt közel fél év tapasztalatai azt bizonyítják, hogy a jelenlegi struktúrában a feladatellátás hatékonyabb, a műszaki végzettségű kollégák munkája jobban szervezhető. Az osztály feladatait 7 fő ügyintéző végzi, melyből 2 fő kizárólag Bonyhádon közterület-felügyelői munkát végez. Az osztályt Kozma Anikó osztályvezető irányítja.

A titkársági feladatokat (testületi ülések, bizottsági ülések, nemzetiségi önkormányzatok üléseinek előkészítése, személyzeti és munkaügyek, iktatás, ügyiratkezelés, informatikai feladatok) 5 fő ügyintéző látja el a titkársági osztály keretén belül. Az osztály munkáját Filczinger Ágnes osztályvezető irányítja.

Osztályszervezetben nem tartoznak, hanem közvetlenül a jegyző irányításával végzi feladatait 2 fő belső ellenőr. A belső ellenőrök az önkormányzat, a hivatal ellenőrzése mellett az önkormányzat intézményeinek, valamint társulási megállapodás alapján 20 önkormányzat és a hozzájuk tartozó intézmények belső ellenőrzési feladatait látják el éves ellenőrzési ütemterv alapján.

A polgármester irányításával 3 referens végzi a pályázatírással, elszámolással, a vagyongazdálkodással és vagyonyilvántartással, valamint sajtó és humánreferensi feladatokat.

A 8 társult önkormányzat kirendeltségein 7 fő ügyintéző intézi az önkormányzati- és államigazgatási hatósági ügyeket, iktatást, ügyiratkezelést és ügysegédi feladatokat.

A közös önkormányzati hivatal 2014. évi statisztikája természetesen nem áll még rendelkezésre, így az első félévi adatokról tudok tájékoztatást adni.

A beszámolási időszakban a képviselő-testületek, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulási tanácsok üléseinek számát és hozott döntéseinek számát az alábbi táblázat tartalmazza:

2013. év

	ülések szám	előterjesztés	rendelet	határozat
Bonyhád testületi	16	155	30	163
bizottsági	51	322	-	874
társulási	12	31	-	32
német nemzetiség	11	107	-	107
roma nemzetiség	9	6	-	35
Bonyhádvarasd	15	62	17	61
bizottsági	1	1	-	1
német nemzetiség	7	11	-	18
Grábóc	11	69	15	63
Izmény	10	54	19	60
Kisdorog	18	26	11	70
német	4	5	-	7
Kismányok	10	55	16	45
Kisvejké	16	63	16	84
bizottsági	1	1	-	1
német nemzetiség	10	11	-	21
roma nemzetiség	8	13	-	20
Mócsény	14	56	15	103
Váralja	13	67	14	107
német nemzetiség	8	5	-	27
társulás	3	9	-	9

2014. év I. félév

	ülések száma	előterjesztés	rendelet	határozat
Bonyhád testületi	9	101	11	105
bizottsági	29	168	-	164
társulási	6	18	-	17
német nemzetiség	6	82	-	82
roma nemzetiség	6	10	-	24
Bonyhádvarasd	4	27	15	26
bizottsági	1	1	-	1
német nemzetiség	2	3	-	4
Grábóc	6	33	6	33
Izmény	4	18	5	14

Kisdorog	5	11	3	21
német	2	4	-	6
Kismányok	3	16	2	14
Kisvejte	5	22	6	26
bizottsági	1	1	-	1
német nemzetiség	2	3	-	7
roma nemzetiség	2	3	-	3
Mócsény	5	23	3	40
Váralja	5	35	7	26
német nemzetiség	2	3	-	4
társulás	3	5	-	6

A 2013. évben és 2014. első félévben az ügyiratforgalom az alábbiak szerint alakult:

feladatkör	ügyszám 2013. év	ügyszám 2014. I. félév
hivatalvezetői feladatok	701	312
tisztségviselők munkájának segítése (közbiztonság, nemzetiségi ügyek, védelmi feladatok, vízkárelhárítás)	1110	580
testületi, bizottsági ülések előkészítése	1129	587
területfejlesztés, területrendezés (tervezési feladatok, beruházások, pályázatok)	1411	605
önkormányzati gazdálkodás (pénzügyi-, költségvetési tervezés, gazdálkodás, számvitel)	9122	5011
helyi adó	5349	4261
településüzemeltetés (közút, közterület, köztemető, közvilágítás, parkolás, környezetv.)	1042	596
humán-közszolgáltatás (szociálpolitika, kultúra, sport, egészségügy, ifjúság)	7456	2510
műszaki infrastruktúra (vízgazdálkodás, hulladék, távhő, közösségi közlekedés)	241	185
egyéb hatósági tevékenység (hatósági bizonyítványok, igazolások, anyakönyvi-, hagyatéki ügyek, ipar, kereskedelem, mezőgazdaság, birtokvédelem)	11225	6530
összesen	38.786	21.177

A fenti statisztikai adatok bizonyítják, hogy az ügyiratforgalom nem csökken.

2013. évben mindössze 4 fellebbezés érkezett az elsőfokú határozatok ellen. Mind a 4 a Szociális Bizottság hatáskörébe tartozó segélyezés volt. A határozatok jogszerűek voltak, mind a 4 esetben a másodfokon eljáró képviselő-testület az elsőfokú döntést helyben hagyta. 2014. évben eddig 1 fellebbezés érkezett, szintén szociális ügyben, melyen szintén helyben hagyott a másodfokon eljáró képviselő-testület.

A fenti adatokból egyértelműen kiderül, hogy az ügyek szinte 100 %-a első fokon elintéződik, az ügyintézés törvényes, az állampolgárok elfogadják a hivatal döntéseit.

Ez évben jelentős többletfeladatot jelentett a hivatali apparátus számára az országgyűlési képviselői, az európai parlamenti és a polgármesterek és önkormányzati képviselők választásának előkészítése, szervezése és lebonyolítása. Mint ahogy a választási bizottságok már tájékoztatták a képviselő-testületeket, a munkák előkészítése és lebonyolítása törvényes keretek között történt. Jogorvoslati kérelmek két településről érkeztek, Bonyhádon a roma önkormányzati választás eredménye ellen a Területi Választási Bizottsághoz, míg Váralján a polgármester választás eredménye ellen a Helyi Választási Bizottsághoz érkezett fellebbezés.

Mindkét esetben a választási bizottságok érdemi vizsgálat nélkül elutasították a fellebbezéseket, mivel azok nem feleltek meg a törvényben előírt feltételeknek.

Az elkövetkezendő időszak legfontosabb feladatait az alábbiakban foglalom össze:

1. A közös önkormányzati hivatal feladatainak áttekintése, a szükséges korrekciók, pontosítások elvégzése, esetleg a hivatali osztályszerkezetének átalakítása.
2. A helyi önkormányzatokról szóló törvény 2014. évben hatályba lépett rendelkezéseinek alkalmazása.
3. A Képviselő-testület által meghatározott fejlesztési és felújítási feladatok előkészítése és bonyolítása.
4. Költségvetési gazdálkodás során az önkormányzat működőképességének fenntartása.
5. Pályázati lehetőségek kihasználása, a lakossági közszolgáltatások színvonalának emelése.
6. Közszolgálat emberi erőforrásainak fejlesztése, az apparátus folyamatos képzése, továbbképzése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a hivatal 2014. évi munkájáról szóló előterjesztést megvitatás után elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámolót és azt elfogadja. A 2015. évi hivatali feladatok meghatározásával egyetért.

Felelős: Kovács Péter c. főjegyző

Határidő: 2015. december 31.

Váralja, 2014. november 4.

Kovács Péter sk.
c. főjegyző

Előterjesztés

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. november 24-én tartandó ülésének 3. sz. napirendi pontjához.

Tárgy: Váralja Község Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervének az elfogadása
Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

Tisztelt Képviselő-testület!

Váralja Községi Önkormányzat éves ellenőrzési tervét az ellenőrzendő költségvetési szervek, számára, valamint a Völgységi Önkormányzatok Társulásával a belső ellenőrzésre kötött megállapodásunk figyelembe vételével határoztuk meg.

Az ellenőrzési tervet a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (6) alapján a Képviselő-testület hagyja jóvá.

Váralja Község ellenőrzésére fordítható revizori napok számát az előterjesztésben szereplő **2. számú melléklete** tartalmazza.

A számítás során figyelembe vettük a Völgységi Önkormányzatok Társulásával kötött - a társult önkormányzatokkal és intézményeikkel - ellenőrzésre vonatkozó hatályos megállapodást.

Bonyhádi Város és a társult önkormányzatok közötti megosztás alapját az ellenőrzött szervezeti egységek száma képezte. Ennek alapján a mellékelt munkaerőmérleg (2. számú melléklet) szerinti ellenőrzési napok száma 364 nap, melyből 133 napot Bonyhád Város Önkormányzata által alapított és fenntartott költségvetési szervek, 231 napot pedig a társult önkormányzatok és költségvetési szerveik ellenőrzésére fordítódik.

A 2015. évi ellenőrzési terv összeállításának szempontjai az alábbiak:

- A 2015. évi ellenőrzési terv (**1. számú melléklet**) összeállítása során elsődleges cél, az önkormányzat működésének rendszerellenőrzése keretében a szabályszerűség, szabályozottság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség kerül ellenőrzésre
- Kockázatelemzés alapján került kijelölésre a pénzügyi kockázattal járó hivatali feladatok belső ellenőrzése. (Kockázatelemzési modell **3. számú melléklet** alapján készített kockázat elemzést a **4. számú melléklet** tartalmazza)

Az önkormányzatnál és intézményeinél az **1. sz. mellékletben** részletezett ellenőrzéseket 2015. évben (IV-XI. hónapban) tervezzük megvalósítani, Völgység Önkormányzatok Társulásával és belső ellenőrzési feladatok ellátójával, Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal **Belső Ellenőrzési Csoport vezetőjével** egyeztetve.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a 2015. évre vonatkozó ellenőrzési tervet jóváhagyni szíveskedjen!

Határozati javaslat
... /2014. (XI.) számú határozat

Váralja Község Önkormányzati Képviselő- testülete a 2015. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet jóváhagyja azzal, hogy annak végrehajtásáról a 2015. évi zárszámadással együtt a jegyző beszámol a testületnek.

Határidő: 2014. november 30

Felelős: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

dr. Brandt Huba sk.
o.v helyettes

2015. évi munkaidő mérleg

Sorszám	Szöveg	Stallenberger Márta	Horváth Csilla	Együtt
1.	Naptári napok száma	365	365	730
2.	Le: pihenőnap, szabadnap	104	104	208
3.	munkaszüneti nap	7	7	14
4.	évi rendes szabadság	36	36	72
5.	képzés (szervezett és önképzés)	10	10	20
6.	személyi ellenőrzés, tanácsadás	12	10	22
7.	belső ellenőrzési vezetői feladatok (tervezés, ellenőrzések nyomonkövetése, éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló jelentés készítése, belső ellenőrzési szabályzat és ellenőrzési kézikönyv aktualizálása, nyilvántartások vezetése)			
8.	Levonás összesen	30		30
9.	Ellenőrzésre fordítható revizori napok száma	199	167	366
10.	Bonyhád Város Önk. és intézményei ebből: ellenőrzésére	166	198	364
11.	Társulás alapján ellátott feladatra			133
				231

Völgységi Önkormányzatok Társulása Kockázatelemzési modell

3. sz. melléklet

A kockázatelemzés valamilyen kedvezőtlen vagy nem kívánt esemény bekövetkezésének valószínűségét mérlegeli, a belső ellenőrzés teljes hatókörét érintően alkalmazzuk. Az önkormányzati hivatalnál a kockázatkezelés célja, megállapítani az egyes rendszerek, illetve folyamatok kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket, illetve folyamatokat gyakrabban kell ellenőrizni.

Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell. (pl. vezetés kérései, intézményvezetők és irodavezetők javaslatai stb.).

Az egyes rendszerek, folyamatok kockázatelemzését a kockázati tényezők és azok súlya alapján végezzük el. 8 olyan tényezőt határoztunk meg, mely hatással van a rendszerek és folyamatok működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést végzünk és meghatározzuk az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

Kockázatfelmérés szempontjai	Pontszám	Súlyszám	Ponthatár
Irányítási/ Kontroll környezet	0-5	8	0-40
Pénzügyi hatás	1-5	10	10-50
Jövőre gyakorolt hatás	1-5	6	6-30
Változás /Átszervezés	0-5	6	0-30
Az ellenőrzés gyakorisága	0-5	8	0-40
Összetettség	1-5	3	3-15
Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-5	8	8-40
Kötelező ellenőrzés	0; 0,5; 1	500	0; 250; 500

Minimális pontszám: 27

Maximális pontszám: 745

A kockázatelemzés szempontjai (kockázati tényezők):

1. Irányítási / Kontroll környezet

0-5-ig terjedő pontszám. 5-öst adunk annak jelzésére, hogy a vizsgálati tapasztalatok alapján az adott területen komoly irányítási problémák vannak. 0 jelzi, hogy nem ismeretes, illetve nem várható semmiféle ellenőrzési probléma.

2. Pénzügyi hatás

1-5-ig pontozunk, 5-öst alkalmazunk annak jelzésére, hogy e területnek közvetlen hatásai vannak a gazdasági tevékenységre, ami a bevételeket, kiadásokat, költségeket, stb. érinti.

3. Jövőre gyakorolt hatás (stratégiai hatás)

1-5-ig pontozunk. 5-öst alkalmazunk annak jelzésére, hogy e területnek közvetlen hatásai vannak a szervezet eredményességére, ami a stratégiai tervezést, a stratégiai célok megvalósítását illeti.

4. Változás / Átszervezés (Funkcionális stabilitás)

0-tól 5-ig pontozunk. 5-öst alkalmazunk annak jelzésére, hogy e rendszer, vagy folyamat az előző ellenőrzés óta komoly változáson megy át, vagy ment már át, új rendszereket vezettek be, új szervezeti struktúra van stb. A 0 jelzi, hogy e rendszer, illetve folyamat tekintetében nem történik semmiféle változás.

5. Az ellenőrzés gyakorisága

0-tól 5-ig pontozunk. 5-öst alkalmazunk annak jelzésére, hogy a területet célszerű évente ellenőrizni. 0 pontszámot annak jelzésére, hogy ezt a területet egy éven belül ellenőriztük és nincs újból előforduló követelmény.

6. A rendszer komplexitása (összetettség)

1-től 5-ig pontozunk. 5-öst alkalmazunk annak jelzésére, hogy e folyamatnak sok a határfelülete egyéb folyamatokkal és sok részfolyamattal, sok szervezetet/szervezeti egységet ölel fel, többféle rendszert alkalmaz, stb. Az 1 azt jelzi, hogy a folyamat egyszerű, bármiféle jelentősebb illeszkedési felület nélkül.

7. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

1-től 5-ig pontozunk. 5-öst alkalmazunk annak jelzésére, hogy e folyamatnál nagy a pénzügyi szabálytalanság bekövetkezésének valószínűsége

8. Kötelező ellenőrzés

1 pontot adunk, ha ezt az ellenőrzést törvényi előírás, vagy felügyeleti szerv követeli meg, 0,5 pontot adunk, ha költségvetési szerv vezetője, vagy egyéb kötelező jellegű forrás javasolja. Egyébként 0 pontot adunk.

A belső ellenőrzési vezetőnek kell értékelnie az egyes kockázati tényezők adott rendszerre, folyamatra gyakorolt hatását.

E szakasz végére minden rendszer kockázati tényezőjének mértéke – magas, közepes, alacsony – megállapításra kerül.

Alacsony kockázat: 27-251 pont

Közepes kockázat: 252-550 pont

Magas kockázat: 551-745 pont

A belső ellenőrzés (a rendelkezésre álló ellenőrzési kapacitás függvényében) az alábbi gyakoriság alkalmazására törekszik:

Magas kockázatú rendszerek, folyamatok - Éves ciklusokban ellenőrizendő

Közepes kockázatú rendszerek, folyamatok - 2-3 éves ciklusokban ellenőrizendő

Alacsony kockázatú rendszerek, folyamatok - 4-5 éves ciklusokban, illetve lehetőség szerint ellenőrizendő

A kockázati tényezőket évente az éves tervvel és hivatal vezetőivel egyeztetett változásokkal összhangban felül kell vizsgálni.

A kockázatelemzést célszerű koordinálni azon szervezeti egységek vezetőivel, akik a vonatkozó rendszerekért felelnek.

Tervsorszám: 1 /2015.

Ellenőrizendő intézmény, vagy szervezeti egység és folyamata	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényező	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet
<p>Váralja Község Önkormányzata</p>	<p>Cél:</p> <ul style="list-style-type: none">- a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatások felhasználásának ellenőrzése- a foglalkoztatási kötelezettség teljesülése és a hatósági szerződésben foglaltaknak megfelelően valósultak-e meg.- a szabályszerű elszámolás és, dokumentációk vizsgálata;- utóellenőrzés <p>Tárgy:</p> <p>Szabályozottság, szabályszerű tevékenység ellenőrzése. Az adatszolgáltatás alapját képező nyilvántartások megbízhatóságának, pontos elszámolásának ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2014. év</p>	<p>A pénzügyi, jogszabályi előírásoknak nem megfelelő felhasználás</p> <p>A gazdálkodás szempontjából az ellenőrzés által feltárt hiányosságok kockázatot jelenthet</p>	<p>Felügyeleti ellenőrzés:</p> <p>Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>Ellenőrzés időtartama: 2015. IV-XI. hó</p> <p>Jelentés tervezet elkészítése: 2015. IV-XI. hó</p> <p>Lezárásának időpontja: 2015. IV-XI. hó</p>	<p>10 revizori nap (1 fő belső ellenőr)</p>

Kockázati tényezők Vizsgált témák	Irányítási környezet		Pénzügyi hatás		Jövőre gyakorolt hatás		Változás, átszervezés		Az ellenőrzés gyakorisága		Összetettség		Pénzügyi szabálytalanság		Kötelező ellenőrzés		Kockázati érték	Kockázati értékelés
	Pont	Súly	Pont	Súly	Pont	Súly	Pont	Súly	Pont	Súly	Pont	Súly	Pont	Súly	Pont	Súly		
Iratkezelés, iktatás rendszerének ell.	1	8	1	10	1	6	0	6	0	8	1	3	1	8	0	500	35	Alacsony
Céljellelgyel nyújtott támogatás ellenőrzése	1	8	3	10	2	6	1	6	1	8	2	3	2	8	0,5	500	336	Közepes
EU-s támogatású projektek ellenőrzése	1	8	1	10	3	6	0	6	1	8	1	3	1	8	0	500	55	Alacsony
Intézmények által beszerzett nagyértékű eszközök	1	8	1	10	1	6	0	6	1	8	1	3	1	8				
Kötelezettség vállalás, utalványozás szabályosságának vizsgálata	5	8	5	10	5	6	5	6	5	8	5	3	5	8	0,5	500	495	Közepes
Önkormányzati segélyek megállapítása, elszámolása és folyósítása	5	8	5	10	1	6	5	6	5	8	1	3	1	8	0	500	177	Alacsony
Közérdekű munka teljeskörű vizsgálata	1	8	0	10	0	6	1	6	5	8	1	3	0	8	0	500	57	Alacsony
Közfelhalmozáshoz kapcsolódó támogatás felhasználásának teljeskörű ellenőrzése	5	8	5	10	4	6	5	6	5	8	5	3	4	8	1	500	731	Magas
Szabályozottság vizsgálata	0	8	1	10	4	6	0	6	0	8	2	3	1	8	0	500	48	Alacsony
Kisértékű tárgyi eszközökhöz kapcsolódó pénzügyi elszámolás, nyilvántartás, leltározás és selejtezés vizsgálata	1	8	1	10	1	6	5	6	1	8	1	3	5	8	0	500	105	Alacsony

Előterjesztés

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete
2014. november 24-i testületi ülésére
4. napirendi ponthoz

Tárgy: A köztemetők fenntartásáról és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Ttv.), a végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) rögzíti a temetők működésére vonatkozó szabályokat. A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény módosításáról szóló 2013. évi CXXXVIII. törvény 2013. november 1., illetve 2015. január 1. napjával számos ponton módosította a törvényt.

A Ttv. és a Korm. rendelet 2015. január 1-jén hatályba lépő rendelkezései tartalmazzák a szociális temetésre vonatkozó szabályokat. A köztemető fenntartója köteles a köztemetőben a koporsós temetések számára szociális parcellát, urnás temetések számára szociális temetkezési helyet kijelölni. Az új szabályok szerint a szociális temetést az eltemettetésre kötelezett igényelheti az elhunyt utolsó lakhelye szerinti önkormányzattól. Ennek végrehajtása érdekében szükséges, hogy a köztemető fenntartója a koporsós temetések számára szociális parcellát, urnás temetések számára szociális temetési helyet jelöljön ki.

A Ttv. 41.§ (3) bekezdés f) pontja szerint a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg a szociális temetés ellátásának temetői rendjét.

A Korm. rendelet szerint a szociális temetést az igény bejelentését követő 7 napon belül le kell bonyolítani, valamint az elhunyt utolsó ismert lakóhelye szerinti illetékes települési önkormányzat a szociális temetés igénylését követő 1 munkanapon belül felhívja a temető üzemeltetőjét, hogy a köztemetőben jelöljön ki temetési helyet, hamvasztásos temetés igénylése esetén a legközelebbi hamvasztóüzemnél megrendeli a hamvasztást, megrendeli a holttest, hamvak szállítását, tájékoztatást nyújt a büntetés-végrehajtási szervezet részére a szociális temetés helyéről, valamint megrendeli a szükséges kellékek előállítását és helyszínrre szállítását.

A szociális temetéssel összefüggő valamennyi szabály külön alcímben kerül rögzítésre a rendelettervezet. 17.-18 §-ában.

A Ttv. 40. § (5) bekezdése alapján véleményezésre megküldtük az előterjesztést a fogyasztók területileg illetékes érdekképviselői szervének az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Tolna Megyei Területi Szervezete részére

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, az alkalmazott díjak felülvizsgálata mellett a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Váralja, 2014. november 19.

dr. Brandt Huba s.k.
o.v. helyettes

Hatásvizsgálat

a köztemetőök fenntartásáról és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelethez

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján)

1. Társadalmi hatásai

Társadalmi hatása azon állampolgárok körében lesz leginkább akik a szociális temetkezést igénybe veszik.

2. Gazdasági hatásai

Nem releváns.

3. Költségvetési hatásai

Nem releváns

4. Környezeti következményei

Létrejön egy szociális temetkezést szolgáló önálló percella egyéb releváns vonatkozása nincs.

