

Ikt.sz: 30-4 /2015.

VÁRALJA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
üléséről készült
jegyzőkönyve

2015. április 27.

Készült: Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendes ülésén

Helye: Váralja, Kossuth L. u. 203.

Ideje: **2015. február 27-én**

Jelen vannak: /mellékelt jelenléti ív szerint/

Sziebert Éva	polgármester
Simon Sándor	alpolgármester
Magyar Zoltán	képviselő
Szóts Zoltán	képviselő
Dürr János	képviselő

Jelen van továbbá:

Réger Balázs osztályvezető
Erős Pálné pénzügyi ügyintéző
Feik Jánosné pénzügyi bizottság tagja

Sziebert Éva polgármester köszönti az ülés résztvevőit.

A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a képviselő-testületi ülés határozatképes, mivel az 5 fő önkormányzati képviselőből 5 fő jelen van.

A testületi ülést megnyitja, ismerteti a napirendi pontokat. A képviselő-testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a napirendekre tett javaslatot.

NAPIREND:

1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és beszámoló a két ülés között végzett munkáról.

Előadó: Sziebert Éva polgármester

2.) Váralja község 2014. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtásának rendjéről szóló 3/2014.(II.26.) önkormányzati rendelete módosítása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

3.) 2014. évi költségvetés végrehajtásának értékelése, a zárszámadási rendelet megalkotása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

4.) Váralja Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

5.) Váralja Község Önkormányzata 2015-2019. évi gazdasági programja

Előadó: Sziebert Éva polgármester

6.) Váralja Község Önkormányzata 2015. évi közbeszerzési terve

Előadó: Réger Balázs osztályvezető

7.) Völgységi Önkormányzatok Társulása 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló

Előadó: Sziebert Éva polgármester

8.) A Szociális Alapszolgáltatási Központként Működő Gondozási Központ 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló

Előadó: Sziebert Éva polgármester

9.) Völgységi Önkormányzatok Társulása társulási megállapodásának módosítása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

10.) Éves ellenőrzési jelentés a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2014. évi belső ellenőrzési feladatok ellátásáról

Előadó: Réger Balázs osztályvezető

11.) A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzata

Előadó: Réger Balázs osztályvezető

12.) Egyebek

Napirendek tárgyalása

1.napirend: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és beszámoló a két ülés között végzett munkáról.

Előadó: Sziebert Éva polgármester

(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Sziebert Éva polgármester: ismerteti az írásos előterjesztést. Elmondja, hogy a hétvégén a Hagyományörző Egyesület által szervezett Népdalkörök találkozója jól sikerült. Átadja a szót Jáhn Jánosnénak a Hagyományörző Egyesület vezetőjének.

Jáhn Jánosné: köszönöm a testületnek, hogy a rendezvényünket 30.000,- Ft-tal támogatta. A felvett összegről a héten elszámolunk. A rendezvény jól sikerült, mindenki elégedett volt. Köszönöm a fizikai hozzáállást, segítséget. (kultúrház takarítás, berendezése stb) Meghívom a testületet a május 22-i alsónyéki vendégszereplésünkre, ahová egy nagy busszal megyünk.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2015. (IV.27.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzata testülete a jelentést a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint a két ülés között végzett munkáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

2. napirend: Váralja község 2014. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtásának rendjéről szóló 3/2014.(II.26.) önkormányzati rendelete módosítása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

(az írásos előterjesztés és a rendelet-tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Sziebert Éva polgármester: van-e valakinek kérdése, hozzászólása a 2. napirenddel kapcsolatosan.

Magyar Zoltán képviselő: Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Vagyonyilatközelő Bizottsága Váralja Község 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II.26.) rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetet megtárgyalta, azt Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja.

Szöts Zoltán képviselő: Váralja Község Önkormányzatának Környezetvédelmi és Településrendezési Bizottsága Váralja Község 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II.26.) rendelet módosítását rendelet tervezetet megtárgyalta, azt Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el. A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – megalkotja:

**Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete
6/2015. (IV. 30.) számú önkormányzati rendeletét
Váralja Község 2014. évi költségvetésének és végrehajtásának
rendjéről szóló 3/2014.(II.26.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3. napirend: 2014. évi költségvetés végrehajtásának értékelése, a zárszámadási rendelet megalkotása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

(az írásos előterjesztés és a rendelet-tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Sziebert Éva polgármester: a zárszámadási rendelet-tervezetet már mindkét bizottság megtárgyalta. Van valakinek kérdése, hozzáfűzni valója?

Magyar Zoltán képviselő: Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Vagyonyilatközelő Bizottsága megtárgyalta Váralja Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet, az Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Szöts Zoltán képviselő: Váralja Község Önkormányzatának Környezetvédelmi és Településrendezési Bizottsága megtárgyalta Váralja Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet, az Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el. A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – megalkotja:

Váralja Község Önkormányzata
7/2015. (IV.30.) önkormányzati rendeletét
Váralja Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének
végrehajtásáról

A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4. napirend: Váralja Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

(az írásos előterjesztés és a rendelet-tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Sziebert Éva polgármester: Az SZMSZ rendelettel kapcsolatosan valakinek, kérdése, hozzászólása van-e?

Magyar Zoltán képviselő: Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Vagyonyilatközelő Bizottsága megtárgyalta az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet-tervezet, és azt a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Szöts Zoltán képviselő: Váralja Község Önkormányzatának Környezetvédelmi és Településrendezési Bizottsága megtárgyalta az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet-tervezet, és azt a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el. A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – megalkotja:

Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2015. (IV.30.) önkormányzati rendeletét
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

5. napirend: Váralja Község Önkormányzata 2015-2019. évi gazdasági programja

Előadó: Sziebert Éva polgármester

(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Sziebert Éva polgármester: a gazdasági programmal kapcsolatban kérdés, hozzászólás, javaslat van-e?

Magyar Zoltán képviselő: Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Vagyonyilatközelő Bizottsága az önkormányzat 2015-2019. évi gazdasági programját megtárgyalta, azt Váralja Község Önkormányzat Képviseelő-testületének elfogadásra javasolja.

Szöts Zoltán képviselő: Váralja Község Önkormányzatának Környezetvédelmi és Településrendezési Bizottsága az önkormányzat 2015-2019. évi gazdasági programját megtárgyalta, azt Váralja Község Önkormányzat Képviseelő-testületének elfogadásra javasolja.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviseelő-testületének
27/2015. (IV.27.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzati Képviseelő-testülete – a határozati javaslat mellékletét képező - 2015-2019 közötti gazdasági programját elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Képviseelő-testület, polgármester, jegyző

6. napirend: Váralja Község Önkormányzata 2015. évi közbeszerzési terve

Előadó: Réger Balázs osztályvezető

(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Réger Balázs osztályvezető: törvény írja elő a közbeszerzési terv készítését. Előreláthatólag az Őszikék Idősek Otthona akadálymentesítésére benyújtott pályázatunk lesz közbeszerzési eljárás köteles. A közbeszerzési tervet év közben bármikor lehet módosítani.

Magyar Zoltán képviselő: Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Vagyonyilatközelő Bizottsága a 2015. évi közbeszerzési tervet megtárgyalta, azt Váralja Község Önkormányzat Képviseelő-testületének elfogadásra javasolja.

Szöts Zoltán képviselő: Váralja Község Önkormányzatának Környezetvédelmi és Településrendezési Bizottsága a 2015. évi közbeszerzési tervet megtárgyalta, azt Váralja Község Önkormányzat Képviseelő-testületének elfogadásra javasolja.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2015. (IV.27. számú határozata

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évre szóló éves összesített közbeszerzési tervet az 1. mellékletekben foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sziebert Éva polgármester

7. napirend: Völgységi Önkormányzatok Társulása 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló

Előadó: Sziebert Éva polgármester

(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Sziebert Éva polgármester: a VÖT zárszámadásával kapcsolatosan kérdés, hozzászólás van-e?

Magyar Zoltán képviselő: Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Vagyonnyilatkozat Kezelő Bizottsága a VÖT 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja.

Szöts Zoltán képviselő: Váralja Község Önkormányzatának Környezetvédelmi és Településrendezési Bizottsága a VÖT 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2015. (IV.27.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Völgységi Önkormányzatok Társulásának 2014. évi költségvetésének végrehajtását a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Határozatról értesül: Völgységi Önkormányzatok Társulása

8. napirend: A Szociális Alapszolgáltatási Központként Működő Gondozási Központ 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló

Előadó: Sziebert Éva polgármester

(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Sziebert Éva polgármester: a SZÖT zárszámadásával kapcsolatosan kérdés, hozzászólás van-e?

Magyar Zoltán képviselő: Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Vagyonyilatközelő Bizottsága a SZÖT 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja.

Szöts Zoltán képviselő: Váralja Község Önkormányzatának Környezetvédelmi és Településrendezési Bizottsága a SZÖT 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el. A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2015. (IV.27.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Szociális Alapszolgáltatási Központként működő Gondozási Központ Fenntartója 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2015. április 30.

Felelős: Sziebert Éva polgármester, a határozat Társulási Tanácsülésen való támogatásáért

Végrehajtásért felelős: Réger Balázs osztályvezető

Határozatról értesül: Völgységi Önkormányzatok Társulása

9. napirend: Völgységi Önkormányzatok Társulása társulási megállapodásának módosítása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Sziebert Éva polgármester: A napirendi pontot mindkét bizottság megtárgyalta. Kérem, hogy az elnökök mondják el a javaslatot.

Magyar Zoltán képviselő: Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Vagyonyilatközelő Bizottsága a VÖT társulási megállapodásának módosítását megtárgyalta, azt Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja.

Szöts Zoltán képviselő: Váralja Község Önkormányzatának Környezetvédelmi és Településrendezési Bizottsága a VÖT társulási megállapodásának módosítását megtárgyalta, azt Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.
A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2015. (IV.27.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Völgységi Önkormányzatok Társulási Megállapodás módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja. Felhatalmazza polgármesterét a társulási megállapodás módosítás aláírására.

Határidő: 2015. május 1.

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Réger Balázs hatósági osztályvezető

Határozatról értesül: Völgységi Önkormányzatok Társulása

10. napirend: Éves ellenőrzési jelentés a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2014. évi belső ellenőrzési feladatok ellátásáról

Előadó: Réger Balázs osztályvezető

(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Réger Balázs osztályvezető: A VÖT éves ellenőrzési jelentésével kapcsolatosan kérdés, hozzászólás van-e?

