

**Váralja Község Polgármesterének és Jegyzőjének 1/2017. (III.8.) együttes
utasítása a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények
teljesítésének rendjének meghatározásáról**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése alapján a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok (továbbiakban: közérdekű adatok) megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbiak szerint határozzuk meg:

1. Általános rendelkezések

2. Az utasítás célja Váralja Község Önkormányzata (továbbiakban: **Önkormányzat**), működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, az adatigénylések gyors teljesítése és ezzel a lakosság tájékoztatásának elősegítése.
3. Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat tisztségviselőire, munkavállalóira, illetve a hivatali eljárásban résztvevő egyéb közreműködőkre (szerződéses jogviszonyban állókra).
4. Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos működése során keletkező közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

2. Értelmező rendelkezések

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. 3.§-a alapján:

1. *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

2. *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

3. *különleges adat*:

a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

4. *bűnügyi személyes adat*: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

5. *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött

szerződésekre vonatkozó adat;

6. *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

7. *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

8. *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

9. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

10. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

11. *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

12. *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

13. *adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

14. *adatmegjelölés*: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

15. *adatzárolás*: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

16. *adatmegsemmisítés*: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

17. *adatifeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

18. *adatifeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi;

19. *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

20. *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

21. *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

22. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

23. *EGT-állam*: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

24. *harmadik ország*: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

3. Közérdekű adatok nyilvánossága

1. Az önkormányzat és a Hivatal, mint a helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
 2. Ilyen ügyek különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32. §-a alapján:
 - a.) az állami és önkormányzati költségvetés és annak végrehajtása;
 - b.) az állami és önkormányzati vagyon kezelése;
 - c.) a közpénzek felhasználása és az erre kötött szerződések;
 - d.) a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítása;
 3. Az Önkormányzat és a Hivatal lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27 § (2) bekezdése alapján: a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával - törvény
 - a) honvédelmi érdekből;
 - b) nemzetbiztonsági érdekből;
 - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
 - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
 - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
 - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
 - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
 - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel
- korlátozhatja.

4. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
5. Ezen adatok megismerését – a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását mérlegelve – a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek esetén a jegyző, önkormányzati ügyek esetén a polgármester engedélyezheti.
6. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (6) bekezdése alapján a döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – tíz éves időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése az Önkormányzat vagy a Hivatal törvényes működési rendjét, vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

1. Közérdekű adatot bárki térítésmentesen igényelhet szóban, írásban, vagy elektronikus úton az Önkormányzat elérhetőségein keresztül (telefon, fax, e-mail, levelezési cím).
2. Az adatkérő igényét fő szabályként *írásban* a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal által e célra rendszeresített nyomtatványán – igénybejelentő lap kitöltésével – **nyújthatja be a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzői titkárságra címezve**, mely igénybejelentő lap jelen szabályzat 1. számú mellékletét képezi. A **jegyző jelöli ki**, azt a köztisztviselőt, aki az adatkérő igényének teljesítését kiadmányozásra előkészíti.
3. Az igénybejelentő lap a jegyző titkárságán igényelhető, valamint az önkormányzat honlapjáról is letölthető.
4. Az adatszolgáltatást akkor is teljesíteni kell, ha az nem az igénybejelentő lap kitöltésével került benyújtásra.
5. A benyújtott igények teljesítését a **jegyző által kijelölt**, az igényelt adatokat kezelő köztisztviselő, illetőleg az adatokat kezelő és teljesítésére jogosult tisztségviselő készíti elő kiadmányozásra. A **polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester, a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben a jegyző a kiadmányozó**.
6. Az igényeket elsődlegesen írásban kell teljesíteni, az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha
 - a.) az igényelt adat az Önkormányzat honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és az így, az igénylőnek írásos formában is elérhető;
 - b.) az igénylő szóban kéri a választ;
 - c.) az igény az Önkormányzat, illetve a Hivatal eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető;
 - d.) szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.
7. A szóban előterjesztett igényt írásba foglalja a jegyző titkársága, vagy a titkársági osztály alkalmazottja a Szabályzat mellékletét képező igénybejelentő lap kitöltésével, majd e szabályzat rendelkezése szerint jár el.
8. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket *elektronikus úton* a **jegyzo@bonyhad.hu, Hivatal@varalja.hu** e-mail címre lehet benyújtani. A Hivatal minden dolgozója köteles bármely más e-mail címére érkezett igényt ezen e-mail címekre továbbítani.
9. A közérdekű igény megismerésére irányuló igény benyújtható továbbá az alábbi fax számra: 06/74/558-053, szóban a Hivatal valamennyi telefonszámára (74/558-052).
10. A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni.
11. A nem egyértelmű vagy nem kellően konkrét igény esetén, melynek megítélése a jegyző feladata –, a kérelmezőt fel kell hívni, hogy a hiányt pótolja.
12. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 29.§ (1) bekezdése értelmében a közérdekű adat megismerésére irányuló igényt az igény tudomására jutását követő legrövidebb

idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül teljesíteni kell, amely határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, amennyiben az adatigénylés jelentő terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

13. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 29. § (3) bekezdése értelmében az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.
14. A különféle adathordozókon történő másolat készítéséért a 2. számú melléklet szerinti költségtérítést kell fizetni, amelyet csekken vagy átutalással kell az Önkormányzat **a Hungária Takaréknál** vezetett **71800013-11096128** költségvetési számlájára befizetni, vagy a pénztárban történő befizetéssel kell teljesíteni.
15. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30.§ (1) és (2) bekezdése értelmében ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan nehézséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
16. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bekezdése értelmében az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy – amennyiben az igénylő elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton a polgármester, illetve a jegyző értesíti az igénylőt.
17. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak a bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást – beleértve az eljáró bíróság megnevezését, valamint a per illetékmentes voltát – is tartalmaznia kell. Bírósághoz lehet fordulni abban az esetben is, ha igény azért került elutasításra, mivel az igénylő a költségtérítést nem fizette meg. Ez esetben az igénylő kérheti a költségtérítés összegének bírósági felülvizsgálatát
18. A Városfejlesztési és Jogi Osztály a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeket nyilván tartja és a jegyző nevében január 31-ig elkészíti Váralja Község Önkormányzatának a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság számára adandó tájékoztatást az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.

5. Adatvédelmi előírások

1. A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.
2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító

adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez, a költségtérítés megfizetéséhez elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

6. Záró rendelkezések

1. Jelen utasítás **2017. március 8-án** lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Váralja, 2017. március 7.

Sziebert Éva
polgármester

Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra
jegyző

**KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ
IGÉNYBEJELENTŐ LAP**

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

.....

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....
.....
.....

Az adatkérés időpontja:

Az adatkérés teljesítésének módja:

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani:

Az adatokról másolat készítését igényelem:

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!

(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot

személyesen

postai úton

e-mail címen
keresztül

veszem át.

Kérem biztosítani a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám:

Cím:

E-mail cím:

(E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)

.....
Igénylő

2. számú melléklet:

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOKRÓL KÉSZÍTETT MÁSOLATÉRT FIZETENDŐ
KÖLTSÉGTÉRÍTÉS MÉRTÉKE**

Önköltség		Papír költsége	Összesen
A4-es oldal másolása	30,- Ft	5,- Ft	35,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 45,- Ft
A3-as oldal másolása	60,- Ft	10,- Ft	70,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 89,- Ft

CD-re írás: **bruttó 500,- Ft/db.**