5. Egészségi következményei

Nem releváns.

6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A tervezet a jelenlegi adminisztratív terheket növeli, a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal hatósági osztályának ügyintézője fogja intézni a szociális temetkezéssel kapcsolatos teendőket.

7. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A hatályos jogszabályi környezethez való igazodás, annak való megfelelés.

8. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

9. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Az alkalmazáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Váralja, 2014. október 16.

Dr. Brandt Huba sk.
o.v. helyettes

Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2014.(.....III.) önkormányzati rendelete
a köztemetők fenntartásáról és a temetkezésről

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk. (1) bekezdés a) és (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában kapott hatáskörében eljárva, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. §-ának (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Tolna Megyei Területi Szervezete díjakkal kapcsolatos véleményének kikérése után, a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. §

Alapelvek

- (1) A szabályozás célja, hogy a település területén a helyi viszonyok figyelembevételével biztosítsa az elhunytakat megillető jogot a végtisztesség megadása, az emberhez méltó temetés garانتálása érdekében, szabályozza a temetők működési rendjét, a temetés lebonyolításának zavartalanságát.
- (2) A tisztességes, méltó temetéshez való jog bármilyen megkülönböztetés nélkül mindenkit megillet.
- (3) A temetés lebonyolításában közreműködők és az eltemetettők az elhunyt életében tett kívánságára figyelemmel kötelesek együttműködni.

2. §

A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya Váralja község közigazgatási területén lévő és működő községi temetőre, ennek fenntartására és a temetkezésekkel kapcsolatos összes tevékenységre, a köztemetőt üzemeltető, valamint a köztemetőt igénybevevőkre terjed ki.

3. §

Értelmező rendelkezések

E rendelet alkalmazásában

a./ *temető*: a település igazgatási területén belüli, beépítésre szánt, építési használata szerinti zöldfelületi jellegű különleges terület, amely kegyeleti célokat szolgál, közegészségügyi rendeltetésű, és amelyet az elhunytak eltemetésére, a hamvak elhelyezésére létesítettek és használnak, vagy használtak;

b./ *köztető*: az önkormányzat tulajdonában lévő temető, amelyben az önkormányzat a köztető fenntartására vonatkozó kötelezettségét teljesíti;

c./ *temetkezési emlékhely*: a temetőn kívül, különösen templomban, altemplomban, templomkertben, történeti kertben, urnacsarnokházban vagy más építményben és területen lévő, az elhunytak eltemetésére, urnák elhelyezésére és hamvak szétszórására szolgál;

d./ *temetési hely*: a temetőben vagy a temetkezési emlékhelyen létesített sírhely, sírbolt, urnafülke, urnasírhely, urnasírbolt, valamint a hamvasztóüzemi építmény területén, ingatlanán létesített urnafülke, urnasírhely. A temetési helyek egyes formái, a temetés módja, továbbá a földben vagy építményben történő elhelyezkedése alapján különböznek egymástól;

e./ *hősi temető, hősi temetési hely*: a honvédelmi kötelezettség fegyveres vagy fegyver nélküli teljesítése közben elesettek, továbbá a teljesítést követően, ezzel közvetlenül összefüggésbe hozható okból elhunytak, valamint háborúban kényszermunkára hurcoltak és elhunytak eltemetésére, hamvaik elhelyezésére szolgáló temető (temetőrész), temetési hely, ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik;

f./ *kegyeleti emlékhely*: elhunytak emlékének megjelölésére és megőrzésére létesített építmény, emlékmű, emlékjel, épületen elhelyezett emléktábla;

g./ *kegyeleti közszolgáltatás*: a köztető fenntartását, továbbá üzemeltetését magába foglaló egyéni és közösségi kegyeleti célú, az elhunyt emlékének megőrzésére irányuló önkormányzati tevékenységek összessége;

II. FEJEZET

A temető fenntartása

4. §

(1) A köztető a váraljai 173/2 hrsz-ú ingatlanon lévő temető, fenntartója és üzemeltetője: Községi Önkormányzat Váralja.

(2) A temető fenntartója - a temető kegyeleti méltósága megőrzése érdekében - gondoskodik a temető rendeltetészerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldfelületek karbantartásáról, szükség szerinti felújításáról és gondozásáról, valamint sírhelytábláinak a megépítéséről, kialakításáról.

III. FEJEZET

Temetkezési szolgáltatások, a temető felügyelete

5. §

(1) A temetőben a temetkezési szolgáltatások biztosításáról a temető üzemeltetője gondoskodik. Az üzemeltető az egyes temetkezési szolgáltatások ellátásával más gazdálkodó szervezetet vagy egyéni vállalkozót is megbízhat.

(2) A temetőben az üzemeltető a feladatait akkor is köteles ellátni, ha az eltemettető más vállalkozó vagy gazdasági szervezet szolgáltatásait is igénybe veszi.

(3) A temetőben sírbolt, síremlék építési munkákhoz, a meglévők felújításához a vállalkozásszerűen munkát végzők temető fenntartási hozzájárulási díjat kötelesek fizetni, melynek mértékét jelen rendelet 1. számú mellékletének II. fejezete tartalmazza.

(4) A temetői létesítmények, illetve az önkormányzat által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók díjat kötelesek fizetni. A szolgáltatások körét és a fizetendő díj mértékét jelen rendelet 1. számú mellékletének III. fejezete tartalmazza.

IV. FEJEZET

Nyilvántartások vezetése

6. §

- (1) Az üzemeltetőnek a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 18. § (1) bekezdésében előírt nyilvántartásokat kell vezetni.

V. FEJEZET

A temetés módja, az eltemetésre kötelezettek

7. §

(1) A temetés módja lehet világi és egyházi. A világi temetés szertartásrendjét az eltemettetők határozzák meg. Az egyházi temetés az egyházak hitéleti tevékenységének, vallási szokásainak tiszteletben tartásával történik.

(2) A tisztességes és méltó temetés, valamint a halottak nyughelye előtt a tiszteletadás joga mindenkit megillet, az elhunyt személyére, vallási, illetőleg lelkiismereti meggyőződésére, valamely faji csoporthoz tartozására, nemzeti-nemzetiségi hovatartozására, a halál okára, vagy bármely más megkülönböztetésre tekintet nélkül.

(3) Az eltemetés módjára és helyére nézve az elhunyt életében tett rendelkezése az irányadó, amennyiben az nem ró az eltemettető személyére aránytalanul nagy terhet.

(4) Az elhunyt életében tett rendelkezése hiányában az eltemetés módját és helyét az határozza meg, aki a temetésről gondoskodik, vagy arra köteles lenne, de a temetésről más szerv vagy személy úgy gondoskodik, mintha az elhunyt saját halottja volna.

(5) Ha a temetésről több személy gondoskodik, és közöttük az eltemetés módja tekintetében nincs megegyezés, a temetés csak elhamvasztás nélkül történhet.

(6) Ha temetésre kötelezett személy nincs, ismeretlen helyen tartózkodik, vagy kötelezettségét nem teljesíti, a temetésről az elhalálozás helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere - jogszabályban meghatározott határidőn belül - gondoskodik.

8. §

(1) A temetőt sírhelytáblákra (parcella), a sírhelytáblákat pedig sorokra kell osztani. A sorokban a temetési helyeket az üzemeltető jelöli ki.

(2) A sírboltok, a gyermek-, a kettős és az urnasírhelyek számára az egységes gondozás céljából külön táblát vagy sorokat lehet kijelölni.

9. §

(1) Az eltemetés hamvasztással, vagy elhamvasztás nélkül történhet.

a./ A hamvasztásos temetés esetén az urnába helyezett hamvak temetési helye lehet: urnasírhely, urnasírbolt. Az urna a koporsós temetési helyre rátemethető.

b./ Koporsós temetés esetén a temetési hely lehet: gyermeksírhely, egyes sírhely, kettős sírhely és sírbolt.

10. §

(1) A temetés időpontjáról az eltemettető és az üzemeltető közösen állapodnak meg.

(2) Az elhunytat az eltemettetésre kötelezett kérelmére, az általa megjelölt temetési helyre kell temetni, ha felette rendelkezési joga van.

(3) Az elhunytat - ha az eltemettetőnek nincs a temetőben meglévő temetkezési hely felett rendelkezési joga - az elhalálozás ideje szerinti sorrendben következő temetési helyre kell temetni.

(4) A sírboltba temetés rendjét a sírboltkönyv határozza meg.

(5) A ravatalozót legalább 1 órával a temetés előtt ki kell nyitni.

(6) Az elhaltak szállítását, ravatalozását, eltemetését a legnagyobb körültekintéssel, kímélettel, a kegyeleti szokások megtartásával kell végezni.

11. §

A temetési helyek használati ideje, a használati díjak

(1) Az egyes temetési helyeket - a dízsírhelyek kivételével - az eltemettetést végzőnek, illetve hozzátartozóinak meg kell váltaniuk (egyszeri megváltás). Az egyszeri megváltással a temetési hely felett rendelkezési jogosultságot szereznek.

(2) A rendelkezési jogosultság kezdő napja a megváltás napja.

(3) Az egyszeri megváltás időtartama:

- a./ Az egyes sírhelyek esetén 25 év, illetőleg utolsó koporsós rátemetés napjától számított 25 év;
- b./ Kettős sírhely esetén az utolsó koporsós betemetés napjától számított 25 év;
- c./ Sírbolt esetén 60 év;
- d./ Urnasírhely esetén 10 év;
- e./ Urnasírbolt esetén 25 év.

(4) A használati idő azonos időtartammal akkor váltható meg újra, ha a temető vagy a sírhelytábla nem kerül lezárásra vagy átrendezésre.

(5) Ha a rátemetés miatt a sír használati ideje meghosszabbodik, a használati díj időarányos részét meg kell fizetni. Ez a díj 5 évre eső díjnál kevesebb nem lehet.

(6) A használati idő korlátozása esetén, továbbá akkor, ha a rendelkezésre jogosult a holttestet más temetési helyen kívánja eltemetni, a jogosult részére a megváltási díj időarányos részét vissza kell fizetni.

(7) Megszűnik a rendelkezési jog gyakorlása, ha

- a./ a használati idő meghosszabbítás hiányában lejár;
- b./ a temetési hely megszűnik;
- c./ a holttest új temetési helyre történő áthelyezésével (áttemetés);
- d./ a holttest elhamvasztásával, kivéve az esetben, ha az urnát ugyanarra a temetési helyre rátemetéssel visszahelyezik.

(8) A megváltott, de fel nem használt temetkezési hely megváltáskori díját - a megváltástól számított 1 éven belül - a kezelési költség levonásával az ügyfél kérelmére vissza kell téríteni.

(9) A temetési helyek használati joga nem ruházható át és nem örökölhető.

(10) A temetési helyek, illetőleg az újraváltás díjait jelen rendelet 1. sz. mellékletének I. fejezete tartalmazza. Az önkormányzat részére a temetési helyek használati díját a temettetőnek előre kell megfizetnie.