Magyar Zoltán képviselő: Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Vagyonyilatközelő Bizottsága a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2014. évi belső ellenőrzési feladatok ellátásáról szóló éves ellenőrzési jelentését megtárgyalta, azt Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja.

Szöts Zoltán képviselő: Váralja Község Önkormányzatának Környezetvédelmi és Településrendezési Bizottsága a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2014. évi belső ellenőrzési feladatok ellátásáról szóló éves ellenőrzési jelentését megtárgyalta, azt Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2015. (IV.27.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 2014. évi ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolót a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2015. május 30.

Felelős: Réger Balázs osztályvezető

11. napirend: A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzata

Előadó: Réger Balázs osztályvezető

(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Réger Balázs osztályvezető: A napirendi pontot mindkét bizottság megtárgyalta. Kérem, hogy az elnökök mondják el a javaslatot.

Magyar Zoltán képviselő: Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Vagyonynyilatkozat Kezelő Bizottsága a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát megtárgyalta, azt Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja.

Szöts Zoltán képviselő: Váralja Község Önkormányzatának Környezetvédelmi és Településrendezési Bizottsága a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát megtárgyalta, azt Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2015. (IV.27.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete jóváhagyja - a határozati javaslat mellékletét képező - a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát.

Határidő: Azonnal

Felelős: Réger Balázs osztályvezető

Végrehajtásért felelős: Réger Balázs hatósági osztályvezető

Határozatról értesül: Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

12. napirend: Egyebek

a.) Belépés a Magyarországi Bányásztelepülések Országos Szövetségébe:

Előadó: Sziebert Éva polgármester

(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Sziebert Éva polgármester: Az előző testület a tavalyi évben még úgy döntött, hogy kilép a Szövetségből. Viszont a hosszú távú fejlesztési elképzelések megvalósítása és a hatékonyabb érdekképviselet érdekében javaslom a szövetségbe történő újbóli belépést.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2015. (IV.27.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete tagja kíván lenni a Magyarországi Bányásztelepülések Országos Szövetségének.

Határidő: Azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Réger Balázs osztályvezető

b.) Döntés pályázat benyújtásáról nyári gyermekétkeztetés biztosítására

Előadó: Sziebert Éva polgármester

(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Sziebert Éva polgármester: Az Emberi Erőforrások Minisztériuma pályázatot írt ki a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek nyári étkeztetésére. A pályázat 2015. június 16. és augusztus 28. közötti időszakra szól, meleg étkeztetésre vonatkozik, legalább 43, legfeljebb 53 munkanapon keresztül. Az igényelhető támogatás egy gyermekre 440,- Ft. Javaslom a határozati javaslatok elfogadását.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatokat hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
35/2015. (IV.27.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete 34 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek nyári étkeztetésére pályázatot nyújt be az Emberi Erőforrások Minisztériumához. A nyári gyermekétkeztetést 2015. június 16. és 2015. augusztus 14. között, 43 munkanapon keresztül, napi bruttó 440 Ft összegben biztosítja az önkormányzat. Ezen felül saját forrásból, az önkormányzat 7 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek nyári gyermekétkeztetését biztosítja. A képviselő-testület felkéri a polgármestert a pályázati dokumentáció összeállítására és határidőben történő benyújtására.

Határidő: 2015. május 7.

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Réger Balázs osztályvezető

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
36/2015. (IV.27.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete – az EMMI-hez benyújtott pályázat pozitív elbírálása esetén, az abban meghatározott létszám szerint – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek nyári étkeztetésének biztosítására vállalkozási szerződést köt Linde Imréné egyéni vállalkozóval. A szolgáltatással érintett időszak: 2015. június 16-tól 2015. augusztus 14-ig, kivéve a 2015. augusztus 8-i munkanapot. Az adagár: bruttó 440 Ft. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: 2015. június 16.

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Réger Balázs osztályvezető

Egyéb bejelentések, tájékoztatások:

Sziebert Éva polgármester:

- A felső buszmegálló fordulót a kuglóf fesztiválig át kellene építeni. Szűk a hely, jobb megoldást kellene találni. Macsek Zoltánnal már megnéztük a helyszínt. Körforgalom szerűen kellene megoldani, lehetőleg olcsó és szép is legyen. A fordulóban egy szennyakna is van, ezért első lépésben a Mezőföldvíz Kft-vel kell felvenni a kapcsolatot.

szivattyú csere 2.000.000,- Ft-ba. Viszont az ellátás biztosítása érdekében minél hamarabb lépünk kell.

- Az óvodai játékok tanúsítványára már megkértem az árajánlatot.
- Pukli Eszter óvónő elmegy, de az óvodai nevelési évet még végig csinálja. A megüresedett állásra a pályázatot Bonyhád hirdeti meg.

Simon Sándor alpolgármester:

- Javaslom, hogy a közhasznú munkásaink csak olyan fákat vágjanak ki, amiről a testület is döntött.
- A Mező utcában a vízelvezetés érdekében a szintezést minél hamarabb meg kell csinálni.

Dürr János képviselő:

- Az Árpád utcában a járda és híd betonozása elkészült.


Réger Balázs osztályvezető:

- Lakossági bejelentés érkezett, hogy Karl Győzőék háza alá folyik a víz. Jövő héten helyszíni bejárást tartunk.

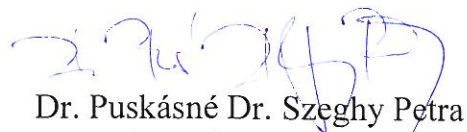
Több bejelentés, hozzászólás nem hangzott el.

Sziebert Éva polgármester a képviselő-testületi ülést 17.30 órakor bezárja, és a zárt ülést megnyitja.

K. m. f.


Sziebert Éva
polgármester




Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra
jegyző

Jelenléti ív

A Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása
Társulási Tanácsa 2015. 04. 30-i üléséről

Név

Aláírás

Sziebert Éva Váralja Község polgármestere

Sziebert Éva

Karl Béla Nagymányok Város polgármestere

Karl Béla

Wusching Rita Nagymányok Város Önkormányzata képviselője

.....

Simon Sándor Váralja Község Önkormányzata képviselője

Simon Sándor

Lovász Zsuzsanna intézményvezető

Lovász Zsuzsanna

Réger Balázs jegyzőkönyv-vezető

Réger Balázs

.....

**Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk. (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) – (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Környezetvédelmi és Településrendezési Bizottság, továbbá a Pénzügyi és Vagyonyilatkozatok Kezelő Bizottság véleményének kikérése után a következőket rendeli el:

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

1. A települési önkormányzat elnevezése, székhelye

1.§. (1) Váralja települési önkormányzatának megnevezése: Váralja Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye: 7354 Váralja, Kossuth Lajos u. 203.

2. Önkormányzati jelképek, kitüntetések és partnertelepülések

2. §. (1) A község jelképei: a község címere és zászlaja.

(2) A községi jelképek – a címer és a zászló – leírását, használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(3) Az önkormányzat címere: álló, háromszögű és zölddel vágott pajzs. A felső, vörös mezőben stilizált népművészeti motívum, az úgynevezett „négykölbas csillagrózsa” lebegőn, ezüsttel. Az alsó zöld mezőben a pajzs aljából növekvő, egy töből ágazó arany búzakalász.

A címerpajzs alatt lebegő, hármas tagolású, fecskefarok végződésű, íves arany szalag, középső mezejében nagybetűs VÁRALJA felirat. A településnév előtt és után egy-egy díszpont.

(4) Az önkormányzat zászlaja: téglalap alakú, 1:2 arányú fehér textillap, aljában arany, felette vörös vízszintes pólyával. A pólyaszélesség a zászló hosszának 1/10 része. A színes címer a feliratos szalaggal a zászló hosszanti szimmetria tengelyén, annak előlről mért 1/3-os osztásvonalán helyezkedik el. A zászló kétoldalas.

(5) A képviselő-testület a községi díszpolgári cím alapításáról, az adományozásra vonatkozó szabályokról és a kitüntetésekre vonatkozó egyéb rendelkezésekről külön önkormányzati rendeletet alkotott.

3. § Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fent: Németországban Hahnheim Községgel.

**II. fejezet
Feladatok és hatáskörök**

4. §. (1) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

(2) Az önkormányzat jogi személy. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

5. § (1) A képviselő-testület átruházott hatásköreit a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

6. § (1) Az önkormányzat ellátja az Möt. 13. § (1) bekezdésében meghatározott közfeladatokat, melynek részletes szabályait, ha törvény másként nem rendelkezik, jogszabályok tartalmazzák.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatokon kívül más szerv feladatkörébe nem tartozó egyéb közfeladatot is elláthat az önkormányzat, erről éves költségvetési rendeletében kell rendelkezni, illetve a feladatellátáshoz szükséges forrást biztosítani. Ezen feladatok ellátása csak az (1) bekezdésben meghatározott feladatok kockázatát nélkül történhet.

III. fejezet **A képviselő-testület működése**

1. A képviselő-testület és a települési képviselő

8. § A megválasztott települési képviselők száma 5 fő.

9. § (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit. Részt vehet a képviselő-testületi döntések előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. A képviselők névjegyzékét a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

(2) A települési képviselők a képviselő-testületben végzett munkájukért tiszteletdíjra jogosultak, melynek mértékét a képviselő-testület rendeletben állapítja meg.

10. § (1) A települési képviselők vagyonyilatkozatainak vizsgálatát a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság végzi.

(4) A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körét és a vagyonyilatkozatok nyilvántartásának és őrzésének rendjét az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.

3. A képviselő-testület ülései

11. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli testületi ülést tart.

(2) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

(3) A képviselő-testület az éves munkaterv szerint tartja üléseit. A munkatervtől eltérő ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés napirendjét és előadóját. A munkatervtől eltérő ülésre vonatkozó előterjesztést a polgármesterhez kell benyújtani.

(4) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket – kivéve, ha sürgős pályázat vagy községi érdek szóbeli előterjesztést indokol – a képviselő-testületi tagok részére a postai úton illetve e-mail formájában kell megküldeni. A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívót és valamennyi írásbeli előterjesztést papír alapú dokumentumként kell kézbesíteni. Az ülésre részvételi joggal meghívottak részére a meghívót – előterjesztések nélkül – papír alapú dokumentumként kell megküldeni.

(5) Az alakuló és a rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.