12. §

A temetési helyek mérete

(1) A temetési helyek közül:

- a./ a felnőtt egyes sírhelynek 250 cm hosszúnak, 150 cm szélesnek, 160 vagy 200 cm mélynek;
- b./ a kettős sírhelynek 250 cm hosszúnak, 250 cm szélesnek, 160 vagy 200

cm mélynek;

c./ a gyermeksírhelynek 130 cm hosszúnak, 100 cm szélesnek, 160 cm mélynek;

d./ az urnasírhelynek 130 cm hosszúnak, 60 cm szélesnek, 100 cm mélynek;

e./ a sírboltnak

- 2 koporsóra 300 cm hosszúnak, 200 cm szélesnek és 210 cm mélynek;
- 4 koporsóra 300 cm hosszúnak, 300 cm szélesnek és 210 cm mélynek
- 6 koporsóra 300 cm hosszúnak, 300 cm szélesnek, és 260 cm mélynek

kell lennie.

(2) A sírdombok magassága max. 30 cm. lehet. Sírdomb kialakítása nem kötelező.

13. §

A rátemetés

(1) Egy felnőtt sírhelybe - az üzemeltető engedélyével - az időarányos használati díj (12. §. (5) bek.) megfizetése mellett

a./ még egy gyermek koporsó,

b./ a sír mélyítése mellett még egy felnőtt koporsó temethető.

(2) Kettős sírhely két nagy koporsó egymás melletti elhelyezésére szolgál. A kettős sírhely egy-egy részébe az (1) bekezdésben meghatározottak szerint történhet rátemetés.

(3) A rátemetésre vonatkozó engedélyt az üzemeltető a sírnyitásra vonatkozó szabályok betartása mellett adhatja meg.

(4) Sírhelyeket kifalazni, kibetonozni, kideszkázni, más el nem bomló anyaggal kibélelni tilos.

14. §

A sírboltba temetés

(1) Sírboltot az üzemeltető által kijelölt helyen, a vonatkozó építési jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, építési engedéllyel lehet építeni. Az építés előtt a sírbolt engedélyét az üzemeltetőnek be kell mutatni, aki azt köteles ellenőrizni és nyilvántartásba venni.

(2) A sírbolt alját és oldalfalait a vízbehatolás és a földnyomás ellen megfelelően ki kell képezni.

(3) A sírbolt felett rendelkezőnek az tekintendő, aki a megállapított sírbolthely díjat megfizette és rendelkezői minőségét a sírbolt-könyvbe bejegyeztette.

(4) Ha a sírbolt létesítője nem rendelkezett arról, hogy kik temetkezhetnek a sírboltba, annak házastársát, egyenesági rokonait, továbbá az utóbbiak házastársát lehet abban eltemetni.

(5) Sírboltba a halottat csak fémbetétes koporsóban szabad elhelyezni.

(6) A sírbolt használati ideje alatt a sírboltot eltávolítani, vagy arról a halott nevét letörölni tilos.

(7) Sírboltot átépíteni csak az üzemeltető véleményének kikérése után lehet.

15. §

A síremlékek

(1) Síremléket, (sírjelet) felállítani az üzemeltető véleményének kikérésével lehet. Felállítása előtt a síremlék (sírjel) vázlatát vagy leírását az üzemeltetőnek be kell mutatni és azt nyilvántartásba kell venni.

A síremlék (sírjel) a baleseti veszély elkerülése érdekében legfeljebb 150 cm. magas lehet, a talapzattal együtt.

(2) Kegyeletet sértő síremlék (sírjel) lebontását a polgármester rendelheti el.

(3) A síremlék (sírjel) szabályszerű felállítását, átépítését, lebontását az üzemeltető ellenőrzi.

(4) A síremlék köré szilárd burkolatú kíséző járda építhető a sírhely határain belül.

(5) A sírhely használati ideje alatt a síremléket (sírjelet) eltávolítani, vagy arról a halott nevét törölni tilos.

(6) Meglévő síremléket kicserélni csak a kegyeleti igények tiszteletben tartásával és a kezelő hozzájárulásával lehet.

16. §

A temető rendje

(1) A temetkezési tevékenységet - a tevékenységet végző - esztétikus környezetben és eszközökkel, ruházattal, a kegyeleti követelmények megtartásával köteles végezni.

(2) A temetőben végzendő munka időpontját - a sírgondozás és a sírok beültetése kivételével - be kell jelenteni az üzemeltetőnek.

(3) Építőanyagot a temetőbe beszállítani, építési vagy bontási munkát megkezdeni, vagy bontási anyagot elszállítani csak az üzemeltető hozzájárulásával szabad. Az építési hulladékot a keletkezéstől számított 3 napon belül el kell szállítani. Az építésnél ömlesztet anyagot (betont, stb.) csak vaslemezen lehet előkészíteni.

(4) A temető tisztántartása az üzemeltető feladata.

(5) A sírhely rendelkezésre jogosultja köteles a sírhely gondozását, gyomtalanítását, parlagfű mentesítését rendszeresen elvégezni.

(6) A temetőt időkorlátozás nélkül lehet látogatni.

(7) A temetőben mindenki a hely jellegének megfelelő magatartást köteles tanúsítani.

(8) A temetőbe járművel behajtani és azzal közlekedni csak az üzemeltető engedélyével szabad. A mozgássérültek parkolási engedélyük felmutatása esetén engedély nélkül is behajthatnak a temetőbe. Más személyek a köztemető területére történő behajtás esetén az 1.sz. mellékletben II pontjában meghatározott behajtási díjat kötelesek megfizetni.

(9) A kegyeleti tárgyakat, a növényeket és egyéb díszanyagokat bepiszkítani, rongálni, eltávolítani, szemetelni tilos.

(10) A sírhelyek gondozása során keletkezett szemetet az üzemeltető által kijelölt helyre kell vinni.

(11) A temetőbe állatot - vakvezető kutya kivételével - bevinni nem szabad.

(12) A temetőben tűzveszélyes tevékenységet végezni csak a tűzvédelmi előírások betartásával szabad. Avart, elszáradt koszorút és virágmaradványt elégetni nem szabad.

(13) 12 éven aluli gyermek felügyelet nélkül nem tartózkodhat a temetőben.

(14) Rátemetés esetén a megrendelő a lebontott síremléket április 1. és november 30. között 60 napon belül, december 1. és március 31. között 90 napon belül köteles helyreállítani.

(15) Tilos az urnafali fülkék elő részén kegyeletet vagy közizlést sértő feliratok, tárgyak és egyéb díszítések elhelyezése.

(16) A temető területéről sírkövet, síremléket, fejfákat kiszállítani csak az üzemeltető engedélyével lehet.

(17) A temető területén csak sírhelyek, sírboltok és síremlékek díszítésére szolgáló tárgyak helyezhetők el. Más tárgyat elhelyezni, bokrot vagy fát ültetni csak az üzemeltető előzetes engedélyével szabad.

(18) Tilos a sírhelyek környékét felásni, a talajt elhordani vagy sírfeltöltésre használni.

(19) A temetőben a sírhelyek, sírbolthelyek, urnahelyek bekerítése tilos, arra engedély nem adható.

A szociális temetés rendje

17.§

(1) A szociális temetésre a Ttv. 24/A. – 24/C. §-aiban, valamint ennek végrehajtásáról szóló 145/1999.(X.1.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. r.) meghatározottak alapján kerülhet sor, az üzemeltető által kijelölt, előzetesen egyeztetett helyen.

(2) A szociális temetéssel kapcsolatos és a Korm. r. 17/C. § (2) bekezdésében meghatározott feladatokat az önkormányzat nevében a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(3) Váralja községben a szociális temetésekre kijelölt parcella: a köztemető R.sor mögötti terület.

Sziebert Éva
polgármester

Kovács Péter
c. főjegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: Váralja, 2014.....

Kovács Péter
c. főjegyző

I. A temetési helyek, illetőleg az újraváltás díja

Sírhelytípus

Gyermek sírhely 25 évre	2.250,-Ft
Felnőtt egyes sírhely 25 évre	3.000,-Ft
Felnőtt kettős sírhely 25 évre	6.000,-Ft
Sírbolt 2 halott részére 60 évre	18.000,-Ft
4 halott részére 60 évre	36.000,-Ft
6 halott részére 60 évre	54.000,-Ft
Urnás temetés megváltott sírhelyre	2.000,-Ft
Urnasírbolt egyes sírhely 25 évre	12.000,-Ft
Urnasírbolt kettős sírhely 25 évre	15.000,-Ft
Urnasírbolt hármás sírhely 25 évre	18.000,-Ft
Urnasírbolt négyes sírhely 25 évre	21.000,-Ft
Újraváltás díja	0,-Ft
Rátemetési díj	3.000,-Ft

II. Temető fenntartási hozzájárulási díj

A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők (a temetkezési szolgáltatók kivételével) által fizetendő temető fenntartási hozzájárulás díja 800,-Ft/nap

III. A temetői létesítmények, illetve az önkormányzat által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjak

Sírhelynyitási díj	3.000,-Ft
Sírbolt nyitási díj	3.000,-Ft

Ravatalhasználat 1 temetésre, amely a kellékek használatát is magában foglalja 7.500,-Ft

Halott tárolása és hűtése (azokban az esetekben, amikor máshol történik a temetés) 3.000,-Ft

A mellékletben szereplő árak az ÁFÁ-t tartalmazzák.

2. melléklet a/2014. (.....) önkormányzati rendelethez

Szociális temetések esetén az üzemeltető által biztosított eszközök

- koporsós temetés

- 1 db ásó
- 1 db csákány
- 4 db lapát
- fejtvédő sisak
- 2 db 2,5 m-es palló
- 1 db 2,5 m-es támasztó létra
- 2 db legalább 6 m-es koporsó leeresztő kötél

- urnás temetés

- 1 db ásó
- 1 db csákány
- 1 db lapát

Előterjesztés

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete

2014. november 24.-i testületi ülésére

5. napirendi ponthoz

Tárgy: Tájékoztató a település környezetének állapotáról.

Előadó: Sziebert Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja értelmében a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében az illetékességi területén elemzi, értékeli a környezet állapotát és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.

Fentiek alapján a község környezeti állapotáról a rendelkezésre álló adatok alapján a következő tájékoztatást adom:

VÁRALJA TERMÉSZETI KÖRNYEZETE

Váralja a Dél-dunántúli régióban, Tolna megye déli részén, a Mecsek-hegység északkeleti lábánál, a Váraljai-völgyben található. A település észak felől nyitott, dél felől a Kelet-Mecsek hegyei magasodnak a falu fölé. A Mecsek hegység É-ÉK-i része a Kelet-Mecseki Tájvédelmi Körzethez tartozik. 1977-ben került védetté nyilvánításra, 9200 hektár területtel. Ezzel szomszédosán alakították ki a 238 hektáros *váraljai parkerdőt*, mely a Váraljai – patak völgyében fekszik, a környék kedvelt kirándulóhelye lett. Három tó látható a parkerdő területén. A tavak területe: 1,3ha. Sajnos az utóbbi évek nagy esőzései a Váraljai-patak vizére duzzasztott tavak medrét szép lassan kezdik hordalékkal feltölteni. 2013 januárjában a 3-as tó medertisztítását az Önkormányzat önerőből megcsináltatta. /4,5 M Ft/ Szükséges lenne a másik két tó tisztítását is elvégeztetni! Önerő hiányában, csak pályázati lehetőségben bízhatunk.

Váralja turisztikai szempontból csomópontnak számít, a Keleti-Mecsek turista útvonalain Óbánya, Kisújbánya, Hidas, Mecseknádasd, Máza közvetlenül közelíthető meg innen.

Számos védett állat- és növényfaj él itt. A Váralja környéki füves területeken található egy apró orchideaféle, a *tarka kosbor* (Orchis tridentata, 10 000 Ft). Valamivel beljebb a Mecsekben, a *Farkasárokban* a *gímpáfrány* (Phyllitis scolopendrium, 2 000 Ft), és a csak szálanként feltűnő *havasi tisztessű* (Stachys alpina, 5 000 Ft).

IVÓVÍZ – SZENNYVÍZCSATORNA

A térség /Nagymányok, Kismányok és Váralja ivóvíz ellátása 5db kútból történik, ebből Váralját 2 kút látja el.

2012.július 1-től Váralja Község Önkormányzata az ivóvíz és csatornaszolgálat ellátására a Mezőföld regionális Vízmű Kft-vel kötött szerződést.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény szól a talajterhelési díj kiszabásáról. Talajterhelésért azoknak az ingatlan tulajdonosoknak kell fizetniük, akik a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem kötnek rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaznak. Nem terheli díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót, aki külön jogszabályok szerint egyedi szennyvízelhelyezési kislétesítményt, illetve egyedi szennyvíztisztító kisberendezést alkalmaz és a kibocsátás közvetlen környezetében a kibocsátó által létesített megfigyelő objektumban a talajjal kapcsolatban lévő felszín alatti vízben a kibocsátó által évente vizsgált nitrát, ammónium, szulfát, klorid tartalom egyik komponens tekintetében sem haladja meg 20%-kal a 2005. évben, illetve a közcsatorna üzembe helyezését követő hónapban végzett alapállapot felmérés keretében mért értékeket. Az Országgyűlés 2011-ben szavazta meg a talajterhelési díj tízszeresére emelését, így a talajterhelési díj egységdíjának mértéke: 1 200 Ft/m³. Helyi szinten a talajterheléssel kapcsolatos helyi szabályokról szóló 14/2006. (XI. 29.) sz. önkormányzati rendelet ad iránymutatást a talajterhelési díj kiszabásáról. A talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallania és megfizetnie (önadózás) a tárgyévet követő év március 31. napjáig az önkormányzati adóhatósághoz. Az ebből származó bevételt a talaj, valamint a felszín alatti víz mennyiségi, minőségi védelmére használhatja fel az önkormányzat.

Vízminőség

A településen szolgáltatott ivóvíz jellemző minőségi paraméterei összevetésben a jogszabályi előírásokkal.

Jellemző / elem	Mérték-egység	Települési érték	Megengedett határérték
Összes keménység	mgCaO/l	178	50-350
		közepesen kemény	
pH	-	7,67	6,5-9,5
Fajlagos vezetőképesség	µS/cm	630	2.500
KOI ps	mg/l O ₂	0,45	5
Nátrium	mg/l	13	200
Ammónium	mg/l	0,05	0,5
Nitrit	mg/l	<0,01	0,5
Nitrát	mg/l	3,1	50

Klorid	mg/l	13	250
Szulfát	mg/l	<10	250
Vas	µg/l	20	200
Mangán	µg/l	18	50

Forrás: <http://www.mezofoldviz.hu/mezofoldviz/telepules.php?mid=14fe7418b58615>

HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

- A község hulladékgazdálkodásával kapcsolatos feladatokat 2014.január.1-től a Bonycom Kft. látja el.

Lomtalanítást a településen évente többször végeztek.

Szelektív hulladékgyűjtésre a Rekom Nonprofit Kft. két gyűjtőszigetet létesített, melyben a lakosság által szelektíven gyűjtött hulladékot gyűjtik össze.

Illegális hulladék elhelyezés a falu belterületén nem jelentős, viszont a Parkerdőt övező erdőben a nagymennyiségű illegális hulladék /állati csontok/ elhelyezésére derült fény, több hatóság előtt is eljárások vannak ezzel kapcsolatban folyamatban.

TELEPÜLÉSI TISZTASÁGGAL KAPCSOLATOS FELADATOK (KÖZMUNKA PROGRAM)

A falu tisztántartása érdekében az Önkormányzat a közmunkaprogram keretében foglalkoztatottak bevonásával rendszeresen gyűjti a település közigazgatási területén közterületen elhagyott hulladékot, illetve szeptemberben a civil szervezeteinkkel megerősítve csatlakoztunk a TE SZEDD!országos szemétyűjtő akcióhoz.

Az önkormányzat által foglalkoztatott közmunkások feladata a község közterületeinek karbantartása. Mivel a tavaszi-nyári-őszi időszakban alkalmazunk közmunkásokat, ezért a parkgondozás, fűnyírás, buszmegálló tisztántartása, lehullott levelek gereblyézése tartozik tevékenységeik közé.

Településkép javítása:

A környezet tisztasága, a településkép javítása érdekében minden kommunikációs eszköz útján igyekszünk tudatosítani az ingatlan tulajdonosokban a közterületek fenntartásából a rendeleti szabályozás értelmében rájuk áruuló feladatokat, ennek eredményeképpen a magánszemélyek tulajdonában lévő ingatlanok vonatkozásában megállapítható, hogy nő a virágos, szépen gondozott utcák, utca részletek száma.

ZAJVÉDELEM

A zajvédelmi hatáskört a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X.29.) Korm. rendelet határozza meg. A rendelet I. melléklete értelmében a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe az alábbi zaj- és rezgésvédelmi ügyek tartoznak:

- épületek, egyéb építmények építése
- speciális szaképítés
- gépjármű, motorkerékpár kereskedelme, javítása
- nagykereskedelem
- kiskereskedelem (kivéve gépjármű, motorkerékpár)
- szálláshely szolgáltatás
- vendéglátás
- reklám, piackutatás
- építmény-üzemeltetés, zöldterület-kezelés
- alkotó-, művészeti szórakoztató tevékenység
- sport, szórakoztató, szabadidős tevékenység

2014-ban zajjal kapcsolatos panasz illetve engedélyezési kérelem hivatalunk felé nem érkezett.

Zajjal kapcsolatos tipikus bejelentés a csendháborításnak minősülő cselekmények miatti panasz, ezekben az esetekben azonban intézkedésre nem a Jegyzőnek, hanem a Rendőrségnek van hatásköre.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 195. § (1) bekezdés értelmében, aki lakott területen, az ott levő épületben, vagy az ahhoz tartozó telken, tömegközlekedési eszközön, továbbá természeti és védett természeti területen indokolatlanul zajt okoz, amely alkalmas arra, hogy mások nyugalmát, illetve a természeti vagy a védett természeti értéket zavarja, szabálysértést követ el.

A jogszabály nem határozza meg a zavaró tevékenység mértékét, illetve időkorlátot sem határoz meg annak gyakorlására. Tekintettel arra, hogy a törvény keretei ennyire tágak, a szabályok szigorítása az önkormányzatok szabályozási köre.

A törvény 38. §-a értelmében a szabálysértés miatt eljáró hatóság a kormányhivatal járási hivatala, illetve a rendőrkapitányság, de a 195. § (2) bekezdése értelmében a közterület-felügyelő is szabhat ki csendháborítás miatt helyszíni bírságot, melynek mértéke max. 25.000 Ft lehet.

LEVEGŐTÖSZTASÁG – VÉDELEM

A hazai levegőminőség évi értékelését a levegőterheltségi szint és a helyhez kötött légszennyező források kibocsátásának vizsgálatával, ellenőrzésével, értékelésével kapcsolatos szabályokról szóló 6/2011. (I. 14.) VM rendelet által előírt módszerek szerint, a levegőterheltségi szint határértékeiről és a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről szóló 4/2011 (I. 14) VM rendelet által meghatározott egészségügyi határértékek alapján az Országos Légszennyezettség Hálózat (OLM) készíti el az adott évet követő év áprilisáig.

Az OLM rendszeres méréseinek- Váraljához legközelebb eső- mintavevő helye a Perczel M. u. 84. szám (EMA-LION Bonyhádi Zománcáru Kft.) alatt található. Az értékelés alapját a manuális mérőhálózatban vizsgált nitrogén-dioxid komponens szolgáltatja. A 2013. évi adatállomány (87,24

%-os rendelkezésre állás) alapján az éves határértékekhez viszonyítva Bonyhád levegőminősége - NO₂ paraméter tekintetében - éves átlaga 16,36 µg/m³, mely a kiváló kategóriából (0-16) éppen visszaesik a jó minősítésre (16-32).

Az alábbi táblázat a nitrogén-dioxid mérési eredményekből meghatározott 2007-2013. időszakra vonatkozó légszennyezettségi indexeket tartalmazza.

év	légszennyezettségi index
2009	kiváló (1)
2010	kiváló (1)
2011	kiváló (1)
2012	kiváló (1)
2013	jó (2)

A levegő védelméről szóló 306/2010. (XII.23.) Korm. rendelet módosítása értelmében az eddig a jegyző hatáskörébe utalt levegőminőség-védelmi ügyek átkerültek a Járási Hivatalhoz,

melyek az alábbiak:

- a legfeljebb 500 kW_n névleges bemenő hőteljesítményű, háztartási és közintézmény tüzelőberendezés forrása,
- a legfeljebb 140 kW_n névleges bemenő hőteljesítményű, nem az a) pont szerinti kizárólag füstgázt kibocsátó tüzelőberendezés forrása,
- az egy háztartásban élő személy(ek) mindennapi szükségleteinek kielégítésére, otthona fenntartására szolgáló tevékenység és az ahhoz használt berendezés forrása,
- a nem gazdasági tevékenység keretében végzett tevékenység okozta bűzterheléssel, és
- a nem gazdasági tevékenység keretében működő diffúz légszennyező forrása.

A polgármester a füstköd-riadó terv végrehajtásával kapcsolatos levegőtisztaság-védelmi hatósági ügyben jár el első fokon. A felsorolt ügyek kivételével a levegőtisztaság-védelmi ügyben az elsőfokú hatósági jogkört a felügyelőség gyakorolja.

ÖSSZEGZÉS

Váralja község mindenkori vezetése minden megtett, hogy a település élhető legyen. A szemétteltelepet felszámolta; folyamatosan azon dolgozik, hogy a falu ne legyen szeméttel teli; a közterületeken folyamatosan üríteti az edényeket; a civil szervezetek beosztva a falu egy-egy területét gondozzák, virágosítják.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995.évi LIII.törvény 46.§(1) bekezdés e) pontja értelmében készített környezetvédelmi beszámolót elfogadja.

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete
2014. november 24-i ülésére
6. napirendi ponthoz

Tárgy: „Ne váljon áldozattá” program támogatása

Előadó: Szibert Éva polgármester polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság és a Tolna Megyei Kormányhivatal 2011-ben indította a „Ne váljon áldozattá” elnevezésű áldozatsegítő programot, az Európai Unió támogatásával. A program 2014. november 30-án lejár. A főkapitányság azzal kereste meg a megye önkormányzatait, hogy lehetőségükhöz mérten támogassák a program folytatását addig, amíg újabb pályázati lehetőség nem nyílik uniós források igénybevételére.

A program keretében Tolna megyében 10 új munkatárs állt állományba a rendőrkapitányságokon. Az áldozatsegítő munkatársakat a sértettek szinte kivétel nélkül bizalommal keresték fel. A program kezdete óta háromszorosára emelkedett az áldozatsegítésben részesült személyek száma, ami azt jelzi, hogy van igény a civil munkatársak munkájára. További eredménye a programnak, hogy 2013-ban és 2014-ben is jelentősen csökkent az elkövetett bűncselekmények száma, ami jelentős mértékben az intenzív bűnmegelőzési és áldozatsegítési munkának köszönhető.