(6) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt, jegyző megbízásából a jegyzői feladatokat ellátó személyt
- b) a bizottságok nem képviselő tagjait, akiket a napirend érint
- c) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit
- d) Bonyhádi Járási Hivatal vezetőjét
- e) a napirendi pontok előadóit
- f) "Váraljáért" Egyesület vezetőjét
- g) Váraljai Hagyományörző Egyesület vezetőjét
- h) Váraljai Tűzoltó Egyesülete vezetőjét
- i) Váraljai Polgárőr Egyesület vezetőjét
- j) Sporthorgász Egyesület vezetőjét
- k) Váraljai "Jószerecsét" Bányász Egyesület vezetőjét
- l) Váraljai borbarát Kör vezetőjét
- m) Váraljai Nyugdíjas Klub vezetőjét
- n) Vadásztársaság vezetőjét
- o) Erdőbirtokossági Társulat vezetőjét

(7) A képviselő-testület rendes üléseinek időpontjáról a lakosságot a meghívónak a közös önkormányzati hivatal kirendeltségének hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján történő közzététellel kell értesíteni.

(8) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente 6 ülést tart.

4. A képviselő-testület munkaterve, napirendje

12. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik.

(2) A munkaterv tartalmazza a tárgyévre vonatkozó ülések tervezett időpontjait, napirendjeit, a napirendi pontok előadóit, az előterjesztések elkészítésének határidejét, az ülésre meghívandók körét.

(3) A képviselő-testület a következő évi munkatervét az év utolsó rendes ülésén fogadja el.

13. § (1) A képviselő-testületi ülések fő napirendi pontjai tárgyalásának alapját írásos előterjesztések képezik. Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület,

bizottsága vagy a polgármester által előzetesen javasolt beszámoló és tájékoztató, rendelet- és határozattervezet.

(2) Az előterjesztések tartalmi szempontból döntést, állásfoglalást igénylő vagy tájékoztató jellegűek. Formai szempontból írásbeliek vagy szóbeliek.

(3) Az írásbeli előterjesztés két részből áll:

1. Az első részben a tárgyat kell pontosan meghatározni, ismertetni kell az előzményeket, a testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előterjesztők véleményét, mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.
2. A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők, részhatáridők megjelölésével.

(4) A tájékoztató jellegű előterjesztések nem tartalmaznak határozati javaslatot.

14. § (1) Valamely ügy sürgős tárgyalását (sürgősségi indítvány) kezdeményezheti a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei és tagjai, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzatok testületei.

(2) A sürgősségi indítványt – a sürgősség tárgyának rövid indoklásával – legkésőbb az ülés napját megelőző munkanap 15.00 óráig, írásban kell benyújtani a polgármesternél.

(3) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz. Elfogadásához minősített többség szükséges.

(4) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy első napirendként tárgyalja.

5. A képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

15. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, arról hang és képanyagot bárki készíthet. A képviselő-testület üléseinek közvetítéséhez a képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv-ben meghatározott esetekben.

6. A képviselő-testület üléseinek vezetése

16. § (1) Az ülés kezdetén a polgármester a jelenléti ív alapján megállapítja az ülés határozatképességét, felsorolja az előzetes bejelentés alapján illetve a bejelentés nélkül távollevő képviselőket, majd határozatképesség esetén megnyitja az ülést.

(2) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet 15 napon belül ismételtlen össze kell hívni.

(3) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére. E kérdésekről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A polgármester a napirendi pontok sorrendjében levezeti az előterjesztések megtárgyalását, vezeti a vitát, melynek során:

1. Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet legfeljebb 5 percben
2. Az előadó szóbeli kiegészítését követően a bizottság terjeszti elő a napirendekkel kapcsolatos előterjesztését, módosító javaslatait.
3. A bizottsági vélemény elhangzása után a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles választ adni. A válaszadást követően felszólalásokra, hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.
4. A bizottságok és a hozzászólók legfeljebb: rendeletalkotásnál 5 percben, egyéb fő napirendi pontnál 3 percben, második hozzászólás esetén 3 percben, egyéb napirendi hozzászólások esetében 3 percben fejthetik ki véleményüket.

(5) A nyilvános ülésen megjelent érdeklődő állampolgárok a vitában akkor kaphatnak szót, ha erről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának további korlátozására a testület bármely tagja ügyrendi javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) A határozathozatal előtt a polgármester lezárja és összefoglalja a vitát.

7. Döntéshozatali eljárás

18. § (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás, valamint választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, bármely képviselő javaslatára. A javaslat elfogadásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely települési képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

(4) Titkos szavazás a szavazócédula urnába való bedobásával történik, melynek technikai előkészítése és lebonyolítása a jegyző feladata.

(5) Név szerinti szavazást az Möt-v-ben meghatározott esetekben kötelező elrendelni. Név szerinti szavazás a törvényben meghatározottakon túl bármely napirend tárgyalásakor – képviselői indítványra – elrendelhető, amelyről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(6) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, és a jelenlévő képviselők nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom” szóval szavaznak.

(7) A név szerinti szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(8) A képviselő a döntéshozatalból történő – érintettség miatti – kizárásáról a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(9) A képviselő a napirendek tárgyalásakor ügyrendi kérdésben bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást nem lehet tartani.

19. § (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület az elhangzás sorrendjében, majd a javaslatokkal és módosításokkal kiegészített határozati javaslatról születik döntés.

(2) A határozathozatal során az a javaslat kerül elfogadásra, amely megkapja a jelenlévő képviselők több mint felének igenlő szavazatát.

(3) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, és ismerteti a döntést.

8. A tanácskozás rendjének fenntartása

20. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

1. figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő sértő kifejezést használ.
2. Rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülettel szemben méltatlan magatartást tanúsít.
3. Tartós rendzavarás, állandó lárma, a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester, ha az ismételt figyelmeztetései sem járnak eredménnyel, felfüggesztheti az ülést.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasítja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet, az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti. Amennyiben a szóbeli felszólításnak az érintett nem tesz eleget, a polgármester a rendőrség közreműködését kérheti a rend helyreállítása érdekében.

9. Kérdés, interpelláció

21.§ (1) A napirendi pontok tárgyalása után kérdésekre és interpellációkra kerül sor.

- a. Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás a kérdés.

- b. Kérdést a képviselő az ülést megelőző munkanap 12.00 óráig nyújthatja be írásban a polgármesternek.
- c. Az írásban feltett kérdésre a megkérdezett a képviselő-testület ülésén vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni. Erről a testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell. Amennyiben a kérdező a választ nem fogadja el, úgy a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

22.§ (1) A képviselő a polgármestertől, az alpolgármestertől, az önkormányzati bizottságok elnökeitől, a jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat).

(2) Az interpellációt a polgármesterhez kell benyújtani legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző hét utolsó munkanapján, 12.00 óráig. Az interpellációt a képviselő az ülésen felolvassa. A választ az ülésen, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban kell megadni.

(3) Amennyiben az interpellációt benyújtó képviselő az ülésen nincs jelen, úgy az interpellációt előterjeszteni nem lehet.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd vita nélkül a testület egyszerű többséggel határoz az elfogadásról. Ha az interpellációra adott választ a testület nem fogadja el, annak vizsgálatát a bizottságra bízza.

10. Önkormányzati határozatok

23. §. (1) Az önkormányzati határozatoknak három fajtája van:

- a) normatív határozat
- b) hatósági határozat
- c) egyéb határozat.

(2) A normatív határozatokat az önkormányzati rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával kell közzétenni.

(3) Az önkormányzati hatósági határozat tartalmi és formai követelményeire a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A képviselő-testület határozatait év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése tartalmazza a sorszámot, a határozat elfogadásának évét, hónapját és napját.

(5) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti és határidős nyilvántartást vezet.

11. Önkormányzati rendeletalkotás

24. §. (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá a törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Önkormányzati rendeletek alkotását, módosítását:

- 1. a települési képviselő

- 2. a bizottságok
- c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző
- d) a nemzetiségi önkormányzat testülete
- e) az önkormányzat feladataival, tevékenységével kapcsolódó gazdálkodó szervezet a polgármesternél kezdeményezheti, aki a kezdeményezést a jegyző és a bizottság előzetes véleményezésével és jóváhagyásával a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) Az önkormányzati rendelet előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell készíteni. A hatásvizsgálat elkészítése a rendelet előkészítőjének a feladata, és annak eredményéről - az előterjesztés részeként - tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

(4) A rendeletervezet megszövegezése a jegyző feladata.

25. § (1) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A rendelet kihirdetésének módja: önkormányzati hivatal váraljai kirendeltségén elhelyezett hirdetőtábláján.

(3) A jegyző gondoskodik arról, hogy a választópolgárok az érintett gazdasági és társadalmi szervek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről. Ennek módja a község honlapján, való ismertetés, valamint a rendelet egy példányának Községi Könyvtárban történő elhelyezése.

26. § (1) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(2) Az önkormányzati rendelet megjelölése az alábbi elemeket tartalmazza egymást követően:

- 1. a rendelet megalkotójának teljes megjelölése
- 2. a rendelet sorszáma
- 3. a rendelet kihirdetésének ideje
- 4. „az önkormányzati” kifejezés
- 5. a „rendelet” kifejezés
- 6. a rendelet címe.

27. § Az önkormányzati rendelet utólagos hatásvizsgálatának lefolytatásáról a jegyző gondoskodik.

12. Jegyzőkönyv

27. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Möt. 52. § (1) bek. a)-n) pontjában foglaltakat.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell: a jelenléti ívet, a meghívót, az írásos előterjesztéseket, határozati javaslatot, rendeletervezetet, képviselő-testületi tag kérésére írásban is benyújtott hozzászólását, interpellációját, a jegyző törvényességi észrevételét, titkos szavazással készült jegyzőkönyvet, a névszerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A jegyzőkönyvet és a csatolt dokumentumaikat – a zárt ülések jegyzőkönyveinek kivételével – az érdeklődők az önkormányzati hivatalban megtekinthetik, és községi könyvtárban, helyben olvasásra vehetik igénybe.

(6) A zárt ülések jegyzőkönyveit az önkormányzati hivatalban a titkos ügykezelés szabályai szerint kell kezelni. A zárt ülésen hozott határozatok – amennyiben nem sértenek személyiségi jogokat – nyilvánosak.

13. Képviselő-testület bizottságai

28. § (1) A képviselő-testület részben jogszabályi kötelezés miatt, részben saját munkájának segítése és szakmai megalapozása érdekében állandó bizottságot hoz létre. Az állandó bizottság feladatai a döntések előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, valamint egyes átruházott hatáskörben történő döntések meghozatala.