Az áldozatsegítést az Európai Unióban prioritásként kezelik, 2015. novemberéig a 2012/29 EU direktíva előírásait a tagállamoknak kötelező végrehajtaniuk.

A sikeres programot csak akkor tudja a rendőrség fenntartani, ha a folyamatosság nem sérül, a kialakult működési modell változatlan marad és a feladatokat az áldozatsegítő munkatársak 2014. november 30. után is folytathatják. Ehhez a munkatársak béréhez történő hozzájáruláshoz lenne szükség, az önkormányzatok részéről.

A Bonyhádi Rendőrkapitányságon 2 fő látta el ezt a feladatot. Illetményük 139.995 Ft/hó, illetve 130.845 Ft/hó.

A rendőr-főkapitányság kérelmét a Völgységi Önkormányzatok Társulása megtárgyalta és a következő döntést hozta: A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa egyszeri támogatásként vállalja a „Ne válj áldozattá program”-ban két fő rendőrségi alkalmazott 2014. decemberi 1. és 2015. május 31. közötti bérének és járulékainak megfizetését. A településekre eső támogatásokról a települési önkormányzatok képviselő-testületei 2014. december 15-ig határozatot hoznak. Váralja esetében ez az összeg 63.079 Ft.

Váralja, 2014. november 13.

Szibert Éva
polgármester

Határozati javaslat

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyszeri, 63.079 Ft-tal – a Völgységi Önkormányzatok Társulásán keresztül - támogatja a „Ne váljon áldozattá” program keretében 2 fő áldozatsegítő munkatárs alkalmazását a Bonyhádi Rendőrkapitányság állományában 2014. december 1. napjától 2015. május 31 napjáig.

Felelős: Szibert Éva polgármester

Határidő: 2014. december 31.

**BONYCOM**

Bonyhádi Közüzemi Nonprofit Kft.

www.bonycom.hu

7150 Bonyhád, Mikes K. utca 3.

Tel.: 06-74/451-701

Fax: 06-74/451-807

e-mail: info@bonycom.hu

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS- MÓDOSÍTÁSA

TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉK GYŰJTÉSÉRE, SZÁLLÍTÁSÁRA ÉS ELHELYEZÉSÉRE VONATKOZÓAN

amely létrejött egyrészről

VÁRALJA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Székhely: 7354 Váralja, Kossuth Lajos utca 203.

Adószám: 15417426-2-17

Bankszámlaszám: 71800013-11096128

Képviseli: Sziebert Éva polgármester mint **Megbízó,**

másrészről a **BONYCOM Bonyhádi Közüzemi Kft.**

Székhely: 7150. Bonyhád, Mikes utca 3.

Adószám: 10701551-2-17

Cégjegyzékszám: 17-09-001421

Pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszáma: 11746036-20026903

Képviseli: Bölesföldi Árpád ügyvezető igazgató mint **Közzolgáltató,**

között az alulírott napon az alábbi feltételekkel.

Szerződő felek a köztük 2013. december 27-én kötött hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést az alábbi 6/A ponttal egészítik ki:

6/A. -Módosítások

A Ht. 34 §(5) – (6) bekezdéseire, valamint a közzolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) Kormányrendelet szerint a 2013. december 27-én kötött Hulladékszállítási Közzolgáltatási Szerződést az alábbiakkal egészítjük ki:

Közzolgáltató: BONYCOM Bonyhádi Közüzemi Nonprofit Kft.

Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási engedély száma: KOZZSZOLG_145/2013

Hulladékgazdálkodási engedély száma: 14/7906-13/2013

OHÜ által meghatározott minőségi osztály: B/ I.

KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel) szám: 100305007

KTJ (Környezetvédelmi Területi Jel) szám: 101855724

Statistikai számjel: 10701551-3811-572-17

OHÜ által meghatározott minőségi osztály: B/ I.

I. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás minőségi ismérvei

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján határozzák meg a Szerződő Felek.

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez szükséges Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. (a továbbiakban: OHÜ) által meghatározott

minősítési osztály: B/I.

A Közszolgáltató a közszolgáltatás időtartama alatt köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz a Ht.-ben és más kapcsolódó jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelése, illetve ártalmatlanítása a Cikói Hulladékkezelő Központ területén történik.

Közszolgáltató saját költségére köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz kapcsolódó, a Ht. és végrehajtási rendelete szerinti környezetszennyezési felelősségbiztosítást kötni, beleértve az üzemeltetéshez szükséges gépjárművek felelősség és teljes körű CASCO biztosítását is.

2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, és a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat, közvetlenül nem vesz részt, a közszolgáltatást a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjból kell finanszírozni. A Közszolgáltatót az általa végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg, melyet a közszolgáltatást igénybe vevő, vagy igénybevételére kötelezettől közvetlenül jogosult beszedni (hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj).

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

A Közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

A szerződés megkötésekor a díj mértékére a következő szabályozás vonatkozik:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét - a miniszteri rendeletben foglaltaktól eltérően - 2013. július 1-jétől 2014. december 31-éig a Ht. 91. §-ában foglalt eltérésekkel kell megállapítani, figyelemmel a rezsicsökkentés teljesítésére vonatkozó előírásokra.

3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételei

A Közszolgáltató negyedévente az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló törvény, számviteli törvény, valamint más vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével bocsátja ki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó számlát a közszolgáltatást igénybevevők felé.

A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenysége során, a kiszámlázott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak befizetési feltételeiről gondoskodni.

A Közszolgáltató a késedelmes díjfizetések után – a Ptk-ban és az egyedi közüzemi szerződésben foglaltaknak megfelelően – jogosult késedelmi kamatot és felszólítási költséget érvényesíteni a késedelmesen fizető felhasználókkal szemben.

A Közszolgáltató a kiszámlázott közszolgáltatási díjak beszedése érdekében a fogyasztókat a lejárt tartozás megfizetésére írásban felszólítja, illetve a tartozás behajtása érdekében a jogszabályokban biztosított lehetőségekkel él.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételeért a közszolgáltatás igénybevevőjét terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a

behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

A Közszolgáltató, a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel köteles a közszolgáltatási díjjal késedelembe esett közszolgáltatás igénybevevőjét - ajánlott levél útján, a díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül - írásban felhívni, a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítani annak teljesítésére.

A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közszolgáltató - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett, és a jogszabályokban foglalt egyéb feltételek teljesítésével - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.

4. A Közszolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírások

A Közszolgáltató köteles gazdálkodását úgy megszervezni, hogy a Szerződéssel vállalt közszolgáltatás folyamatosan és maradéktalanul biztosított és finanszírozható legyen.

A Közszolgáltató köteles Önkormányzat kérésére, az általa végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatással és a gazdálkodásával kapcsolatos információkat, adatokat, a számviteli és egyéb analitikus nyilvántartásaival egyező tartalommal Önkormányzatnak írásban megadni.

A Közszolgáltató köteles biztosítani Önkormányzat részére, hogy Önkormányzat közvetlenül, vagy arra kijelölt, szakmailag felkészült képviselője ellenőrizhesse Közszolgáltató adatszolgáltatásának hitelességét és a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését.

Közszolgáltató köteles közreműködni abban, hogy Önkormányzat, vagy képviselője az ellenőrzés feladatait elvégezhesse, és ahhoz minden dokumentumot rendelkezésre bocsát. Az ellenőrzés nem járhat Közszolgáltató tevékenységének indokolatlan vagy ismétlődő megzavarásával.

5. A Közszolgáltató kötelezettségei különösen:

a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;

b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a jogszabályok szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve az évenkénti lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is;

c) az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítő okirat Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;

d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;

e) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;

f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele, illetőleg üzemeltetése, fenntartása;

g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;

h) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése;

i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;

j) a közszolgáltatást igénybevevők kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala.

A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- Adminisztratív feladatok:

- a) könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
- b) adminisztráció, nyilvántartás,
- c) adatbázis-kezelés,
- d) jogi ügyvitel.

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedése.

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő egyedi közüzemi szerződések kezelése, így a közüzemi szerződések megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése.

- Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a közszolgáltatás igénybevevők hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása. Az ügyfélszolgálatot a Közszolgáltató központi ügyfélszolgálati irodájában, 7150 Bonyhád, Mikes utca 3. szám alatt működtetni.

Az ügyfélszolgálat főbb feladatai:

- közszolgáltatást igénybevevők bejelentéseinek kezelése,
- közszolgáltatást igénybevevők panaszainak kivizsgálása és kezelése,
- számlareklamációk kezelése,
- személyes ügyfélszolgálat működtetése,
- telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
- internetes honlap működtetése.

Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek meghatározott gyűjtőhelyeken, gyűjtőpontokon és hulladékudvarban és módon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.

A közszolgáltatási szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlanul hatályban maradnak.

Jelen szerződésmódosítást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és megértés után helybenhagyólag aláírták.

Bonyhád, 2014. október 20.

Sziebert Éva
polgármester
Váralja Község Önkormányzat
Megbízó

Bölcsházi Árpád
ügyvezető igazgató
BONYCOM Nonprofit Kft.
Közszolgáltató

Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelete
a köztemetők fenntartásáról és a temetkezésről

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk. (1) bekezdés a) és (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában kapott hatáskörében eljárva, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. §-ának (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Tolna Megyei Területi Szervezete díjakkal kapcsolatos véleményének kikérése után, a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. §

Alapelvek

- (1) A szabályozás célja, hogy a település területén a helyi viszonyok figyelembevételével biztosítsa az elhunytakat megillető jogot a végtisztesség megadása, az emberhez méltó temetés garantálása érdekében, szabályozza a temetők működési rendjét, a temetés lebonyolításának zavartalanságát.
- (2) A tisztességes, méltó temetéshez való jog bármilyen megkülönböztetés nélkül mindenkit megillet.
- (3) A temetés lebonyolításában közreműködők és az eltemettetők az elhunyt életében tett kívánságára figyelemmel kötelesek együttműködni.

2. §

A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya Váralja község közigazgatási területén lévő és működő községi temetőre, ennek fenntartására és a temetkezésekkel kapcsolatos összes tevékenységre, a köztemetőt üzemeltető, valamint a köztemetőt igénybevevőkre terjed ki.

3. §

Értelmező rendelkezések

E rendelet alkalmazásában

a./ *temető*: a település igazgatási területén belüli, beépítésre szánt, építési használatára szerinti zöldfelületi jellegű különleges terület, amely kegyeleti célokat szolgál, közegészségügyi rendeltetésű, és amelyet az elhunytak eltemetésére, a hamvak elhelyezésére létesítettek és használnak, vagy használtak;

b./ *köztető*: az önkormányzat tulajdonában lévő temető, amelyben az önkormányzat a köztető fenntartására vonatkozó kötelezettségét teljesíti;

c./ *temetkezési emlékhely*: a temetőkön kívül, különösen templomban, altemplomban, templomkertben, történelmi kertben, urnacsarnokházban vagy más építményben és területen lévő, az elhunytak eltemetésére, urnák elhelyezésére és hamvak szétszórására szolgál;

d./ *temetési hely*: a temetőben vagy a temetkezési emlékhelyen létesített sírhely, sírbolt, urnafülke, urnasírhely, urnasírbolt, valamint a hamvasztóüzemi építmény területén, ingatlanán létesített urnafülke, urnasírhely. A temetési helyek egyes formái, a temetés módja, továbbá a földben vagy építményben történő elhelyezkedése alapján különböznek egymástól;

e./ *hősi temető, hősi temetési hely*: a honvédelmi kötelezettség fegyveres vagy fegyver nélküli teljesítése közben elesettek, továbbá a teljesítést követően, ezzel közvetlenül összefüggésbe hozható okból elhunytak, valamint háborúban kényszermunkára hurcoltak és elhunytak eltemetésére, hamvaik elhelyezésére szolgáló temető (temetőrész), temetési hely, ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik;

f./ *kegyeleti emlékhely*: elhunytak emlékének megjelölésére és megőrzésére létesített építmény, emlékmű, emlékjel, épületen elhelyezett emléktábla;

g./ *kegyeleti közszolgáltatás*: a köztető fenntartását, továbbá üzemeltetését magába foglaló egyéni és közösségi kegyeleti célú, az elhunyt emlékének megőrzésére irányuló önkormányzati tevékenységek összessége;

II. FEJEZET

A temető fenntartása

4. §

(1) A köztető a váraljai 173/2 hrsz-ú ingatlanon lévő temető, fenntartója és üzemeltetője: Községi Önkormányzat Váralja.

(2) A temető fenntartója - a temető kegyeleti méltósága megőrzése érdekében - gondoskodik a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldfelületek karbantartásáról, szükség szerinti felújításáról és gondozásáról, valamint sírhelytábláinak a megépítéséről, kialakításáról.

III. FEJEZET

Temetkezési szolgáltatások, a temető felügyelete

5. §

(1) A temetőben a temetkezési szolgáltatások biztosításáról a temető üzemeltetője gondoskodik. Az üzemeltető az egyes temetkezési szolgáltatások ellátásával más gazdálkodó szervezetet vagy egyéni vállalkozót is megbízhat.

(2) A temetőben az üzemeltető a feladatait akkor is köteles ellátni, ha az eltemettető más vállalkozó vagy gazdasági szervezet szolgáltatásait is igénybe veszi.

(3) A temetőben sírbolt, síremlék építési munkákhoz, a meglévők felújításához a vállalkozásszerűen munkát végzők temető fenntartási hozzájárulási díjat kötelesek fizetni, melynek mértékét jelen rendelet 1. számú mellékletének II. fejezete tartalmazza.

(4) A temetői létesítmények, illetve az önkormányzat által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók díjat kötelesek fizetni. A szolgáltatások körét és a fizetendő díj mértékét jelen rendelet 1. számú mellékletének III. fejezete tartalmazza.

IV. FEJEZET

Nyilvántartások vezetése

6. §

- (1) Az üzemeltetőnek a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 18. § (1) bekezdésében előírt nyilvántartásokat kell vezetni.

V. FEJEZET

A temetés módja, az eltemetésre kötelezettek

7. §

(1) A temetés módja lehet világi és egyházi. A világi temetés szertartásrendjét az eltemettetők határozzák meg. Az egyházi temetés az egyházak hitéleti tevékenységének, vallási szokásainak tiszteletben tartásával történik.

(2) A tisztességes és méltó temetés, valamint a halottak nyughelye előtt a tiszteletadás joga mindenkit megillet, az elhunyt személyére, vallási, illetőleg lelkiismereti meggyőződésére, valamely faji csoporthoz tartozására, nemzeti-nemzetiségi hovatartozására, a halál okára, vagy bármely más megkülönböztetésre tekintet nélkül.

(3) Az eltemetés módjára és helyére nézve az elhunyt életében tett rendelkezése az irányadó, amennyiben az nem ró az eltemettető személyére aránytalanul nagy terhet.

(4) Az elhunyt életében tett rendelkezése hiányában az eltemetés módját és helyét az határozza meg, aki a temetésről gondoskodik, vagy arra köteles lenne, de a temetésről más szerv vagy személy úgy gondoskodik, mintha az elhunyt saját halottja volna.

(5) Ha a temetésről több személy gondoskodik, és közöttük az eltemetés módja tekintetében nincs megegyezés, a temetés csak elhamvasztás nélkül történhet.

(6) Ha temetésre kötelezett személy nincs, ismeretlen helyen tartózkodik, vagy kötelezettségét nem teljesíti, a temetésről az elhalálozás helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere - jogszabályban meghatározott határidőn belül - gondoskodik.

8. §

(1) A temetőt sírhelytáblákra (parcella), a sírhelytáblákat pedig sorokra kell osztani. A sorokban a temetési helyeket az üzemeltető jelöli ki.

(2) A sírboltok, a gyermek-, a kettős és az urnasírhelyek számára az egységes gondozás céljából külön táblát vagy sorokat lehet kijelölni.

9. §

(1) Az eltemetés hamvasztással, vagy elhamvasztás nélkül történhet.

a./ A hamvasztásos temetés esetén az urnába helyezett hamvak temetési helye lehet: urnasírhely, urnasírbolt. Az urna a koporsós temetési helyre rátemethető.

b./ Koporsós temetés esetén a temetési hely lehet: gyermeksírhely, egyes sírhely, kettős sírhely és sírbolt.

10. §

(1) A temetés időpontjáról az eltemettető és az üzemeltető közösen állapodnak meg.

(2) Az elhunytat az eltemettetésre kötelezett kérelmére, az általa megjelölt temetési helyre kell temetni, ha felette rendelkezési joga van.

(3) Az elhunytat - ha az eltemettetőnek nincs a temetőben meglévő temetkezési hely felett rendelkezési joga - az elhalálozás ideje szerinti sorrendben következő temetési helyre kell temetni.

(4) A sírboltba temetés rendjét a sírboltkönyv határozza meg.

(5) A ravatalozót legalább 1 órával a temetés előtt ki kell nyitni.

(6) Az elhaltak szállítását, ravatalozását, eltemetését a legnagyobb körültekintéssel, kímélettel, a kegyeleti szokások megtartásával kell végezni.

11. §

A temetési helyek használati ideje, a használati díjak

- (1) Az egyes temetési helyeket - a díszsírhelyek kivételével - az eltemettetést végzőnek, illetve hozzátartozóinak meg kell váltaniuk (egyszeri megváltás). Az egyszeri megváltással a temetési hely felett rendelkezési jogosultságot szereznek.
- (2) A rendelkezési jogosultság kezdő napja a megváltás napja.
- (3) Az egyszeri megváltás időtartama:
 - a./ Az egyes sírhelyek esetén 25 év, illetőleg utolsó koporsós rátemetés napjától számított 25 év;
 - b./ Kettős sírhely esetén az utolsó koporsós betemetés napjától számított 25 év;
 - c./ Sírbolt esetén 60 év;
 - d./ Urnasírhely esetén 10 év;
 - e./ Urnasírbolt esetén 25 év.
- (4) A használati idő azonos időtartammal akkor váltható meg újra, ha a temető vagy a sírhelytábla nem kerül lezárásra vagy átrendezésre.
- (5) Ha a rátemetés miatt a sír használati ideje meghosszabbodik, a használati díj időarányos részét meg kell fizetni. Ez a díj 5 évre eső díjnál kevesebb nem lehet.
- (6) A használati idő korlátozása esetén, továbbá akkor, ha a rendelkezésre jogosult a holttestet más temetési helyen kívánja eltemetni, a jogosult részére a megváltási díj időarányos részét vissza kell fizetni.
- (7) Megszűnik a rendelkezési jog gyakorlása, ha
 - a./ a használati idő meghosszabbítás hiányában lejár;
 - b./ a temetési hely megszűnik;
 - c./ a holttest új temetési helyre történő áthelyezésével (áttemetés);
 - d./ a holttest elhamvasztásával, kivéve az esetben, ha az urnát ugyanarra a temetési helyre rátemetéssel visszahelyezik.
- (8) A megváltott, de fel nem használt temetkezési hely megváltáskori díját - a megváltástól számított 1 éven belül - a kezelési költség levonásával az ügyfél kérelmére vissza kell téríteni.
- (9) A temetési helyek használati joga nem ruházható át és nem örökölhető.
- (10) A temetési helyek, illetőleg az újraváltás díjait jelen rendelet 1. sz. mellékletének I. fejezete tartalmazza. Az önkormányzat részére a temetési helyek használati díját a temettetőnek előre kell megfizetnie.

12. §

A temetési helyek mérete

- (1) A temetési helyek közül:
 - a./ a felnőtt egyes sírhelynek 250 cm hosszúnak, 150 cm szélesnek, 160 vagy 200 cm mélynek;
 - b./ a kettős sírhelynek 250 cm hosszúnak, 250 cm szélesnek, 160 vagy 200

- cm mélynek;
- c./ a gyermeksírhelynek 130 cm hosszúnak, 100 cm szélesnek, 160 cm mélynek;
- d./ az urnasírhelynek 130 cm hosszúnak, 60 cm szélesnek, 100 cm mélynek;
- e./ a sírboltnak
- 2 koporsóra 300 cm hosszúnak, 200 cm szélesnek és 210 cm mélynek;
 - 4 koporsóra 300 cm hosszúnak, 300 cm szélesnek és 210 cm mélynek
 - 6 koporsóra 300 cm hosszúnak, 300 cm szélesnek, és 260 cm mélynek

kell lennie.

- (2) A sírdombok magassága max. 30 cm. lehet. Sírdomb kialakítása nem kötelező.

13. §

A rátemetés

- (1) Egy felnőtt sírhelybe - az üzemeltető engedélyével - az időarányos használati díj (12. §. (5) bek.) megfizetése mellett
- a./ még egy gyermek koporsó,
- b./ a sír mélyítése mellett még egy felnőtt koporsó temethető.
- (2) Kettős sírhely két nagy koporsó egymás melletti elhelyezésére szolgál. A kettős sírhely egy-egy részébe az (1) bekezdésben meghatározottak szerint történhet rátemetés.
- (3) A rátemetésre vonatkozó engedélyt az üzemeltető a sírnyitásra vonatkozó szabályok betartása mellett adhatja meg.
- (4) Sírhelyeket kifalazni, kibetonozni, kideszkázni, más el nem bomló anyaggal kibélelni tilos.

14. §

A sírboltba temetés

- (1) Sírboltot az üzemeltető által kijelölt helyen, a vonatkozó építési jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, építési engedéllyel lehet építeni. Az építés előtt a sírbolt engedélyét az üzemeltetőnek be kell mutatni, aki azt köteles ellenőrizni és nyilvántartásba venni.
- (2) A sírbolt alját és oldalfalait a vízbehatolás és a földnyomás ellen megfelelően ki kell képezni.
- (3) A sírbolt felett rendelkezőnek az tekintendő, aki a megállapított sírbolthely díjat megfizette és rendelkezői minőségét a sírbolt-könyvbe bejegyeztette.
- (4) Ha a sírbolt létesítője nem rendelkezett arról, hogy kik temetkezhetnek a sírboltba, annak házastársát, egyenesági rokonait, továbbá az utóbbiak házastársát lehet abban eltemetni.
- (5) Sírboltba a halottat csak fémbetétes koporsóban szabad elhelyezni.
- (6) A sírbolt használati ideje alatt a sírboltot eltávolítani, vagy arról a halott nevét letörölni tilos.

(7) Sírboltot átépíteni csak az üzemeltető véleményének kikérése után lehet.

15. §

A síremlékek

(1) Síremléket, (sírjelet) felállítani az üzemeltető véleményének kikérésével lehet. Felállítása előtt a síremlék (sírjel) vázlatát vagy leírását az üzemeltetőnek be kell mutatni és azt nyilvántartásba kell venni.