(2) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságot hozza létre:

a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság;

(3) A bizottság által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza. A bizottságok tagjainak névjegyzékét az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.

(4) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása, feladatainak elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(5) A (2) bekezdésben felsorolt bizottságokat az elnök vezeti, akadályoztatása esetén feladatait a képviselő-testület által választott alelnök látja el.

(6) A bizottság elnökét, alelnökét és tagjainak több mint felét a képviselők közül kell választani. A polgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(7) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(8) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(9) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(10) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(11) A bizottság ülése nyilvános.

(12) A zárt ülésre vonatkozóan az SZMSZ 15. §. (2) bekezdését kell értelemszerűen alkalmazni.

(13) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza az SZMSZ 27. § (1) bekezdésében felsoroltakat. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyző írja alá.

29. § (1) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

(2) A javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

(3) Bizottsági tag vagy bizottság elnöke, alelnöke lemondását a képviselő-testület tudomásul veszi és helyére a lehető legrövidebb időn belül új bizottsági tagot, vagy bizottsági elnököt, alelnököt választ.

IV. fejezet **Az önkormányzat tisztségviselői**

14. A polgármester

36. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester felett a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

(3) A polgármester javadalmazására a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tesz javaslatot.

(4) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenséggel kapcsolatos rendelkezéseket Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) határozza meg.

37. § (1) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett az Mőtv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével a két ülés közötti időszakban felmerül halaszthatatlan bármely ügyben dönthet. Halaszthatatlan ügynek minősül, ha a döntés elmaradása miatt az önkormányzatot gazdasági hátrány érné, vagy az önkormányzat érdekei sérülnének

(2) Minden hónap első pénteki napján fogadónapot tart, melyen előzetes egyeztetés alapján fogadja az állampolgárokat.

(3) A munkaterv szerinti rendes testületi üléseken beszámol a két ülés között végzett munkájáról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint zárt ülésen az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

15. Az alpolgármester

38. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ meg.

(2) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(3) Az alpolgármester önálló hatáskörrel nem rendelkezik, feladatait a polgármester irányításával látja el.

(4) Az alpolgármester javadalmazását a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület határozza meg.

16. A jegyző

39. § (1) A jegyzői feladatokat a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője látja el.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamig – a jegyzői feladatokat a jegyzőre vonatkozó képesítési és alkalmazási feltételnek megfelelő hivatali osztályvezető látja el.

(3) A jegyző jogszabálysértő döntések meghozatala előtt, annak tényéről és következményeiről köteles a képviselő-testület, a bizottsági tagok, illetve a polgármester felé jelzéssel élni. A polgármester, illetve a bizottsági elnök a jegyzőnek – az általa észlelt jogszabálysértés esetén - soron kívül köteles szót adni.

V. fejezet

17. A Közös Önkormányzati Hivatal

40. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivaltalt hoz létre.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal elnevezése: Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal. Székhelye: 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12. Váraljai Kirendeltsége: 7354 Váralja, Kossuth L. u. 203.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület határozatban hagyja jóvá.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal Bonyhád, Bonyhádvarasd, Grábóc, Izmény, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Mócsény, Váralja településeken látja el.

41. § (1) A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Váraljai Kirendeltsége biztosítja a Váraljai Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Váraljai Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerinti adminisztrációs feladatok ellátását.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben említett nemzetiségi önkormányzatok részére a Közös Önkormányzati Hivatal Váraljai Kirendeltsége 7354 váralja Kossuth Lajos u. 203. sz. épületében iroda használatát, valamint a tárgyaló szükség szerinti használatát térítésmentesen biztosítja.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodás részletesen tartalmazza. A megállapodásokat az SZMSZ 4. és 5. mellékletei tartalmazzák.

(4) Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása munkaszervezeti feladatait a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Váraljai Kirendeltsége látja el.

VI. fejezet Társulások

42. § (1) Váralja Község Önkormányzata feladatainak hatékonyabb és takarékosabb ellátása érdekében alapítóként részt vesz a Völgységi Önkormányzatok Társulása, a Bonyhádi Szociális Alapszolgáltatási Központként Működő Bonyhádi Gondozási Központ Fenntartója és a Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása munkájában.

(2) Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulás székhelye: Váralja, Kossuth u. 203.

(3) A társulási megállapodásokat az SZMSZ 3-5. függeléke tartalmazza.

VII. fejezet Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, közmeghallgatás

43. § A képviselő-testület a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét önálló rendeletben szabályozza.

44. § (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal – az éves munkatervben meghatározott időpontban – közmeghallgatást tart, amelyben az állampolgárok és a helyben érdekelt szervek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre kerülő tárgykörökről a lakosságot tájékoztatni kell a Közös Önkormányzati Hivatal Váraljai Kirendeltsége hirdetőtábláján, a község honlapján, a közmeghallgatás előtt legalább 5 nappal.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyv-vezetésére vonatkozó szabályok vonatkoznak.

IX. fejezet Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása

18. Az önkormányzat vagyona

45. § Az önkormányzat tulajdonára és a vagyongazdálkodására vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

19. Az önkormányzat gazdálkodása

46.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodásának szabályozását külön önkormányzati rendelet tartalmazza. E rendelet meghatározza:

1. a költségvetés tárgyalásának szabályait
2. a költségvetési év mérlegének elkészítését, a revízió módját
3. az esetleges hitelfelvétel szabályozását
4. a beruházási feladatok kötelező meghirdetésének szabályait
5. az ártárgyalások folytatásának szabályait
6. az ingatlankezelést

(2) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) Az államkincstár által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit
- c) „leigényli” a címzett és céltámogatásokat, és egyéb pályázati támogatásokat
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról
- e) biztosítja az önkormányzat könyvvitelének szabályszerű vezetését
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárját és csatolja az éves költségvetési beszámolóhoz
- h) gondoskodik az önkormányzat tartozásainak kiegyenlítéséről.

20. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

47. § (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a belső ellenőrzés útján látja el. Belső ellenőrök tevékenységüket közvetlenül a jegyző irányítása alatt végzik.

(3) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság ellátja az Mötv. 120. § (1) bek.-ben meghatározott ellenőrzési feladatait.

(4) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

X. fejezet

Az önkormányzat intézményei

48. § (1) Váralja Község Önkormányzata által alapított és fenntartott intézmények felsorolását az SZMSZ 4. függeléke tartalmazza.


XI. fejezet

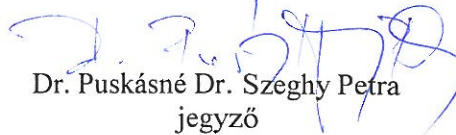
Záró rendelkezések

49. § (1) A rendelet 2015. május 1-jén lép hatályba.

(2) A Rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (VII.18.) önkormányzati rendelete.

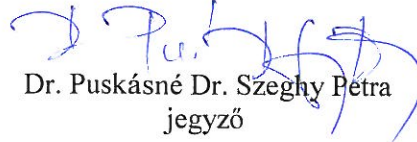
Váralja, 2015. április 27.


Sziebert Éva
polgármester


Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2015. április 30.


Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra
jegyző

**Váralja Önkormányzati Képviselő-testülete
bizottsága által ellátandó feladatkörök**

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatáskörei:

:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszállás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- c) előirányzat módosítások véleményezése;
- d) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését
- e) gazdasági szerződések megkötése előtt azokról véleményt nyilvánít;
- f) a bizottság elnöke vagy tagja részt vesz az intézmények gazdasági ellenőrzésében;
- g) kezeli a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatait;
- h) javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére.
- i) előkészíti és véleményezi a környezetvédelemmel, településfejlesztéssel, településrendezéssel kapcsolatos előterjesztéseket, helyi rendeleteket;
- j) véleményt nyilvánít közlekedési és forgalom-szervezési kérdésekben, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó tűzvédelemmel, polgári védelemmel, kommunális igazgatással, területfejlesztéssel- és rendezéssel, építésügyi igazgatással, földművelésüggyel, ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi igazgatással, közlekedési, vízügyi és hírközlési igazgatással, műemlékvédelemmel, valamint környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos kérdésekben;
- k) közreműködik a településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátásában, véleményezi az önkormányzati beruházásokat;
- l) javaslatot tesz a zöldterületek parkosítási, fásítási feladataira, előkészíti és figyelemmel kíséri azok megvalósítását;
- m) figyelemmel kíséri és javaslataival segíti a köztisztasági feladatok ellátását;
- n) megvitatja és hasznosítja a község környezetvédelmével kapcsolatos lakossági elképzeléseket, javaslatokat;
- o) közreműködik a természetvédelmi feladatok szakszerű megvalósításában;
- p) az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszűntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatot átveszi.

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek

- 1) Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. tv. 3. és 4. §-a és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 39.§ (1) bekezdése alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek:
 - a) a képviselő-testület tagjai,
 - b) önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjai,
 - c) többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezetői és felügyelő bizottság tagjai,
 - d) önkormányzati intézmények magasabb vezetői (akik esetében az alapvető munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja),
 - e) önkormányzati alapítású közalapítványok kuratóriumainak elnökei és a kuratóriumok tagjai.

- 2) Az 1.) pontban meghatározott vagyonyilatkozatok nyilvántartását és őrzését az alábbiak szerint kell végrehajtani:
 - a.) bizottságok nem képviselő tagjai esetében – az önkormányzati képviselőkhöz hasonlóan – a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság,
 - b.) a gazdasági társaságok ügyvezetői esetében a gazdasági társaság megbízottja,
 - c.) az intézményvezető tekintetében az intézmény megbízottja,
 - d.) a közalapítványok tekintetében a kuratórium elnöke által megbízott személy.