A síremlék (sírjel) a baleseti veszély elkerülése érdekében legfeljebb 150 cm. magas lehet, a talappal együtt.

(2) Kegyeletet sértő síremlék (sírjel) lebontását a polgármester rendelheti el.

(3) A síremlék (sírjel) szabályszerű felállítását, átépítését, lebontását az üzemeltető ellenőrzi.

(4) A síremlék köré szilárd burkolatú kísérő járda építhető a sírhely határain belül.

(5) A sírhely használati ideje alatt a síremléket (sírjelet) eltávolítani, vagy arról a halott nevét törölni tilos.

(6) Meglévő síremléket kicserélni csak a kegyeleti igények tiszteletben tartásával és a kezelő hozzájárulásával lehet.

16. §

A temető rendje

(1) A temetkezési tevékenységet - a tevékenységet végző - esztétikus környezetben és eszközökkel, ruházattal, a kegyeleti követelmények megtartásával köteles végezni.

(2) A temetőben végzendő munka időpontját - a sírgondozás és a sírok beültetése kivételével - be kell jelenteni az üzemeltetőnek.

(3) Építőanyagot a temetőbe beszállítani, építési vagy bontási munkát megkezdeni, vagy bontási anyagot elszállítani csak az üzemeltető hozzájárulásával szabad. Az építési hulladékot a keletkezéstől számított 3 napon belül el kell szállítani. Az építésnél ömlesztet anyagot (betont, stb.) csak vaslemezen lehet előkészíteni.

(4) A temető tisztántartása az üzemeltető feladata.

(5) A sírhely rendelkezésre jogosultja köteles a sírhely gondozását, gyomtalanítását, parlagfű mentesítését rendszeresen elvégezni.

(6) A temetőt időkorlátozás nélkül lehet látogatni.

(7) A temetőben mindenki a hely jellegének megfelelő magatartást köteles tanúsítani.

- (8) A temetőbe járművel behajtani és azzal közlekedni csak az üzemeltető engedélyével szabad. A mozgássérültek parkolási engedélyük felmutatása esetén engedély nélkül is behajthatnak a temetőbe. Más személyek a köztemető területére történő behajtás esetén az 1.sz. mellékletben II pontjában meghatározott behajtási díjat kötelesek megfizetni.
- (9) A kegyeleti tárgyakat, a növényeket és egyéb díszanyagokat bepiszkítani, rongálni, eltávolítani, szemetelni tilos.
- (10) A sírhelyek gondozása során keletkezett szemetet az üzemeltető által kijelölt helyre kell vinni.
- (11) A temetőbe állatot - vakvezető kutya kivételével - bevinni nem szabad.
- (12) A temetőben tűzveszélyes tevékenységet végezni csak a tűzvédelmi előírások betartásával szabad. Avart, elszáradt koszorút és virágmaradványt elégetni nem szabad.
- (13) 12 éven aluli gyermek felügyelet nélkül nem tartózkodhat a temetőben.
- (14) Rátemetés esetén a megrendelő a lebontott síremléket április 1. és november 30. között 60 napon belül, december 1. és március 31. között 90 napon belül köteles helyreállítani.
- (15) Tilos az urnafali fülkék elő részén kegyeletet vagy közizlést sértő feliratok, tárgyak és egyéb díszítések elhelyezése.
- (16) A temető területéről sírkövet, síremléket, fejfákat kiszállítani csak az üzemeltető engedélyével lehet.
- (17) A temető területén csak sírhelyek, sírboltok és síremlékek díszítésére szolgáló tárgyak helyezhetők el. Más tárgyat elhelyezni, bokrot vagy fát ültetni csak az üzemeltető előzetes engedélyével szabad.
- (18) Tilos a sírhelyek környékét felásni, a talajt elhordani vagy sírfeltöltésre használni.
- (19) A temetőben a sírhelyek, sírbolthelyek, urnahelyek bekerítése tilos, arra engedély nem adható.

A szociális temetés rendje

17.§

- (1) A szociális temetésre a Ttv. 24/A. – 24/C. §-aiban, valamint ennek végrehajtásáról szóló 145/1999.(X.1.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. r.) meghatározottak alapján kerülhet sor, az üzemeltető által kijelölt, előzetesen egyeztetett helyen.
- (2) A szociális temetéssel kapcsolatos és a Korm. r. 17/C. § (2) bekezdésében meghatározott feladatokat az önkormányzat nevében a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (3) Váralja községben a szociális temetésekre kijelölt parcella: a köztemető R. sor mögötti terület.


Sziebert Éva
Sziebert Éva
polgármester




Kovács Péter
c. főjegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: Váralja, 2014. november 28.


Kovács Péter
c. főjegyző



I. A temetési helyek, illetőleg az újraváltás díja

Sírhelytípus

Gyermek sírhely 25 évre	2.250,-Ft
Felnőtt egyes sírhely 25 évre	3.000,-Ft
Felnőtt kettős sírhely 25 évre	6.000,-Ft
Sírbolt 2 halott részére 60 évre	18.000,-Ft
4 halott részére 60 évre	36.000,-Ft
6 halott részére 60 évre	54.000,-Ft
Urnás temetés megváltott sírhelyre	2.000,-Ft
Urnasírbolt egyes sírhely 25 évre	12.000,-Ft
Urnasírbolt kettős sírhely 25 évre	15.000,-Ft
Urnasírbolt hármás sírhely 25 évre	18.000,-Ft
Urnasírbolt négyes sírhely 25 évre	21.000,-Ft
Újraváltás díja	0,-Ft
Rátemetési díj	3.000,-Ft

II. Temető fenntartási hozzájárulási díj

A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők (a temetkezési szolgáltatók kivételével) által fizetendő temető fenntartási hozzájárulás díja 800,-Ft/nap

III. A temetői létesítmények, illetve az önkormányzat által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjak

Sírhelynyitási díj	3.000,-Ft
Sírbolt nyitási díj	3.000,-Ft

Ravatalhasználat 1 temetésre, amely a kellékek használatát is magában foglalja 7.500,-Ft

Halott tárolása és hűtése (azokban az esetekben, amikor máshol történik a temetés) 3.000,-Ft

A mellékletben szereplő árak az ÁFÁ-t tartalmazzák.

2. melléklet a 11/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelethez

Szociális temetések esetén az üzemeltető által biztosított eszközök

- koporsós temetés

- 1 db ásó
- 1 db csákány
- 4 db lapát
- fejvédő sisak
- 2 db 2,5 m-es palló
- 1 db 2,5 m-es támasztó létra
- 2 db legalább 6 m-es koporsó leeresztő kötél

- urnás temetés

- 1 db ásó
- 1 db csákány
- 1 db lapát

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének ZÁRT ülésén
2014. november 24-én.

Jelen vannak: Képviselő-testület tagjai - jelenléti ív szerint.

Jelen van továbbá: dr. Brandt Huba osztályvezető-helyettes

Napirendek:

9. Bursa Hungarica 2015. Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálása
(zárt ülés)

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

10. Tájékoztató az átruházott hatáskörben végzett munkáról (zárt ülés)

Előadó: Sziebert Éva polgármester

Sziebert Éva polgármester megállapítja, hogy az öttagú képviselő-testület 5 tagjának jelenlétével a képviselő-testületi ülés határozatképes, a zárt ülést megnyitja.

Napirend tárgyalása:

**Bursa Hungarica 2015. Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat
elbírálása (zárt ülés)**

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

dr. Brandt Huba osztályvezető helyettes ismerteti a képviselőkkel a pályázat feltételeit. A Képviselő-testület a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázathoz csatlakozott és a pályázatban támogatottak részére szükséges anyagi eszközöket a költségvetésben biztosítja.

Az idei évben három felsőoktatási intézménybe járó hallgató nyújtott be „A” típusú pályázatot. A formai követelményeknek valamennyi pályázó megfelelt. A képviselő-testület feladata, hogy megállapítsa azt az összeget, mellyel a pályázókat támogatni kívánja.

A Képviselő-testület az ösztöndíjkérelmek részletes vizsgálata, és az összes figyelembe vehető szempont mérlegelése után 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatokat hozza:

Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének
80/2014. (XI. 24.) számú határozata:

Váralja Önkormányzata Képviselő-testülete BURSA HUNGARICA ösztöndíjpályázat keretében a következő váraljai lakos tanulók részére az alábbi települési támogatást állapítja meg

2014/2015.tanév második, illetve a 2015/2016.tanév első félévére
„A” típusú pályázat

- | | | | |
|-----|-----------------------|------------------------|-----------|
| 1.) | Szentes László Olivér | Váralja Petőfi u. 1. | 3.000,-Ft |
| 2.) | Szentes Olívia Erika | Váralja Petőfi u. 1. | 3.000,-Ft |
| 3.) | Csuma- Kovács Ádám | Váralja Gábor Á.u. 13. | 3.000,-Ft |

Tájékoztató az átruházott hatáskörben végzett munkáról
(zárt ülés)

Előadó: Sziebert Éva polgármester

Sziebert Éva polgármester nem kívánja kiegészíteni az írásos előterjesztést, javasolja annak elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének
81/2014. (XI. 24.) számú határozata:

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármesternek valamint a jegyzőnek az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Több kérelem, bejelentés nincs, így Sziebert Éva polgármester a zárt ülést bezárja.

K.m.f

Sziebert Éva
 Sziebert Éva
 polgármester



Kovács Péter
 Kovács Péter
 c. főjegyző

Beszámoló

Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2014. november 24-én tartandó ülésére
(Zárt ülés)

Tárgy: Tájékoztató a polgármester valamint a jegyző az átruházott hatáskörben végzett munkájáról

Előadó: Sziebert Éva polgármester, dr. Brandt Huba o.v. helyettes

Tisztelt Képviselő-testület!

Váralja Község Képviselő-testületének a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló 14/2013.(XII.11.) rendelet 20. § (1) alapján a Polgármester valamint a jegyző a **elmúlt negyedévben** – átruházott hatáskörben – hozott döntésiről az alábbiakban számol be.

Határozati javaslat:

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármesternek valamint a jegyzőnek az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Váralja, 2014. november 19.

Dr. Brandt Huba
o.v. helyettes

Polgármester átruházott hatáskörben hozott döntései:

1.) Létfenntartáshoz nyújtott önkormányzati segélyek:

<i>Név</i>	<i>Lakcím</i>	<i>Döntés</i>
Orsós Katalin	Béke u.2.	4.000.-
Kóródi Sándorné	Béke u. 2	4.000.-
Orsós Istvánné	Árpád u. 44.	5.000.-
Sziebert Gyula	Kossuth u. 150.	5.000.-
Hrubi Tibor	Kossuth u. 176.	5.000.-
Orsós Ferencné	Béke u. 15.	10.000.-

Jegyző átruházott hatáskörben hozott döntései:

1.) Méltányossági közgyógyellátás

<i>Név</i>	<i>Lakcím</i>	<i>Döntés</i>
Sallai Sándorné	Árpád u. 20.	Jogosult 2014. 09. 03.-től 1 évre (OEP részére utalva 23.400.-)
Szibert Gyula Ferenc	Kossuth u. 150.	Jogosult 2014. 10. 22-től 1 évre (OEP részre utalva 23.400.-)
Kovács Károlyné	Béke u. 5.	Jogosult 2014. 09.03.-től 1 évre (OEP részére utalva 23.400.-)