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

A polgármester dönt:

- a) vagyoni kérdésekben, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 14/2008 (VI.24.) rendelet 15.§ (3) és (4) bekezdésében meghatározottak szerint,
- b) a közterületek használatának engedélyezéséről,
- c) táblák, feliratok elhelyezésével történő reklámozási tevékenység engedélyezéséről,
- d) az állami hozzájárulás kivételével a célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről és egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről,
- e) a költségvetési rendeletben meghatározottak szerint az előirányzatok közötti átcsoportosításokról,
- f) egymillió forint értékhatárig az önkormányzat árubeszerzéseiről,
- g) a szociális igazgatás és ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet alapján, a települési támogatásokról,
- h) közbeszerzési eljárások esetén a hivatalos közbeszerzési tanácsadó kiválasztásáról,
- i) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben szabályozott eljárásrendnek megfelelően, az ajánlattevők felkéréséről,
- j) a nem építési jellegű beruházásokról, amennyiben annak fedezete a költségvetésről szóló rendeletben nevesítve szerepel,
- k) a község címerének kereskedelmi célú előállításának, felhasználásának, forgalomba hozatalának, valamint a község zászlajának kereskedelmi célú előállításának és forgalomba hozatalának engedélyezéséről,
- l) 10.000,- Ft értékhatárig a bíróság által jogerősen megítélt, de el nem évült követelésről való lemondásról, részletfizetésről, halasztásról,
- m) a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság hozzájárulásával, a forgalomképtelen vagyon tulajdonjogát nem érintő, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározottak szerinti tulajdonosi hozzájárulásról,
- n) az önkormányzati tulajdonú ingatlanon közmű átvezetéséhez,
- o) a közterületen elhelyezendő közművek megépítésének feltételül kikötött külön megállapodás megkötéséről,
- p) a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság hozzájárulásával új közmű-csatlakozóvezeték önkormányzati tulajdonú területen való elhelyezéséhez való hozzájárulásról,
- q) önkormányzati tulajdonú területen egyéb közműépítés esetén a kártalanítás megállapításáról,
- r) a külföldre utazó önkormányzati küldöttség tagjainak személyéről.

A polgármester:

- s) gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzat alkalmazottai, közfoglalkoztatott munkavállalói és az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetői felett,
- t) véleményezi a településen létesítendő vagy működő közforgalmú gyógyszertárak tervezett szolgálati idejét,
- u) kötelezettséget vállalhat a szükséges fedezet megléte esetén a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig,
- v) dönt a pénzügyi kötelezettséggel nem járó pályázat benyújtásáról, az önkormányzat által fenntartott intézmények részéről benyújtott, pénzügyi kötelezettséggel nem járó pályázatok benyújtásához hozzájárul.

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: Váralja, Kossuth u. 203. adószáma: 15417426-2-17, törzskönyvi azonosító száma: 417424 képviseli Sziebert Éva polgármester) - a továbbiakban helyi önkormányzat -

másrészről

Váraljai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7354 Váralja, Kossuth Lajos u. 203. adószáma:15828039-1-17, törzskönyvi azonosító száma: 828033, képviseli Buzás József elnök) - a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat - felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdése valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Ötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a Váralja Kossuth Lajos utca 203. szám alatti főépületet ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra- és rezsiköltségeit a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat hivatala (a továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez

szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli.
 4. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén a jegyző vagy annak megbízottja a helyi önkormányzat képviselőjében és megbízásából részt vesz, jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

II.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának összegét,
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;

- f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
- g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
- h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is
4. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

III.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztálya látja el.
A jegyző irányítása alatt lévő belső ellenőrzési csoport látja el a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos belső ellenőrzési feladatokat.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15 pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése

után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a pénzügyi osztály e feladattal megbízott ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Ellenjegyzés:

4. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a közös önkormányzati hivatal vóraljai iroda gazdálkodási előadója, akadályoztatása esetén a jegyző által írásban kijelölt, köztisztviselő jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
5. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
6. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
7. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
8. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - azösszepszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összepszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítést összepszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős

V.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott Hungária Takarékszövetkezet számlavezetőnél vezeti.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

VI.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

VII.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Jelen együttműködési megállapodást Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2015. (.....) önkormányzati határozatával, míg Váraljai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2015. (.....) határozatával hagyta jóvá. Rendelkezéseit 2015. február 1. napjától kell alkalmazni.

Váralja, 2015.....

.....
Sziebert Éva
Váralja Község Önkormányzatának
polgármestere

.....
Buzás József
Váraljai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: Váralja, Kossuth u. 203. adószáma: 15417426-2-17, törzskönyvi azonosító száma: 417424 képviseli Sziebert Éva polgármester) - a továbbiakban helyi önkormányzat -

másrészről

Váraljai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7354 Váralja, Kossuth Lajos u. 203. adószáma: 16847905-1-17, törzskönyvi azonosító száma: 662932, képviseli Schmidt Zoltán elnök) - a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat - felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Ötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a Váralja Kossuth Lajos utca 203. szám alatti főépületet ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra- és rezsiköltségeit a helyi önkormányzat viseli.
6. A helyi önkormányzat hivatala (a továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

- d) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - e) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - f) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
7. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli.
8. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén a jegyző vagy annak megbízottja a helyi önkormányzat képviselőjében és megbízásából részt vesz, jelzi amennyiben törvénytést észlel.

II.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

5. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
6. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
- a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának összegét,
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1)

bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;

g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;

h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is

8. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

III.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztálya látja el.

A jegyző irányítása alatt lévő belső ellenőrzési csoport látja el a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos belső ellenőrzési feladatokat.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15 pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására

vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

9. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

10. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

11. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a pénzügyi osztály e feladattal megbízott ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Ellenjegyzés:

12. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a közös önkormányzati hivatal váraljai iroda gazdálkodási előadója, akadályoztatása esetén a jegyző által írásban kijelölt, köztisztviselő jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

13. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

14. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

15. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

16. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

5. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

6. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- az összecszerűségeit,
- a fedezet meglétét és azt, hogy

- a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.
7. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
 8. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összecszerúságát,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítést összecszerúságában is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

8. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
9. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
10. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,

- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
11. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
12. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
13. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
14. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevéről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős

V.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

3. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott Hungária Takarékszövetkezet számlavezetőnél vezeti.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

VI.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

3. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
4. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi

nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

VII.

Záró rendelkezések

5. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
6. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük létrejött Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete által 39/2013.(IV.29.) számú, valamint Váralja Német Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 4/2013.(IV.10.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
Jelen együttműködési megállapodást Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2015. (.....) önkormányzati határozatával, míg Váralja Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2015. (.....) határozatával hagyta jóvá.
Rendelkezéseit 2015. február 1. napjától kell alkalmazni.

Váralja, 2015.....

.....
Sziebert Éva
Váralja Község Önkormányzatának
polgármestere

.....
Schmidt Zoltán
Váraljai Német Nemzetiségi
Önkormányzat
elnöke

Önkormányzati képviselők és bizottsági tagok névjegyzéke

1.	Dürr János	Kossuth L. u. 197.
2.	Simon Sándor	Sziget u. 3.
3.	Magyar Zoltán Attila	Sziget u. 4.
4.	Szóts Zoltán	Kossuth L. u. 251.
5.	Sziebert Éva polgármester	Kossuth L. u. 108.

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

elnök: Magyar Zoltán képviselő

alelnök: Szóts Zoltán képviselő

tag: Dürr János képviselő

tag: Schmidt János külsős tag

tag: Feik Jánosné külsős tag

Váralja Község Önkormányzata részvételével működő társulások

1. Völgységi Önkormányzatok Társulása
Székhely: 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.

Feladatai:

- a) egészségügyi alapellátás: központi háziorvosi ügyelet,
- b) belső ellenőrzési feladatok ellátása,
- c) területfejlesztési feladatok és a kistérségi területfejlesztési projektek megvalósítása
- d) települések közötti koordináció.

2. Bonyhádi Szociális Alapszolgáltatásként működő Gondozási Központ Fenntartója
Székhely: 7150 Bonyhád, Perczel u. 29.

Feladatai:

- gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás,
- támogatószolgálat, valamint idősek otthonában nyújtott ápolás, gondozás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- házi segítségnyújtás,
- étkeztetés, falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás,
- nappali ellátás.

3. Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása
Székhely: 7354 Váralja Kossuth Lajos u. 203.

Váralja Község Önkormányzata által alapított intézmények

1. Játszóház Óvoda

7354 Váralja, Kossuth L. u. 118.

Az óvodai ellátás feladatait Bonyhád Város Önkormányzatával kötött feladat ellátási szerződés alapján látja el az önkormányzat.

2. „Őszikék” Szociális Intézmény

7354 Váralja, Kossuth L. u. 129.

Az intézményt Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása működteti.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

a Völgységi Önkormányzatok Társulása létrehozásáról 19. számú módosítása

A társulásban résztvevő települési önkormányzatok az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontjának, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a alapján a résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett, a térség összehangolt fejlesztése érdekében - jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás (a továbbiakban: Társulás) társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítják:

1.) A Társulási Megállapodás II. Fejezet 9.) pontja helyébe az alábbi pont lép:

9.) A tagönkormányzatok Képviselő-testületei kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulási megállapodásból, vagy a Társulási Tanács által hozandó és a Társulási Tanács napirendjére tűzendő határozat meghozatala előtt a költségvetési, vagy jelentősebb társadalmi, gazdasági kihatással járó határozataikat meghozzák a Társulási Tanács ülését megelőzően.

2.) A Társulási megállapodás II. Fejezet 14.) (2) alpontjából a polgármesteri hivatal/ szövegrész törlésre kerül.

3.) A III. fejezet feladatellátás 1.) pontjából a „polgármesteri hivatala” szövegrész törlésre kerül.

4) Jelen megállapodással nem érintett pontokat a társulás tagjai hatályukban fenntartják.

5.) Jelen társulási megállapodás módosítást Aparhant Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2015.(....) sz., Bataapáti Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2015. (...) sz., Bonyhád Város Önkormányzati Képviselő-testülete .../2015. (IV.16.) sz., Bonyhádvarasd Önkormányzati Képviselő-testülete .../2015. (...) sz., Cikó Község Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Grábóc Község Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Györe Község Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Izmény Község Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Kakasd Község Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Kisdorog Község Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Kismányok Községi Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Kisvejke Község Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Lengyel Község Önkormányzati Képviselő-testületesz., Mórág Községi Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Mőcsény Község Önkormányzati Képviselő-testületesz., Mucsfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Nagymányok Város Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Nagyvejke Község Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Tevel Község Önkormányzati Képviselő-testülete) sz., Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Závod Község Önkormányzati Képviselő-testülete sz. **határozatával fogadta el.**

A jelen társulási megállapodás módosítást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg, jóváhagyólag és képviselő-testületeik felhatalmazása alapján írnak alá.

Bonyhád, 2015.....

Bonyhád Város Önkormányzata
Képviseli: Filóné Ferencz Ibolya polgármester

Aparhant Község Önkormányzata
Képviseli: Csóka Attila polgármester

Bátaapáti Község Önkormányzata
Képviseli: Darabos Józsefné polgármester

Bonyhádvarasd Község Önkormányzata
Képviseli: Csibi Zsolt polgármester

Cikó Község Önkormányzata
Képviseli: Haures Csaba polgármester

Grábóc Község Önkormányzata
Képviseli: Takács László polgármester

Györe Község Önkormányzata
Képviseli: Csoma József polgármester

Izmény Község Önkormányzata
Képviseli: Kelemen Ferenc polgármester

Kakasd Község Önkormányzata
Képviseli: Bányai Károly polgármester

Kisdorog Község Önkormányzata
Képviseli: Klein Mihály polgármester

Kismányok Község Önkormányzata
Képviseli: Simon László polgármester

Kisvejke Község Önkormányzata
Képviseli: Höfler József polgármester

Lengyel Község Önkormányzata
Képviseli: Lőrincz Józsefné polgármester

Mórág Község Önkormányzata
Képviseli: Glöckner Henrik polgármester

Mócsény Község Önkormányzata
Képviseli: Krachun Elemér polgármester

Mucsfa Község Önkormányzata
Képviseli: Antal József polgármester

Nagymányok Város Önkormányzata
Képviseli: Karl Béla polgármester

Nagyvejke Község Önkormányzata
Képviseli: Nagy Miklós polgármester

Tevel Község Önkormányzata
Képviseli: Héri Lászlóné polgármester

Váralja Község Önkormányzata
Képviseli: Sziebert Éva polgármester

Závod Község Önkormányzata
Képviseli: László Attila polgármester

T Á R S U L Á S I M E G Á L L A P O D Á S
szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására és intézmény fenntartására
(módosítással egységes szerkezetben)

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k.) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-a, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc.tv.) alapján, a Mötv. 13.§. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott szociális és gyermekjóléti feladatainak ellátására:

1. A társulás neve, székhelye, jogállása:

Bonyhádi Szociális Alapszolgáltatási Központként működő Gondozási Központ Fenntartója
(a továbbiakban: GK fenntartó)

Székhelye: 7150 Bonyhád, Perczel M. u. 29.

A társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik.

A társulási megállapodást a felek határozatlan időre kötik.

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

1. Bonyhád Város Önkormányzata
7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.
Képviselője: Potápi Árpád János polgármester
2. Aparhant Község Önkormányzata
7186Aparhant, Kossuth u. 34.
Képviselője: Szűcs György polgármester
3. Bataapáti Község Önkormányzata
7164 Bataapáti, Petőfi u. 4.
Képviselője: Darabos Józsefné polgármester
4. Bonyhádvarasd Község Önkormányzata
7158 Bonyhádvarasd, Kossuth u. 27.
Képviselője: Csaba Józsefné polgármester
5. Cikó Község Önkormányzata
7161 Cikó, Iskola tér 1.
Képviselője: Dr. Ferencz Márton polgármester
6. Grábóc Község Önkormányzata
7162 Grábóc, Rákóczi u. 84.
Képviselője: Takács László polgármester
7. Györe Község Önkormányzata
7352 Györe, Petőfi u. 3.
Képviselője: Csoma József polgármester
8. Izmény Község Önkormányzata
7353 Izmény, Fő u. 23.
Képviselője: Kelemen Ferenc polgármester
9. Kakasd Község Önkormányzata
7122 Kakasd, Rákóczi u. 285.
Képviselője: Bányai Károly polgármester
10. Kisdorog Község Önkormányzata

- 7159 Kisdorog, Kossuth u. 187.
Képviselője: Klein Mihály polgármester
11. Kismányok Község Önkormányzata
7356 Kismányok, Kossuth u. 49.
Képviselője: Simon László polgármester
12. Kisvejke Község Önkormányzata
7183 Kisvejke, Rákóczi u. 95.
Képviselője: Höfler József polgármester
13. Lengyel Község Önkormányzata
7184 Lengyel, Petőfi u. 53.
Képviselője: Lőrincz Józsefné polgármester
14. Mórág Község Önkormányzata
7165 Mórág, Alkotmány u. 3.
Képviselője: Glöckner Henrik
15. Mőcsény Község Önkormányzata
7163 Mőcsény, Béke u. 2.
Képviselője: Krachun Elemér polgármester
16. Mucsfa Község Önkormányzata
7185 Mucsfa, Kossuth L. u. 50.
Képviselője: Müller János polgármester
17. Nagymányok Város Önkormányzata
7355 Nagymányok, Dózsa u. 28.
Képviselője: Karl Béla polgármester
18. Nagyvejke Község Önkormányzata
7186 Nagyvejke, Fő u. 20.
Képviselője: Pfaff Ferenc polgármester
19. Tevel Község Önkormányzata
7181 Tevel, Fő u. 288.
Képviselője: Héri Lászlóné polgármester
20. Községi Önkormányzat Váralja
7354 Váralja, Kossuth u. 203.
Képviselője: Molnár Péterné polgármester
21. Závod Község Önkormányzata
7182 Závod, Új u. 13.
Képviselője: Szász János polgármester
(továbbiakban együtt: Társult Önkormányzatok)

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Bonyhád	13871	fő
Aparhant	1070	fő
Bátaapáti	434	fő
Bonyhádvarasd	458	fő
Cikó	939	fő
Grábóc	191	fő
Györe	677	fő
Izmény	526	fő
Kakasd	1739	fő
Kisdorog	792	fő
Kismányok	357	fő
Kisvejke	438	fő

Lengyel	584	fő
Mórág	806	fő
Mőcsény	366	fő
Mucsfa	405	fő
Nagymányok	2412	fő
Nagyvejke	168	fő
Tevel	1445	fő
Váralja	877	fő
Závod	313	fő
ÖSSZESEN:	28868	fő

A lakosságszám adatokra a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám az irányadó.

4. A társulás célja és a társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

A GK Fenntartó a társulás keretében ellátja a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39-40. §-aiban meghatározott feladatokat, illetve a gyámhatóságokról, valamint gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendeletben a gyermekjóléti szolgálatnak rendelt feladatokat, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc.tv.) 64.§-ában meghatározott családsegítő szolgáltatási feladatokat, valamint a Szoc.tv. 65/C.§-ában meghatározott támogatási szolgáltatás feladatát, a Szoc.tv. 65.§-ában meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatát, a Szoc. tv. 63.§-a szerinti házi segítségnyújtást, a Szoc.tv. 60.§-a szerinti falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatást, a Szoc.tv. 62.§-a szerinti étkeztetést, a Szoc. tv. 65/F. §-a szerinti nappali ellátást és a Szoc. tv. 68/A-68/B. §-aiban szabályozott idősek otthonában nyújtandó ápolást, gondozást.

A gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítő szolgáltatás feladatát a GK intézményegységeként működő Gyermekjóléti Szolgáltató feladatot is ellátó Családsegítő Központ (továbbiakban: CSK) látja el a társulásban részt vevő önkormányzatok lakosságára kiterjedően.

A támogató szolgálat feladatát a GK szakemberei látják el a társulási megállapodásban részt vevő önkormányzatok lakosságára kiterjedően, valamint az idősek otthonában nyújtandó ápolást, gondozást.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatát Bonyhád város, valamint Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kisdorog, Kismányok, Lengyel, Nagymányok, Mórág, Mőcsény, Tevel, Váralja községek lakosságára kiterjedően a GK látja el az intézményfenntartó tulajdonában lévő diszpécser központ és készülékek, valamint a Nagymányok Német Nemzetiségi Kisebbségi Önkormányzat által használatra átadott készülékek működtetésével.

A házi segítségnyújtást a GK szakemberei Bonyhád város, Aparhant Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Lengyel, Mőcsény, Tevel községekben szolgáltatják.

Az étkeztetést, a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatást, a nappali ellátást Bonyhád városban szolgáltatják.

A megállapodó képviselő-testületeknek a gyermekek védelmét és a szociális alapellátását biztosító hatósági feladat- és hatáskörét a társulás nem érinti.

5. A társulás döntéshozó szerve, illetve a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazati arány

- a.) A társulás döntéshozó szerve: a Társulási Tanács.
A Társulási Tanács tagjai: a társult települések polgármesterei.
- b.) A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

6. A Társulási Tanács döntéshozatalának módja, a minősített döntés esetei

A Társulási Tanács döntése a határozat, melyet minden esetben nyílt szavazással hoz.

A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

Döntéshozatal egyszerű szótöbbséggel: A döntéshozatalhoz legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatának a felét és az általuk képviselt települések lakosságának az egyharmadát.

Döntéshozatal minősített szótöbbséggel: A döntéshozatalhoz legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

Az alábbi döntésekhez minősített többség szükséges:

- a.) az intézmény költségvetésének és zárszámadásának elfogadásához
- b.) az intézményvezetővel kapcsolatos alapvető munkáltatói jogok gyakorlásához (kinevezés, felmentés, fegyelmi)
- c.) a társulási megállapodás jóváhagyása
- d.) a társulási megállapodás módosítása
- e.) a társulás megszüntetése
- f.) a társuláshoz való csatlakozás
- g.) a társulásból történő kiválás
- h.) a társulásból történő kizárás
- i.) szakmai program, SZMSZ elfogadása

7. A szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó közös fenntartású intézmény megnevezése, az intézmény szervezeti felépítése, jogállása

Az intézmény hivatalos neve:

Bonyhádi Szociális Alapszolgáltatási Központként működő Gondozási Központ

Az intézmény törzskönyvi azonosító száma: 418827

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv. Gazdálkodási feladatainak ellátásáról a munkaszervezet feladatait ellátó Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal a Bonyhád Város Önkormányzati Képviselő-testülete által alapított költségvetési szerv, a Bonyhád Városi Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet útján gondoskodik.

A közösen fenntartott intézmény szervezeti felépítése:

Gondozási Központ (I.sz.Idősek Klubja) 7150 Bonyhád, Perczel Mór u. 29.
Idősek Otthona (II.sz.Idősek Klubja) 7150 Bonyhád, Szabadság u. 2.
Gyermekjóléti Szolgálati feladatokat is ellátó Családsegítő Központ
7150 Bonyhád, Perczel Mór u. 27.

8. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatos pénzügyi hozzájárulások mértéke, teljesítésének módja

a.) A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatos pénzügyi hozzájárulás alapja a társulás éves költségvetésében meghatározott összeg, melyet a társulás tagjai a lakosságszám arányában, feladatellátásban történő részvétel szerint fizetnek, évente két alkalommal, a tárgyévben június 30., illetve december 31. napjáig.

b.) Amennyiben az állami támogatások nem fedezik a feladatellátás költségeit, az intézmény feladatainak folyamatos ellátása érdekében a társulás tagjai a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszámuk arányában járulnak hozzá a családsegítés és gyermekjóléti feladatok ellátásához. A többi ellátási formához történő hozzájárulás alapja a tényleges ellátotti létszám. A hozzájárulás összegét negyedévekre bontva kell megállapítani, és azt a negyedév középso hónapjának 15. napjáig kell átutalni a társulás számlájára.

c.) A társulás a tárgyévet követő év április 15. napjáig elszámol a társult önkormányzatokkal. Amennyiben a tényleges bevételek meghaladták a kiadásokat, úgy a különbözetet 8 napon belül az érintett önkormányzatoknak visszautalja a társulás. Amennyiben a kiadások haladják meg a tényleges bevételeket, úgy a különbözetet az érintett önkormányzatok 8 napon belül utalják a társulás számlájára.

9. A vállalt pénzügyi kötelezettségek nem teljesítése esetén irányadó eljárás.

A támogatás nem teljesítése esetére a társulás tagjai a társulás részére a jelen társulási megállapodás aláírását követő 30 napon belül pénzforgalmi szolgáltatójuknak beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó, írásbeli hozzájárulást, felhatalmazó nyilatkozatot adnak át, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a társult tagönkormányzat pénzforgalmi szolgáltatójához.

10. A társulás vagyona, vagyonátadás feltételei, tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

A Bonyhád Város Önkormányzata a tulajdonában lévő ingatlan vagyont a társulásnak ingyenesen használatba adja.

A társulás tagjai a gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak zavartalan ellátása érdekében – a feladatellátás időtartamára – legalább egy helyiséget, és szükség szerint telefon, számítógép, fax, nyomtató használatát ingyenesen biztosítják.

11. Az alapítói, irányítói jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezések

Az intézmény alapítói jogát a társulás gyakorolja az alábbiak szerint:

Az alapítói jogokon felüli irányítói jogokat gyakorló szerv neve, székhelye:

Neve: Bonyhádi Szociális Alapszolgáltatási Központként működő Gondozási Központ

Fenntartója Társulási Tanácsa

Székhelye: 7150 Bonyhád, Perczel M. u. 29.

a.) a Társulási Tanács az intézményvezető esetében dönt a kinevezéséről, felmentéséről, gyakorolja a fegyelmi jogkört

- b.) a társulás jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát
- c.) az intézményi térítési díjak megállapításához a Társulási Tanács döntése előtt be kell szerezni az érintett önkormányzatok véleményét
- d.) az intézményvezetővel szemben az egyéb munkáltató jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

12. A társulás szolgáltatásai igénybevételének feltételei

A Gyvt. és az Szoc.tv.-ben meghatározott, a társulás által biztosított ellátások igénybevételét a közös fenntartású intézmény vezetője a jogszabályi előírásoknak megfelelően engedélyezi.

13. A beszámoltatás rendje a társulás működéséről

A társulás működéséről évente egy alkalommal köteles beszámolni az érintett önkormányzatok képviselő-testületeinek. A beszámolót a társulás munkaszervezete az intézményvezető bevonásával készíti el. A beszámolót a tárgyévet követő április 15. napjáig kell az érintett képviselő-testületekhez betérjeszteni.

14. A társulás működésének ellenőrzési rendje

A társulás, valamint az intézmény működését bármely társult tag, és az erre jogszabály által hatáskörrel rendelkező szervek és személyek ellenőrizhetik.

A társulás működésével összefüggő belső ellenőrzési feladatokat a munkaszervezeti feladatokat ellátó Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési egysége végzi.

15. A szervezete és működése

A társulás szervezetére és működésére a Mötv. 94. és 95.§-ban meghatározott szabályokat kell alkalmazni. A működés részletes szabályait a társulás szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a munkaszervezeti feladatokat a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

16. A társulási megállapodás módosításának feltétele

A társulási megállapodás módosítását bármely érintett önkormányzat, illetve a Társulási Tanács tagjai kezdeményezhetik.

A megállapodás módosításáról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

17. A társulásból való kilépés rendje, a kizárás feltételei

A társulásból való kilépés a naptári év utolsó napjával történhet. A kilépési szándékról a Társulási Tanácsot legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel hozott önkormányzati határozat benyújtásával értesíteni kell.

A társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból (pl.: hozzájárulás meg nem fizetése) kizárhatja a társulásból azt a képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra

határidőben nem tett eleget.

18. A társulás megszűnése

A társulás megszűnik a Mötv. 91.§-ban meghatározott esetekben.

A társulás megszűnése esetén a felek vállalják, hogy a munkaszervezet által készített részletes kimutatás alapján egymással elszámolnak a megszűnést követő 30 napon belül. A társulás használatába adott ingatlan vagyont leltár szerint Bonyhád Város Önkormányzatának, az ingó vagyont pedig az érintett önkormányzatoknak kell átadni.

19. Záró rendelkezések

Társult önkormányzatok vállalják, hogy vitás kérdéseiket egymás közt rendezik.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen társulási megállapodást

- Bonyhád Város Önkormányzati Képviselő-testülete 66/2013.(V.30.) sz. határozatával
- Aparhant Község Önkormányzati Képviselő-testülete 11/2013.(V.30.) sz. határozatával
- Bátaapáti Község Önkormányzati Képviselő-testülete 55/2013.(VI.4.) sz. határozatával
- Bonyhádvarasd Önkormányzati Képviselő-testülete 16/2013.(VI.4.) sz. határozatával
- Cikó Község Önkormányzati Képviselő-testülete 65/2013.(V.22.) sz. határozatával
- Grábóc Község Önkormányzati Képviselő-testülete 30/2013.(V.30.) sz. határozatával
- Györe Község Önkormányzati Képviselő-testülete 15/2013.(V.27.) sz. határozatával
- Izmény Község Önkormányzati Képviselő-testülete 19/2013.(V.31.) sz. határozatával
- Kakasd Község Önkormányzati Képviselő-testülete 44/2013.(V.29.) sz. határozatával
- Kisdorog Község Önkormányzati Képviselő-testülete 21/2013.(VI.4.) sz. határozatával
- Kismányok Községi Önkormányzati Képviselő-testülete 20/2013.(V.27.)sz. határozatával
- Kisvejte Község Önkormányzati Képviselő-testülete 32/2013.(V.29.) sz. határozatával
- Lengyel Község Önkormányzati Képviselő-testülete 34/2013.(V.28.) sz. határozatával
- Mórággy Községi Önkormányzati Képviselő-testülete 51/2013.(V.16.) sz. határozatával
- Mócsény Község Önkormányzati Képviselő-testülete 40/2013.(V.29.) sz. határozatával
- Mucsfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete 9/2013.(V.28.) sz. határozatával
- Nagymányok Város Önkormányzati Képviselő-testülete 90/2013.(V.30.)sz. határozatával
- Nagyvejte Község Önkormányzati Képviselő-testülete 13/2013.(V.28) sz. határozatával
- Tevel Község Önkormányzati Képviselő-testülete 71/2013.(V.23.) sz. határozatával
- Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete 52/2013.(VI.3.) sz. határozatával
- Závod Község Önkormányzati Képviselő-testülete 35/2013.(V.2.) sz. határozatával

fogadta el.

A társulási megállapodás a 2013. július 1. napjától hatályos.

A társulási megállapodás módosítását elfogadó önkormányzati határozatok a megállapodás mellékletét képezik.

A jelen társulási megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg, jóváhagyólag és képviselő-testületeik felhatalmazása alapján írnak alá.

Bonyhád, 2013. június 4.

Bonyhád Város Önkormányzata
Képviseli: Potápi Árpád János polgármester

Aparhant Község Önkormányzata
Képviseli: Szűcs György polgármester

Bátaapáti Község Önkormányzata
Képviseli: Darabos Józsefné polgármester

Bonyhádvarasd Község Önkormányzata
Képviseli: Csaba Józsefné polgármester

Cikó Község Önkormányzata
Képviseli: Dr. Ferencz Márton polgármester

Grábóc Község Önkormányzata
Képviseli: Takács László polgármester

Györe Község Önkormányzata
Képviseli: Csoma József polgármester

Izmény Község Önkormányzata
Képviseli: Kelemen Ferenc polgármester

Kakasd Község Önkormányzata
Képviseli: Bányai Károly polgármester

Kisdorog Község Önkormányzata
Képviseli: Klein Mihály polgármester

Kismányok Község Önkormányzata
Képviseli: Simon László polgármester

Kisvejke Község Önkormányzata
Képviseli: Höfler József polgármester

Lengyel Község Önkormányzata
Képviseli: Lőrincz Józsefné polgármester

Mórágysz Község Önkormányzata
Képviseli: Glöckner Henrik polgármester

Möcsény Község Önkormányzata
Képviseli: Krachun Elemér polgármester

Mucsfa Község Önkormányzata
Képviseli: Müller János polgármester

Nagymányok Város Önkormányzata
Képviseli: Karl Béla polgármester

Nagyvejke Község Önkormányzata
Képviseli: Pfaff Ferenc polgármester

Tével Község Önkormányzata
Képviseli: Héri Lászlóné polgármester

Váralja Község Önkormányzata
Képviseli: Molnár Péterné polgármester

Závod Község Önkormányzata
Képviseli: Szász János polgármester

Váralja Község Önkormányzata
7/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete
Váralja Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazása alapján, a Pénzügyi és Vagyonyilatközelítő Bizottság, valamint a Környezetvédelmi és Településrendezési Bizottság véleményének kikérésével Váralja Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról a következőket rendeli el:

I. fejezet

1. A költségvetés bevételei és kiadásai

1. § (1) A Képviselő-testület a Váralja Község Önkormányzat 2014. évi költségvetésének a.) bevételét

85.229.- eFt	eredeti előirányzattal
107.828.- eFt	módosított előirányzattal
107.262.- eFt	teljesített bevétellel,

b.) kiadását

85.229.- eFt	eredeti előirányzattal
107.828.- eFt	módosított előirányzattal
100.950.- eFt	teljesített kiadással

jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület az 1. § (1) bekezdése a.) és b.) pontja szerinti bevételeken és kiadásokon belül a

a.) a költségvetési bevételt

75.229.- eFt	eredeti előirányzattal
94.765.- eFt	módosított előirányzattal
94.199.- eFt	teljesített bevétellel,

b.) a költségvetési kiadást

85.229.- eFt	eredeti előirányzattal
107.828.- eFt	módosított előirányzattal
100.930.- eFt	teljesített kiadással,

c.) a finanszírozási bevételt

10.000.- eFt	eredeti előirányzattal
13.063.- eFt	módosított előirányzattal
13.063.- eFt	teljesített bevétellel,

Ezen belül

d.) a rövidlejáratú hitel bevételét

- .- eFt	eredeti előirányzattal
- .- eFt	módosított előirányzattal
- .- eFt	teljesített bevétellel,

e.) a hosszú lejáratú hitel bevételét

- .- eFt	eredeti előirányzattal
- .- eFt	módosított előirányzattal
- .- eFt	teljesített bevétellel,

f.) belföldi finanszírozás bevételeit	- .- eFt	eredeti előiránnyal
	13.063.- eFt	módosított előiránnyal
	13.063.- eFt	teljesített bevétellel
g) finanszírozás kiadásait	- .- eFt	eredeti előiránnyal
	20.- eFt	módosított előiránnyal
	20.- eFt	teljesített kiadással

Ezen belül

h.) a felhalmozási hitel kiadásait	- .- eFt	eredeti előiránnyal
	- .- eFt	módosított előiránnyal
	- .- eFt	teljesített kiadással

jóváhagyja.

(2) Váralja Község Önkormányzata működési bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint az alábbi összegek szerint - ezer Ft-ban - tudomásul veszi:

	Eredeti előir.	Módosított előir.	Teljesítés
a.) Költségvetési bevételek:	75.229.-	79.686.-	79.120.-
Finanszírozási bevételek	10.000.-	13.063.-	13.063.-
Bevételek összesen:	85.229.-	92.749.-	92.183.-
b.) Költségvetési kiadások:	78.321.-	77.059.-	70.683.-
Finanszírozási kiadások	-	20.-	20.-
Kiadások összesen:	78.321.-	77.079.-	70.703.-

(3) Váralja Község Önkormányzata felhalmozási bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint az alábbi összegek szerint - ezer Ft-ban - tudomásul veszi:

- Költségvetési bevételek:	- .-	15.079.-	15.079.-
Finanszírozási bevételek	- .-	-	-
Bevételek összesen:	- .-	15.079.-	15.079.-
- Költségvetési kiadások:	6.908.-	30.749.-	30.247.-
Finanszírozási kiadások	-	-	-
Kiadások összesen:	6.908.-	30.749.-	30.247.-

(4) A Képviselő-testület a kiemelt előirányzatok teljesítését – ezer Ft-ban - az alábbi összegekben hagyja jóvá:


a.) - Személyi juttatások kiadásai	12.272.-	13.837.-	13.837.-
b.) - Munkaadókat terhelő járulékok	2.806.-	3.031.-	3.031.-
c.) - Dologi kiadások	14.260.-	12.237.-	12.107.-
d.) - Ellátottak juttatásai	11.372.-	10.974.-	10.974.-
e.) - Egyéb működési célú kiadások	35.611.-	31.328.-	30.734.-
f.) - Felújítások összegét	3.353.-	10.502.-	10.000.-
g.) - Beruházások összegét	3.555.-	20.247.-	20.247.-
h.) - Egyéb felhalmozási kiadások	- .-	-	-
i.) - Tartalékok összegét	2.000.-	5.652.-	-

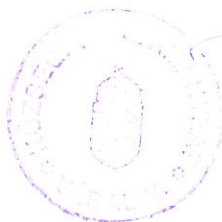
3. § A Képviselő-testület a Váralja Község Önkormányzata 2014. évi maradványának felülvizsgált együttes összegét 6.312.- eFt-ban állapítja meg, illetve hagyja jóvá.

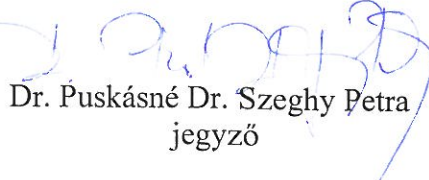
III. fejezet
3. Záró rendelkezések

4. §(1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Bonyhád, 2015. április 23.

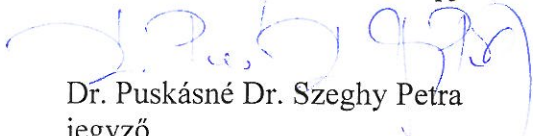

Sziebert Éva
polgármester




Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2015. április 30.


Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra
jegyző



j.) Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait	-	.	-	20,-	20,-
Ebből:					
ja.) Likvid hitel törlesztését	-	.	-	-	.
jb.) Hosszú lejáratú hitel törleszt.	-	.	-	-	.

(5) A Képviselő-testület

- a.) Váralja Község Önkormányzata 2014. évi bevételi és kiadási mérlegét a Rendelet 1. melléklete szerint;
- b.) a költségvetési szervek pénzkészletének alakulását az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület a Váralja Község Önkormányzata könyvviteli mérleg szerinti vagyonát, költségvetésének teljesítését, pénzmaradványának és eredményének 2014. évi alakulását bemutató

- a) vagyon kimutatását a 6/a illetve 6/b melléklete,
- b.) egyszerűsített éves eredmény kimutatását a Rendelet 4. melléklete;
- c.) egyszerűsített maradvány levezetését a Rendelet 3. melléklete; szerint jóváhagyja.

(7) A Képviselő-testület Váralja Község Önkormányzata

- a.) teljesített bevételeinek és kiadásainak működési és fejlesztési cél szerinti elkülönítését a Rendelet 2. melléklete;
- b.) a többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeket célok szerint, évenkénti bontásban a 7 melléklete;
- c.) a közvetett támogatásokról szóló 8. melléklet;
- d.) a beruházások és felújítások alakulása 11. melléklete,
- e.) a nyújtott hitel, kölcsön kiadásait a 10 melléklete;
- f.) az ellátottak juttatásainak részletezését a 12. melléklete
- g.) a működési bevételek részletezését a 13. melléklete alapján tudomásul veszi.

2. § (1) A Képviselő-testület a költségvetési létszámkeretét 7 főben, a 2014. évi átlagos statisztikai állományi létszámát 7 főben jóváhagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a felügyelete alá tartozó önálló költségvetési szervek beszámolójának felülvizsgálata alapján, amely

- a.) a pénzügyi teljesítés és a feladat megvalósítás összhangjára;
- b.) az eredeti terv, a módosított terv- tényadatok eltérésére;
- c.) a felügyeleti szerv által meghatározott adatszolgáltatással való összhangjára terjedt ki az önálló költségvetési szervek 2014. évi beszámolóját jóváhagyja.

II. fejezet

2. Az önkormányzat és intézményei 2014. évi pénzmaradványa, vállalkozási eredménye

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete
6/2015. (IV. 30.) számú önkormányzati rendelete
Váralja Község 2014. évi költségvetésének és végrehajtásának
rendjéről szóló 3/2014.(II.26.) önkormányzati rendelete
módosításáról

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatokat Kezelő Bizottság, valamint a Környezetvédelmi és Településrendezési Bizottság véleményének kikérésével következőket rendeli el:

1.§ A rendelet 2. §. (1)-(4) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(1) Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a község 2014. évi költségvetésének előirányzatát, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

Költségvetésének előirányzatát az alábbi összegekben határozza meg:

a.) Összes bevételét	107.828 e Ft
b.) Összes kiadását	107.828 e Ft
c.) Költségvetési bevételi előirányzatát	94.765 e Ft
d.) Költségvetési kiadási előirányzatát	107.808 e Ft
e.) Finanszírozási bevételét	0 e Ft
ezen belül: a működési hitel bevételét	0 e Ft
felhalmozási hitel bevételét	0 e Ft
államháztartáson belüli megelőlegezés	2.050 e Ft
f.) Előző évi várható pénzmaradványát	11.013 e Ft
ezen belül:	
működési célú maradványát	11.013 e Ft
felhalmozási célú maradványát	0 e Ft
g.) Finanszírozási kiadását	20 e Ft
ezen belül:	
hosszú lejáratú hitel törlesztését	0 e Ft
rövid lejáratú hitel nyújtása	20 e Ft

(2) Az Áht. 24. § (4) bekezdésében meghatározott közgazdasági tagozódásban az alábbi összegekben állapítja meg:

a) Személyi juttatások kiadásai	13.837 e Ft
b) Munkaadókat terhelő járulékokat	3.031 e Ft
c) Dologi kiadásokat	12.237 e Ft
d) Egyéb működési c. kiadások	31.328 e Ft
e) Ellátottak pénzbeli juttatásai	10.974 e Ft
f) Beruházások összege	20.247 e Ft
g) Felújítások összegét	10.502 e Ft
h) Tartalék összegét	5.652 e Ft
i) általános tartalék	5.652 e Ft

összegekben állapítja meg.

(3) A költségvetés bevételei, kiadásai (hiány, többlet)

a) A költségvetés hiányát	13.043 e Ft-ban
aa) Működési költségvetés többlet	2.627 e Ft-ban
ab) A felhalmozási költségvetés hiány	15.670 e Ft-ban
b) Az előző évek felhasználható (tervezett) pénzmaradványát	11.013 e Ft-ban
ba) A b) pontból a működési hiány finanszírozását szolgáló (tervezett) pénzmaradványát	0 e Ft-ban
bb) A b) pontból a felhalmozási hiány finanszírozását szolgáló (tervezett) pénzmaradványát	11.013 e Ft-ban
c) A finanszírozási célú műveletek bevételeit	2.050 e Ft-ban
ca) A c) pontból a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételeit	0 e Ft-ban
cb) A c) pontból a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételeit	2.050 e Ft-ban
d) A finanszírozási célú műveletek kiadását	0 e Ft-ban
da) A d) pontból a működés finanszírozását szolgáló műveletek kiadását	0 e Ft-ban
db) A d) pontból a felhalmozás finanszírozását szolgáló műveletek kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

(4) A költségvetés létszámkeretét az alábbiakban állapítja meg:

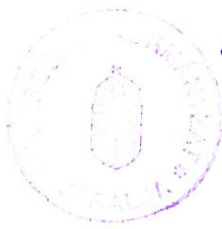
2014.12.31.- Összes létszám:	7 fő
- Közalkalmazottak létszáma(karbantartó)	1 fő
- Közfoglalkoztatottak létszáma	4 fő
- Polgármester	1 fő
- Egyéb munkavállaló létszáma (hivatal, teleház)	1 fő

2. §. A Rendelet 1. és 2. mellékletei helyébe jelen rendelet 1. és 2. mellékletei lépnek.

Záró rendelkezések

3. § A rendelet kihirdetését követő napján lép hatályba.

Sziebert Éva
polgármester



Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2015. április 30.



Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra
jegyző

